

ПЛАН РАБОТЫ
Президиума и аппарата Дорпрофжел на СКЖД
на октябрь-декабрь 2026 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
	I. Форумы, конференции, Пленумы		
1.1.	Подготовить и провести IV Пленум комитета Дорпрофжел с повесткой дня: - О текущей ситуации в организациях РОСПРОФЖЕЛ, расположенных в границах дороги. - О работе Президиума Дорпрофжел на СКЖД за период между II и IV Пленумами.	ноябрь	Азарян А.А., Омаров Р.А., Королева М.А., аппарат Дорпрофжел
	II. Заседания Президиума Дорпрофжел		
2.1.	О созыве IV Пленума комитета Дорпрофжел на СКЖД и проектах документов.	29 октября	Омаров Р.А.
2.2.	О сводном статистическом отчёте Дорпрофжел на СКЖД за 3-ий квартал 2026г.	29 октября	Омаров Р.А., Попова О.Д.
2.3.	Об итогах оказания практической помощи профсоюзным организациям в границах Новороссийского ж.д. узла.	29 октября	Королева М.А., аппарат Дорпрофжел
2.4.	Об итогах оказания практической помощи профсоюзным организациям в границах Грозненского ж.д. узла.	29 октября	Омаров Р.А., аппарат Дорпрофжел
2.5.	Об исполнении профсоюзного бюджета за счет целевых поступлений от хозорганов по коллективному договору за 9 месяцев 2026 г.	29 октября	Санькова С.А.
2.6.	О соблюдении трудового законодательства в дистанциях пути Северо-Кавказской дирекции инфраструктуры.	29 октября	Азарян А.А.
2.7.	Об участии в организации праздничных новогодних мероприятий для детей членов Профсоюза и обеспечении детей новогодними подарками в 2027г.	29 октября	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.

2.8.	Об итогах отдыха и оздоровления детей летом 2026 года и задачах на 2027 год.	29 октября	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
2.9.	О поощрении членов Профсоюза за активное участие в организации и проведении летней детской оздоровительной кампании в 2026 г.	29 октября	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
2.10.	Об организации экскурсионно-познавательных программ для членов Профсоюза и членов их семей в 2027 году.	29 октября	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
2.11.	Об организации оздоровительных программ для членов РОСПРОФЖЕЛ и членов их семей в 2027 году.	29 октября	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
2.12.	«О состоянии условий и охраны труда в подразделениях вагонных ремонтных компаний».	29 октября	Морозов Д.Г.
2.13.	О плане работы Президиума и аппарата Дорпрофжел на 2027 г. и январь-март 2027 г.	декабрь	Омаров Р.А.
2.14.	Об итогах оказания практической помощи профсоюзным организациям в границах Грозненского ж.д. узла.	декабрь	Омаров Р.А., аппарат Дорпрофжел
2.15.	О работе, проводимой организациями Профсоюза на полигоне СКЖД по программам страхования в 2026 году.	декабрь	Лукьянов В.С. Жорникова В.Н.
2.16.	О проведении культурно-просветительских и спортивных мероприятий в 2027 году.	декабрь	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
2.17.	О работе фонда социальной поддержки в 2026 году.	декабрь	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
2.18.	Об информационном обеспечении членов Профсоюза печатными изданиями на 2027 г.	декабрь	Желонкин А.Ю.
2.19.	Об итогах проведения специальной оценки условий труда на полигоне СКЖД в 2026 году	декабрь	Морозов Д.Г.
2.20.	Об итогах реализации Плана мероприятий Дорпрофжел на СКЖД в 2026 году по реализации Программы действий РОСПРОФЖЕЛ до 20230 года.	декабрь	Омаров Р.А., аппарат Дорпрофжел, председатели ППО
	III. Массовые мероприятия.		
3.1.	Участвовать в работе коллегиальных органов Дорпрофжел на СКЖД, организаций	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел,

	Дорпрофжел на СКЖД, отчетных собраниях (конференциях) организаций Дорпрофжел на СКЖД, в региональных социально-экономических форумах по итогам выполнения коллективных договоров, совещаний, в том числе совместных с руководителями хозяйственных структур, где действует РОСПРОФЖЕЛ, готовить отчёты, в том числе установленных форм по направлениям деятельности Профсоюза, справочные и аналитические материалы.		руководители РО
3.2.	Осуществлять подготовку соответствующих материалов: - к заседаниям выборных коллегиальных органов РОСПРОФЖЕЛ, Дорпрофжел на СКЖД, ФНПР, ФПРО, Штабов, комиссий, Советов; - на селекторные и планерные совещания, видеоконференции РОСПРОФЖЕЛ, Дорпрофжел, ОАО «РЖД», СКЖД; - к единым информационным дням РОСПРОФЖЕЛ; - для социально-экономических форумов, конференций по выполнению Коллективных договоров и иных конференций, совещаний и собраний; - на мероприятия по вручению наград и др.	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел, руководители РО
3.3.	Участвовать в селекторных совещаниях РОСПРОФЖЕЛ, Дорпрофжел.	ежемесячно	Аппарат Дорпрофжел
3.4.	Участвовать в заседаниях Генерального Совета ФНПР, Советах, Президиумах ФПРО.	в течение квартала	Пружина М.В., Королева М.А.
3.5.	Участие в заседаниях комиссии по развитию кадрового потенциала и организационной работы при ЦК Профсоюза	по телеграмме	Пружина М.В.
3.6.	Участвовать в заседаниях комиссии по совершенствованию социальной сферы при ЦК Профсоюза.	по телеграмме	Королева М.А.

3.7.	Участвовать в заседаниях комиссии по укреплению бренда и коммуникаций при ЦК Профсоюза.	по телеграмме	Сазонов И.Н.
3.8.	Участвовать в заседаниях комиссии по финансово-хозяйственной деятельности при ЦК Профсоюза.	по телеграмме	Павлов С.А.
3.9.	Участвовать в заседаниях Президиума РОСПРОФЖЕЛ.	в течение квартала	Пружина М.В.
3.10.	Участвовать в заседаниях Центрального Совета ОИ по БД поездов с участием работодателей или их представителей.	октябрь	Пружина М.В., Морозов Д.Г.
3.11.	Участие в III Пленуме Центрального комитета РОСПРОФЖЕЛ.	в течение квартала	Члены ЦК
3.12.	Участвовать в заседаниях Молодежного Совета РОСПРОФЖЕЛ.	в течение квартала	Юрченко О.И., Кириченко А.Ю.
3.13.	Участвовать в модуле «Время молодых. Студенты» II этап.	в течение квартала	Кириченко А.Ю.
3.14.	Участвовать в модуле «Время молодых. Работники» V этап.	в течение квартала	Карпова Т.Н.
3.15.	Участие в проекте «Женщины РОСПРОФЖЕЛ» для женщин – председателей ППО развитие сообщества	в течение квартала	Королева М.А., Лукьянов В.С.
3.16.	Участие в заседании Совета МКПЖ.	в течение квартала	Пружина М.В.
3.17.	Мероприятия 30-й Международной выставки-форума «Безопасность и охрана труда».	в течение квартала	Морозов Д.Г.
3.18.	Участие в заседание круглого стола на тему: «Безопасность на новых рабочих местах в период перехода на цифровые технологии с применением искусственного интеллекта».	в течение квартала	Морозов Д.Г.
3.19.	Участвовать в заседаниях Совета председателей работников ж.д. ВУЗов.	сентябрь	Яицков И.А.
3.20.	Участвовать в заседаниях методического совета по финансовой работе РОСПРОФЖЕЛ.	в течение квартала	Санькова С.А.
3.21.	Организовать и участвовать в оказании практической помощи проф.организациям в границах Грозненского ж.д. узла.	октябрь	Аппарат Дорпрофжел

3.22.	Контроль за обращениями работников и неработающих пенсионеров, нуждающихся в бытовом топливе.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.23.	Участвовать в модуле «Время молодых. Современные решения».	в течение квартала	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н
3.24.	Участвовать в мероприятиях, посвященных международному дню борьбы за ликвидацию насилия в отношении женщин.	ноябрь	Королёва М.А.
3.25.	Организовать и принять участие в международном фестивале молодых семей железнодорожников.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н
3.26.	Участие в мероприятиях, посвящённых «Дню единых действий».	октябрь	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н
3.27.	Сформировать стат.отчет Дорпрофжел в АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ» на 01.10.2026г.	до 01.10.2026г.	Омаров Р.А., Попова О.Д.
3.28.	Готовить материал на комиссию по премированию выборных (освобожденных) и штатных работников Дорпрофжел на СКЖД.	ежемесячно	Лукьянов В.С.
3.29.	В соответствии с Постановлением Президиума Профсоюза №31.163 от 18.12.2025г. организовать и принять участие в конкурсном направлении «Организация профсоюзной деятельности» Чемпионата профессионалов ОАО «РЖД».	16-20 ноября	Азарян А.А., аппарат Дорпрофжел, председатели ППО
3.30.	Контроль за выполнением Плана мероприятий по проведению в РОСПРОФЖЕЛ 2026 года «Сила России – в единстве, сила Профсоюза в людях».	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел
3.31.	Участвовать в мероприятиях по реализации Меморандумов о приграничном взаимодействии и сотрудничестве, подписанных РОСПРОФЖЕЛ.	в течение квартала	Омаров Р.А., Аппарат Дорпрофжел
3.32.	Контроль за выполнение планов мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений при оказании практической помощи ППО.	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел

3.33.	Контроль ведение реестров организаций Профсоюза и коллективных договоров в электронной базе РОСПРОФЖЕЛ «1С».	в течение квартала	Омаров Р.А., Лукьянов В.С.
3.34.	Готовить предложения по вновь принимаемым и актуализированным профессиональным стандартам в ж.д. отрасли.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.35.	Проводить анализ уровня заработной платы работников подразделений СКЖД.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.36.	Проводить мониторинг в организациях по сохранению льгот и гарантий, предусмотренных Коллективным договором ОАО «РЖД» при переходе из ОАО «РЖД» в аутсорсинговые компании.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.37.	Контроль за ходом строительства жилых домов жилищного фонда Компании для технологических нужд СКЖД.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.38.	Проводить мониторинг применения работодателями антикризисных мероприятий, в части касающейся персонала (сокращение, режимы неполной занятости, зар. плата и др.).	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.39.	Оказывать организационную и практическую помощь организациям Дорпрофжел в страховании работников локомотивных бригад от потери проф. пригодности.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.40.	Оказывать организационную и практическую помощь организациям Дорпрофжел в работе фонда соц.поддержки.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.41.	Контроль за соблюдением выполнения обязательств коллективных договоров, действующих на полигоне СКЖД.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.42.	Взаимодействовать с Советами ветеранов филиалов и подразделений «РЖД», дочерних обществ в решении вопросов социальной защиты неработающих пенсионеров.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.43.	Контроль за организацией питания работников структурных подразделений дороги в производственных столовых.	в течение квартала	Лукьянов В.С.



3.44.	Контроль по заключению договоров с торгово-сервисными предприятиями при реализации Программы лояльности.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.45.	Контроль за реализацией путевок в пансионаты и санатории.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.46.	Организовать экскурсионно-познавательные программы в 2026 году.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.47.	Организовать оздоровление членов Профсоюза и членов их семей в 2026 году.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.48.	Организовать страхование детей во время детской оздоровительной кампании и организации экскурсионных мероприятий.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.49.	Организовать страхование участников спортивных мероприятий в соответствии с Единым планом спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.50.	Провести мероприятия, посвященные юбилейным датам ж.д. предприятий.	в течение квартала	Омаров Р.А., Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.51.	Провести культурно-массовых мероприятий, посвященных профессиональным праздникам.	в течение квартала	Омаров Р.А., Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.52.	В соответствии с утвержденным Единым планом организовать и участвовать в физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях в 2026 году.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.53.	Участвовать в подведении итогов Отраслевого соревнования среди структурных подразделений СКЖД.	октябрь	Лукьянов В.С.
3.54.	Организовать и провести Региональные форумы Советов молодежи территориальных управлений ж.д.	октябрь - декабрь	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.55.	Организовать проведение форума женщин в рамках мероприятий по совершенствованию условий труда, отдыха и социальной поддержки женщин СКЖД.	октябрь	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.

3.56.	Готовить материалы к ежеквартальному проведению заседаний Совета общественных инспекторов и уполномоченных по ОХТ Дорпрофжел.	октябрь	Морозов Д.Г., руководители РО
3.57.	Проводить проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях функциональных филиалов ОАО «РЖД» и ДЗО техническими инспекторами труда.	в течение квартала (по отдельным планам)	Морозов Д.Г., технические инспектора труда
3.58.	Ежемесячно вносить в системе 1С «Портал технического департамента ЦК РОСПРОФЖЕЛ» данные о проделанной работе.	до последнего рабочего дня каждого месяца	Морозов Д.Г., Быкова Е.А.
3.59.	Участвовать в работе экзаменационной комиссии РБ при назначении на должность руководителей и периодической их аттестации.	по телеграммам РБ	Морозов Д.Г.
3.60.	Участвовать в заседании Центрального Совета общественных инспекторов по безопасности движения поездов.	октябрь	Морозов Д.Г.
3.61.	Участвовать в работе комиссий по приёмке законченных строительством объектов в эксплуатацию.	по телеграммам дирекций	Морозов Д.Г., технические инспектора труда
3.62.	Участие технических инспекторов труда в работе комиссий по расследованию причин травматических случаев.	по телеграммам дирекций	Морозов Д.Г., технические инспектора труда
3.63.	Осуществлять общее руководство за работой Советов общественных инспекторов по безопасности движения поездов и уполномоченных по охране труда на СКЖД региональных отделений и оказания им методической помощи в проведении профилактической работы по обеспечению безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, укреплению трудовой и производственной дисциплины.	ежемесячно	Морозов Д.Г.
3.64.	Контролировать и проводить сверку полноты удержанием профсоюзных взносов.	ежемесячно	Санькова С.А., руководители РО

3.65.	Участвовать в проверках, проводимых ЦКРК.	в течение квартала	Санькова С.А.
3.66.	Осуществлять контроль и проверку финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений Дорпрофжел и ППО, имеющие статус юридического лица.	в течение квартала	Санькова С.А. Галдаева О.П., Харьковская Т.Н., КРК
3.67.	Формировать заявки на портале «Целевые средства» для перечисления организациям Профсоюза средств целевых поступлений по коллективному договору ОАО «РЖД» на социально-культурные и другие мероприятия профорганизаций в рамках уставной деятельности РОСПРОФЖЕЛ.	ежемесячно	Пушкарева Н.Л.
3.68.	Производить сверку расчетов по оформленным безденежным проездным документам для проезда в поездах дальнего следования и в пригородном сообщении выборных и штатных работников Профсоюза.	ежемесячно	Пушкарева Н.Л.
3.69.	Осуществлять контроль за целевым использованием оформленных безденежных проездных документов выборными и штатными работниками Профсоюза.	ежемесячно	Пушкарева Н.Л.
3.70.	Осуществлять начисление заработной платы, удержание и перечисление налогов в установленные сроки.	ежемесячно	Жукова Л.А., Харьковская Т.Н.
3.71.	Осуществлять расчеты с НПФ «Благосостояние».	в течение квартала	Жукова Л.А. Харьковская Т.Н.
3.72.	Составлять налоговую отчетность в ИФНС, Пенсионный фонд, ФСС и органы статистики.	в течение квартала	Санькова С.А. Шпилевая Н.Н. Жукова Л.А.
3.73.	Организовать проведение проверок соблюдения ТК РФ в структурных подразделениях функциональных филиалов ОАО «РЖД» и ДЗО.	в течение квартала по отдельным планам	Азарян А.А., правовые инспектора труда
3.74.	Ежемесячно формировать в системе 1С «Портал правового департамента ЦК РОСПРОФЖЕЛ» отчет о проделанной работе.	до последнего рабочего дня каждого месяца	Азарян А.А., Джелаухов М.М.

3.75.	Изучать и готовить заключения и предложения по проектам локальных нормативных актов СКЖД, дочерних и зависимых обществ расположенных в границах СКЖД.	в течение квартала	Азарян А.А., Джелаухов М.М.
3.76.	Проводить правовую экспертизу хозяйственных договоров заключаемых Дорпрофжел на СКЖД.	в течение квартала	Азарян А.А., Джелаухов М.М.
3.77.	Готовить обобщенную информацию о результатах текущей деятельности к селекторным совещаниям председателя Дорпрофжел на СКЖД.	в течение квартала	Азарян А.А., Джелаухов М.М.
3.78.	Обобщать и распространять положительный опыт работы по укреплению профсоюзного единства, мотивации членства, активизации деятельности организаций в Дорпрофжел.	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел
3.79.	В соответствии с Постановлением Президиума Дорпрофжел на СКЖД №07.07 от 06.07.2026 г. организовать и принять участие в программе по сопровождению новых членов Профсоюза.	в течение квартала	Омаров Р.А., председатели ППО
3.80.	Контроль выполнения Плана мероприятий Дорпрофжел на СКЖД на 2026-2027 г.г. по реализации Программы действий РОСПРОФЖЕЛ до 20230 года.	октябрь	Омаров Р.А., аппарат Дорпрофжел, председатели ППО
	IV. Учеба профсоюзных кадров, актива. Информационная работа.		
4.1.	Участвовать в обучении ответственных за молодежную политику в организациях Профсоюза.	по телеграмме ЦК	Королева М.А., Карпова Т.Н., Юрченко О.И.
4.2.	Участвовать в совещаниях Правовой инспекции труда Профсоюза по ВКС.	по телеграмме ЦК	Азарян А.А.
4.3.	Участвовать в совещаниях Технической инспекции труда Профсоюза по ВКС.	по телеграмме ЦК (ежемесячно)	Морозов Д.Г.

4.4.	Участвовать в совещаниях с работниками, курирующими вопросы организационной и кадровой работы.	по телеграмме ЦК	Омаров Р.А.
4.5.	Участвовать в вебинарах для обучения информационных работников новым формам и методам организации информ. работы.	по телеграмме ЦК	Своеволина М.А.
4.6.	Участвовать в вебинарах по вопросам финансово-хозяйственной деятельности с бухгалтерскими работниками.	в течение квартала	Санькова С.А.
4.7.	Участие в обучении работников социальной сферы, председателей ППО по работе с цифровыми сервисами РОСПРОФЖЕЛ (в т.ч. Личного кабинета) (ВКС).	в течение квартала	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н., Жорникова В.Н., председатели ППО
4.8.	Участие в обучении по внедрению электронного документооборота в организациях Профсоюза.	в течение квартала	Омаров Р.А., председатели ППО
4.9.	Подготовить и провести семинары-совещания со штатными работниками Дорпрофжел по основным направления деятельности Профсоюза.	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел
4.10.	Участвовать в семинарах-совещаниях, проводимых региональными отделениями, ОППО, ППО дирекций и ДЗО.	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел
4.11.	Осуществлять наполнение, обновление сайта Дорпрофжел контролировать на сайте поступление вопросов и обращений граждан в разделе «Вопрос-ответ».	ежемесячно	Своеволина М.А.
4.12.	Осуществлять взаимодействие со СМИ, РЖД-ТВ и др.	в течение квартала	Королева М.А., Своеволина М.А.
4.13.	Обобщать материалы и подготавливать для размещения в прессе публикации по направлениям профсоюзной работы.	ежемесячно	Королева М.А., Своеволина М.А.
4.14.	Готовить к выпуску «Информационный листок» о работе комитета Дорпрофжел.	в течение квартала	Своеволина М.А.
4.15.	Правовой и технической инспекциям труда готовить для опубликования в газете «Звезда»	ежемесячно	Азарян А.А., Морозов Д.Г.,

	и «Сигнал» не менее 2-х статей на тему ОХТ и правовой защиты членов профсоюза.		Своеволина М.А.
4.16.	Осуществлять ведение и постоянное обновление информационного и справочного материала на сайте Дорпрофжел, в социальных сетях (телеграм-канал, ВКонтакте), мобильном приложении.	в течение квартала	Королева М.А., Молодежный Совет, Своеволина М.А.
4.17.	Освещать на сайте Дорпрофжел, в газетах «Звезда» и «Сигнал» информацию о проводимых профсоюзом мероприятиях.	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел, Своеволина М.А.
4.18.	Осуществлять техническое и программное сопровождение сайта Дорпрофжел, контроль по обеспечению стабильной работы информационно-телекоммуникационных технологий в аппарате Дорпрофжел СКЖД (в т.ч. интернет, мобильная связь).	постоянно	Абукаев Р.З.
	V. Заседания Советов председателей ППО		
5.1	Провести заседания Координационных Советов председателей ППО: - на Ростовском регионе - на Краснодарском регионе - на Минераловодском регионе - на Махачкалинском регионе - на Грозненском регионе - на Туапсинском регионе	11 декабря 29 октября 18 декабря 25 декабря 10 декабря 24 декабря	Азарян А.А. Павлов А.К. Никитин В.И. Феталиев Н.Р. Мусаева Д.А. Бердник М.В.
5.2	Провести заседания Советов председателей ППО: - Батайского ж.д. узла - Сальского ж.д. узла - Лиховского ж.д. узла - Новороссийского ж.д. узла - Тимашевского ж.д. узла - Кавказского ж.д. узла - Тихорецкого ж.д. узла - Прохладненского ж.д. узла - Владикавказского ж.д. узла - Белореченского и Армавирского ж.д. узлов	27 ноября 26 ноября 3 ноября 23 октября 27 октября 27 октября 23 октября 16 декабря 15 декабря 23 декабря	Бугриев А.Н. Рыбальченко А.В. Цветков А.А. Спирина А.В. Петренко И.В. Кулиев А.Ш. Васюнина Ю.В. Руденко М.А. Палатида А.Н. Лакербай С.И.



- Сочинского и Адлеровского ж.д. узлов - СК дирекции тяги - СК дирекции управления движением - СК дирекция инфраструктуры - Сервисных локомотивных депо ф-ла Северо-Кавказский ООО «ЛокоТех-Сервис» - Ростовская дирекция связи - СК дирекции по энергообеспечению - СК дирекции моторвагонного подвижного состава	22 декабря	Веревейкина Н.В.
	18 ноября	Бугриев А.Н.
	6 октября	Михайловская О.И.
	25 декабря	Алиева К.Р.
	19 ноября	Курбатова Н.В.
	21 декабря	Страшко Т.И.
	18 декабря	Растеряева В.И.
	20 ноября	Маслов А.А.

**Отдел организационной и кадровой работы
Дорпрофжел на СКЖД**