

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Дорожной территориальной организации Профсоюза на Северо-Кавказской железной дороге на 2026-2027гг.
по реализации «Программы действий Общественной организации – Российского профессионального союза
железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) до 2030 года»

№ п/п	Задачи Программы действий	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Ожидаемый результат
1. Развитие социального партнерства					
1.1. Коллективно-договорная кампания					
1.1.1.	Проводить работу по повышению роли и распространения отраслевых соглашений на все юридически подпадающие под их действие организации, выводя их на уровень обязательного стандарта для всех организаций соответств. отрасли (вида деятельности)	Поддерживать инициативы, в том числе ФНПР, РСПП, в части совершенствования механизма распространения отраслевых соглашений на организации соответствующей отрасли и вида деятельности (статьи 35 и 48 ТК РФ)	До 30.11.2026г.	Отдел социально-экономической защиты Дорпрофжел на СКЖД, РО, ППО	Направлены предложения в Департамент социального партнерства, труда и заработной платы Аппарата ЦК РОСПРОФЖЕЛ в целях повышения роли и распространения отраслевых соглашений на все юридически подпадающие под их действие организации
1.2. Взаимодействие с работодателем по повышению уровня конкурентоспособности заработной платы работников					
1.2.1.	Проводить системную работу: от анализа и мониторинга до контроля за повышением реального содержания заработной платы работников в организациях отрасли (видов деятельности) и проведением индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, и	Провести работу по обязательности включения в коллективные договоры хозяйственных организаций, в которых действуют ППО РОСПРОФЖЕЛ, пунктов о ежегодной индексации заработной платы работников с учетом роста потребительских цен на товары и услуги	До 30.12.2026 г.	Отдел социально-экономической защиты Дорпрофжел на СКЖД, РО, ППО	Проведена работа по включению в коллективный договор «Редакция газеты «Звезда» - филиала АО "Издательский дом «Гудок» пунктов о ежегодной индексации заработной платы работников с учетом роста потребительских цен на товары и услуги

№ п/п	Задачи Программы действий	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Ожидаемый результат
	вырабатывать совместные с работодателем меры по поддержанию конкурентоспособного уровня оплаты труда				
2. Развитие правозащитной деятельности и системы правовой инспекции					
2.1. Нормативное обеспечение правозащитной деятельности					
2.1.1.	Принять участие в актуализации Положения о риск-ориентированном подходе при осуществлении Правовой инспекцией труда РОСПРОФЖЕЛ профсоюзного контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства	Подготовить предложения в проект распоряжения о внесении изменений в Положение о риск-ориентированном подходе при осуществлении Правовой инспекцией труда РОСПРОФЖЕЛ профсоюзного контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства, утвержденное распоряжением № 13/198р от 08.09.2025	До 15.08.2026г.	Правовая инспекция труда Дорпрофжел на СКжд	Направлены в Правовую инспекцию труда Профсоюза предложения в ЦК РОСПРОФЖЕЛ в проект Положение о риск-ориентированном подходе при осуществлении Правовой инспекцией труда РОСПРОФЖЕЛ профсоюзного контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства
2.2. Развитие правозащитной деятельности и системы правовой инспекции					
2.2.1.	Принять участие в подведении итогов пилотного проекта по применению риск-ориентированного подхода в профсоюзном контроле Правовой инспекции труда Профсоюза, по результатам которого решить вопрос о его распространении на все полигоны железных дорог	Проанализировать результаты пилотного проекта и подготовить предложения по доработке Положения о риск-ориентированном подходе при осуществлении Правовой инспекцией труда РОСПРОФЖЕЛ профсоюзного контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства с учетом результатов пилотного проекта	До 01.07.2026г.	Правовая инспекция труда Дорпрофжел на СКжд, Никитин В.И.	Направлены в Правовую инспекцию труда Профсоюза предложения по доработке Положения о риск-ориентированном подходе при осуществлении Правовой инспекцией труда РОСПРОФЖЕЛ

№ п/п	Задачи Программы действий	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Ожидаемый результат
		Подготовить предложения в техническое задание на включение в 1С Программу для сбора отчетности Правовой инспекции труда Профсоюза возможности бальной оценки нарушений и определения степени риска для заключения соответствующего договора с ООО «Интернет Медиа»	До 15.09.2026г.	Правовая инспекция труда Дорпрофжел на СКжд	Направлены в Правовую инспекцию труда Профсоюза предложения в техническое задание на включение в 1С Программу для сбора отчетности Правовой инспекции труда Профсоюза возможности бальной оценки нарушений и определения степени риска для заключения договора с ООО «Интернет Медиа»
2.2.2	Принять участие в рассмотрении вопроса о предоставлении доступа правовых инспекторов в программу ОАО «РЖД» ЕКАСУТР (с правами просмотра)	Подготовить предложения в техническое задание на изменение структуры данных Реестра организаций РОСПРОФЖЕЛ и разработку сервиса для получения информации из ЕКАСУТР (при положительном решении о синхронизации от ОАО «РЖД»)	До 15.08.2026г.	Правовая инспекция труда Дорпрофжел на СКжд	Направлены в Правовую инспекцию труда Профсоюза предложения в техническое задание (при положительном решении Департамента управления персоналом ОАО «РЖД»)
2.3. Взаимодействие с надзорными и контрольными органами					
2.3.1.	Принять участие в разработке Межведомственной рабочей группы по вопросам соблюдения трудовых прав граждан	Проведение анализа взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации на полигоне СКжд.	До 01.07.2026г.	Правовая инспекция труда Дорпрофжел на СКжд	Участие в работе Межведомственной рабочей группы по вопросам соблюдения трудовых прав граждан

№ п/п	Задачи Программы действий	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Ожидаемый результат
3. Развитие РОСПРОФЖЕЛ в области охраны труда, окружающей среды и безопасности движения					
3.1. Нормативное обеспечение в области охраны труда, окружающей среды и безопасности движения					
3.1.1.	Принять участие в разработке «Порядка предоставления материалов о смертельных несчастных случаях с работниками подразделений и предложений по их предупреждению для рассмотрения на совещаниях руководителей функциональных филиалов ОАО «РЖД» (далее – Порядок).	Изучить представленный проект Порядка Сформировать предложения для внесения изменений в Порядок	До 15.08.2026г.	Техническая инспекция труда Дорпрофжел на СКЖД	Направить в РОСПРОФЖЕЛ на рассмотрение Предложения Дорпрофжел на СКЖД
3.1.2.	Принять участие в разработке «Порядка предоставления материалов с предложениями для подготовки представителей Профсоюза к заседаниям Центральных комиссий ОАО «РЖД» (далее - Порядок)	Изучить представленный проект Порядка Подготовить предложения в Порядок	До 01.08.2026г.	Техническая инспекция труда Дорпрофжел на СКЖД	Направлены в Техническую инспекцию труда Профсоюза предложения в Порядок
3.2. Развитие РОСПРОФЖЕЛ в области охраны труда, окружающей среды и безопасности движения					
3.2.1.	Принять участие в разработке «Порядка согласования назначения на должность технических (главных, старших технических) инспекторов труда РОСПРОФЖЕЛ»	Подготовить предложения в Порядок	До 01.08.2026г.	Техническая инспекция труда Дорпрофжел на СКЖД	Направлены в Техническую инспекцию труда Профсоюза предложения в Порядок

№ п/п	Задачи Программы действий	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Ожидаемый результат
3.2.2.	Принять участие в разработке «Рекомендации по организации общественного контроля РОСПРОФЖЕЛ за обеспечением безопасности движения»	Подготовить предложения в Рекомендации	До 15.09.2026 г.	Техническая инспекция труда Дорпрофжел на СКЖД	Направлены в Техническую инспекцию труда Профсоюза предложения в Рекомендации
3.2.3.	Развитие системы профилактического контроля: переход от реагирования на нарушения к прогнозированию и предупреждению нарушений через риск-ориентированное планирование проверок и предиктивную аналитику	Провести анализ результатов проведённой профилактической работы за 1-е полугодие 2026 года согласно «Порядка планирования работы технических инспекторов труда с учётом индикаторов риска»	До 30.07.2026 г.	Техническая инспекция труда Дорпрофжел на СКЖД	Подготовлен аналитический отчет результатов профилактического контроля
		Подготовить предложения по актуализации Порядка	До 15.08.2026 г.	Техническая инспекция труда Дорпрофжел на СКЖД	Направлены в Техническую инспекцию труда Профсоюза по совершенствованию «Порядка планирования работы технических инспекторов труда Профсоюза с учётом индикаторов риска»
3.2.4.	Совершенствовать Программу для сбора отчетности технической инспекции труда РОСПРОФЖЕЛ (далее – Программа)	По результатам работы ТИТ сформулировать конкретные предложения	30.12.2026 г.	Техническая инспекция труда Дорпрофжел на СКЖД	Направлены в Техническую инспекцию труда Профсоюза предложения по совершенствованию ПСО-ТИТ

№ п/п	Задачи Программы действий	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Ожидаемый результат
4. Развитие организационной и кадровой политики					
4.1. Организационное развитие					
4.1.1.	Разработка методологии и сопровождение создания новых ППО в ранее неохваченных организациях	Провести анализ рынка компаний в границах дороги, составить предварительный список организаций-кандидатов по созданию ППО	До 20.08.2026г.	Отдел организационной и кадровой работы Дорпрофжел на СКжд, РО, ППО	Подготовлен предварительный список организаций-кандидатов по созданию ППО
		Внедрение методики создания новых ППО в ранее неохваченных организациях	С 01.04.2027г.	Отдел организационной и кадровой работы Дорпрофжел на СКжд, РО, ППО	Увеличение в 2027 количества вновь созданных ППО к результатам 2025г.
4.1.2.	Запуск пилотного проекта по сопровождению и интеграции новых членов Профсоюза в первичных профсоюзных организациях	Реализация пилотного проекта по сопровождению и интеграции новых членов Профсоюза в первичных профсоюзных организациях	С 01.07.2024г. по 30.12.2026г.	Отдел организационной и кадровой работы Дорпрофжел на СКжд, РО, ППО	Минимизация риска выхода новых членов из организации в первые месяцы и вовлечение их в активную профсоюзную жизнь
4.1.3.	Внедрение в адаптационные программы социальных партнеров раздел «Первый рабочий день с РОСПРОФЖЕЛ»	Провести анализ участия Профсоюза в адаптационных мероприятиях социальных партнеров	До 15.12.2026г.	Отдел организационной и кадровой работы Дорпрофжел на СКжд, РО, ППО	Подготовлен перечень и форматы участия профсоюзных организаций в адаптационных мероприятиях социальных партнеров
4.1.4.	Совершенствование организационной структуры Профсоюза для соответствия действующему законодательству, обеспечения эффективного выполнения уставных задач РОСПРОФЖЕЛ, сохранения количества членов Профсоюза	Утверждение новой организационной структуры	По мере необходи- мости	Выборные коллегияльные органы организаций Профсоюза	Организационная структура соответствует действующему законодательству, обеспечивает эффективное выполнение уставных задач РОСПРОФЖЕЛ

№ п/п	Задачи Программы действий	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Ожидаемый результат
4.2. Управление удовлетворенностью и лояльностью членов Профсоюза					
4.2.1.	Запуск ежегодного обязательного опроса удовлетворенности с детализацией по ключевым предложениям и возможностям для членов Профсоюза	Проведение второго опроса удовлетворенности	До 30.12.2027г.	Отдел организационной и кадровой работы Дорпрофжел на СКжд, РО, ППО	Повышение уровня удовлетворенности членством в РОСПРОФЖЕЛ
4.3. Организационно-штатная структура организаций Профсоюза					
4.4.1.	Утверждение типовых подходов для формирования организационно-штатной структуры организаций Профсоюза	Внедрение типовых штатных расписаний	До 01.02.2027г.	Отдел организационной и кадровой работы Дорпрофжел на СКжд, РО, ППО	Внедрена единая, прозрачная и эффективная система штатных расписаний
4.4. Обучение					
4.4.1.	Организация обучающихся образовательных программ для председателей ППО (в т.ч. впервые избранных), профсоюзного актива, кадрового резерва	Провести обучение председателей ППО (в т.ч. впервые избранных), профсоюзного актива, кадрового резерва	В течение года	Аппарат Дорпрофжел, РО, ППО	Обучение проведено
4.5. Кадровый резерв					
4.6.1.	Системная работа с кадровым резервом организаций Профсоюза	Формирование кадрового резерва	До 01.03.2027г.	Отдел организационной и кадровой работы Дорпрофжел на СКжд, РО, ППО	Утвержден кадровый резерв на 2027 год
		Обеспечение системного обучения и развития резервистов	До 30.09.2027г.	Отдел организационной и кадровой работы Дорпрофжел на СКжд, РО, ППО	Обучения резервистов, в соответствии с распределением компетенций и определением формата обучения (внутреннее, внешнее, СДО, ФНПР и др.)

№ п/п	Задачи Программы действий	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Ожидаемый результат
4.6. Система награждения и признания заслуг					
4.6.1.	Повышение публичности и престижа награждения. Увеличить частоту и масштаб церемоний вручения наград, интегрируя их в ключевые мероприятия Профсоюза. Обеспечить широкое освещение в корпоративных и профсоюзных СМИ, создавая истории успеха	Интегрировать церемонии награждения в календарь ключевых мероприятий Дорпрофжел (Конференции, Пленумы, День железнодорожника, Форумы и др.). Размещать публикации о награждённых в СМИ, соц.сетях и Личном кабинете	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы Дорпрофжел на СКжд, РО, ППО	Повышение лояльности, рост мотивации и вовлеченности
5. Совершенствование социальной сферы					
5.1.1.	Создание базового социального стандарта члена Профсоюза (минимального набора социальных продуктов, положенных члену Профсоюза)	Участие в проведении оценки актуальности социальных продуктов Профсоюза и удобства их получения	До 01.07.2026г.	Отдел социально-экономической защиты Дорпрофжел на СКжд, РО, ППО	Направлены предложения в Департамент социального развития РОСПРОФЖЕЛ в целях создания и выделения социальных продуктов, процессов их получения, требующих оптимизации (упрощения процедур, улучшения информирования или цифровизации)
		Провести кампанию по информированию членов Профсоюза о базовых социальных возможностях	До 01.12.2026г.	Отдел социально-экономической защиты Дорпрофжел на СКжд, РО, ППО	Подготовлены и распространены памятки среди членов Профсоюза. Информационные материалы размещены в Личном кабинете члена Профсоюза, профсоюзных СМИ
5.2. Отдых и оздоровление, детские проекты и программы как инструмент повышения благополучия семей членов Профсоюза					
5.2.1.	Систематизация и тиражирование практик	Проведение конкурса на лучшую реализацию	До 01.10.2026г.	Отдел социально-экономической защиты	Сформирована база лучших форматов проведения

№ п/п	Задачи Программы действий	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Ожидаемый результат
	культурно-массовой и оздоровительной работы	культурно-массовых мероприятий для членов Профсоюза на узловых и отдаленных линейных станциях		Дорпрофжел на СКЖД, РО, ППО	мероприятий на узловых и отдаленных станциях для практического применения
5.2.2.	Внедрение профсоюзных конкурсов Дорпрофжел на базе действующих	Переформатировать, изменить действующие и добавить новые конкурсы. Проведение конкурса «Зарница»	До 01.12.2026г.	Отдел социально- экономической защиты Дорпрофжел на СКЖД	Внесены изменения в действующие конкурсы Дорпрофжел. Разработаны новые конкурсы.
5.2.3.	Развитие образовательных программ Дорпрофжел для подростков в возрасте 14-18 лет	Разработка новых программ	До 01.12.2026г.	Отдел социально- экономической защиты Дорпрофжел на СКЖД	Разработаны программы для подростков
5.2.4.	Обучить сопровождающих детей согласно федеральному законодательству и стандартам безопасности (ФЗ №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» и ГОСТ 52887-2018)	Организовать и провести обучение с сопровождающими детей в детские оздоровительные лагеря, на весенние и новогодние программы «Узнай свою страну»	До 01.12.2026г.	Отдел социально- экономической защиты Дорпрофжел на СКЖД	Все сопровождающие прошли обучение и получили разрешение в соответствии с действующими нормативными документами (инструкциями, правилами, стандартами, требованиями и т.д.)
5.3. Массовый спорт, ГТО и популяризация ЗОЖ: от участия к системным привычкам					
5.3.1.	Развитие семейных и межпоколенческих форм спортивной активности, обновление флагманских спортивных проектов с учетом актуальных тенденций и потребностей членов Профсоюза	Проведение семейных спортивных стартов в рамках «Мы вместе. Туриада»	До 01.07.2026г.	Отдел социально- экономической защиты Дорпрофжел на СКЖД, РО, ППО	Участие в мероприятии не менее 1 тысячи человек на узлах. Участники финала – обладатели знаков ГТО

№ п/п	Задачи Программы действий	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Ожидаемый результат
5.4. Дополнительные меры поддержки и работа с обращениями: от реактивности к проактивной системе заботы					
5.4.1.	Развитие и диверсификация страховых программ как элемента социальной защищенности.	Повышение осведомлённости членов Профсоюза о программе страхования от потери профессиональной трудоспособности.	До 01.12.2026г.	Отдел социально-экономической защиты Дорпрофжел на СКжд, РО, ППО	Проведена информационная кампания по программе страхования от потери профессиональной трудоспособности
6. Молодежная политика					
6.1. Совершенствование программы «Время молодых»					
6.1.1.	Внедрение модуля «Время молодых. Профсоюзная траектория»	Создание системы креативных молодежных лагерей в рамках летнего оздоровления студентов РГУПС, направленных на профессиональную ориентацию в железнодорожной отрасли и общественную деятельность в Профсоюзе.	До 30.09.2026г.	Отдел социально-экономической защиты Дорпрофжел на СКжд, ППО	Креативные молодежные лагеря проведены для студентов РГУПС, общее количество участников – более 25 членов Профсоюза
		Организация системы стажировок в аппарате Дорпрофжел на СКжд.	До 30.12.2026г.	Отдел социально-экономической защиты, отдел организационно-кадровой работы Дорпрофжел на СКжд	Обновлено положение о стажировках в Дорпрофжел на СКжд
6.2. Оценка эффективности молодежной политики					
6.2.1.	Принять участие в проведении мониторинга РОСПРОФЖЕЛ по удовлетворенности молодежи профсоюзными сервисами	Участие в опросе РОСПРОФЖЕЛ удовлетворенности молодежи профсоюзными сервисами	До 30.11.2026 г.	Отдел социально-экономической защиты Дорпрофжел на СКжд	Проведен опрос членов Профсоюза в возрасте до 35 лет по вопросу удовлетворенности
7. Информационная политика					
7.1.1.	Внедрить единый фирменный стиль в	Применение руководства по использованию фирменного	До 30.12.2026г.	Специалист по информационной работе	Переход на единое оформление материалов в

№ п/п	Задачи Программы действий	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Ожидаемый результат
	информационную работу	стиля на основе действующего брендбука РОСПРОФЖЕЛ		Дорпрофжел на СКжд, РО, ППО	цифровой и печатной среде с использованием фирменного стиля действующего брендбука РОСПРОФЖЕЛ
7.1.2.	Обеспечить единый подход к ведению сайтов профсоюзных организаций, социальных сетей и цифровых каналов	Подготовить предложения по унификации сайтов, структуре разделов, навигации и обязательным требованиям к наполнению	До 20.09.2026г.	Специалист по информационной работе Дорпрофжел на СКжд	Направлены в Информационный центр ЦК Профсоюза предложения по унификации сайтов, социальных сетей и цифровых каналов. Определён перечень обязательных разделов и единых требований к наполнению
7.1.3.	На основе единого фирменного стиля создать унифицированный подход к оформлению стендов ППО и электронных досок информирования	Подготовить предложения по унификации стендов и электронных досок информирования, разработка типовых макетов	До 01.12.2026г.	Специалист по информационной работе Дорпрофжел на СКжд	Направлены в Информационный центр ЦК Профсоюза предложения по унификации стендов и электронных досок
		Оценка стоимости обновления стендов и поэтапного перехода на цифровые носители информирования	До 01.12.2026г.	Специалист по информационной работе Дорпрофжел на СКжд	Проведена оценка стоимости обновления стендов и электронных носителей. Подготовлены предложения по поэтапному переходу на цифровые носители информирования. Определены первоочередные площадки для внедрения.

№ п/п	Задачи Программы действий	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Ожидаемый результат
8. Система управления финансами					
8.1. Нормативная база в сфере экономики, оплаты труда и финансов					
8.1.1.	Внедрить Положение об осуществлении расчетов по договорам, заключаемым от имени Профсоюза с контрагентами, плательщиком по которым является Профсоюз и Методические рекомендации по определению допустимых цен договоров при проведении закупок товаров, работ, услуг Профсоюзом и организациями Профсоюза для централизации и оптимизации соответствующих процессов	Провести анализ применения в организациях Дорпрофжел	До 31.07.2026г.	Финансовый отдел Дорпрофжел на СКжд Зав.финотделом-главный бухгалтер Дорпрофжел	Выявление необходимых изменений
		Внести изменения с учетом региональных особенностей. Внесены изменения в положения по договорной работе в Дорпрофжел на СКжд (Постановление Президиума от 09.12.2025г. № 02.57). Собрать информацию по ППО - юрлицам	До 30.12.2026г.	Финансовый отдел Дорпрофжел на СКжд Зав.финотделом-главный бухгалтер Дорпрофжел	Внедрение положения в организациях Дорпрофжел на СКжд
8.1.2.	Актуализировать Типовое положение об оплате труда и социальных выплатах работникам в РОСПРОФЖЕЛ с целью повышения мотивации выборных и штатных работников Профсоюза	Подготовить предложения по внесению изменений в Типовое положение	До 31.07.2026г.	Финансовый отдел Дорпрофжел на СКжд Зав.финотделом-главный бухгалтер Дорпрофжел	Актуализация устаревшего положения
		Утверждение изменений в Типовое положение об оплате труда и социальных выплатах работникам в РОСПРОФЖЕЛ	До 30.12.2026г.	Выборный коллегияльный орган	Единые стандарты оплаты труда для организаций РОСПРОФЖЕЛ позволят избежать различий в заработной плате между выборными и штатными работниками Профсоюза в аналогичных

№ п/п	Задачи Программы действий	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Ожидаемый результат
					профорганизациях (численность, протяженность и т.д.)
8.1.3.	Внедрение юридически значимого электронного документооборота (ЮЗЭДО) в Дорпрофжел на СКжд	Формирование перечня организаций, с которыми возможен переход на ЮЗЭДО	До 31.08.2026г.	Финансовый отдел Дорпрофжел на СКжд	Сформированный перечень организаций – в СБИС и 1С ЭДО
		Переход на ЮЗЭДО с организациями в соответствии с перечнем	До 30.12.2026г.	Финансовый отдел Дорпрофжел на СКжд	Внедрение ЮЗЭДО
8.1.4.	Полный переход на централизованный электронный документооборот в финансово-хозяйственной сфере	Выявление возможных ограничений для перехода на централизованный ЭДО. Выпуск для председателей КЭП или НЭП	До 30.09.2026г.	Финансовый отдел Дорпрофжел на СКжд	Оптимизация взаимодействия с контрагентами в части обмена документами
8.2. Развитие системы управления имуществом Профсоюза для реализации уставных задач					
8.2.1.	Проведение выборочных проверок и анализ эффективности использования объектов недвижимости	Участие в проведении выборочных проверок организаций Профсоюза	В течение года	Заместитель ЦКРК Санькова С.А.	Обмен опытом, выявление типовых замечаний
8.3. Система управления финансами					
8.3.1.	Применение единого программного обеспечения в организациях Профсоюза	Анализ применения единого программного Обеспечения в организациях Профсоюза	До 01.07.2026г.	Финансовый отдел Дорпрофжел на СКжд	Выявление перечня организаций
		Внедрение единого программного обеспечения во всех организациях Дорпрофжел	До 30.12.2026г.	Финансовый отдел Дорпрофжел на СКжд	Использование единого программного обеспечения во всех организациях Профсоюза
8.3.2.	Контроль динамики и полноты поступления средств профсоюзного бюджета	Внедрение отчетов в единое программное обеспечение	До 30.12.2026г.	Финансовый отдел Дорпрофжел на СКжд	Применение аналитических отчетов всеми организациям Профсоюза

№ п/п	Задачи Программы действий	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Ожидаемый результат
8.4. Координация контрольно-ревизионной деятельности в профсоюзных организациях Профсоюза всех уровней					
8.4.1.	Актуализация сборника по контрольно-ревизионной работе в профсоюзных организациях РОСПРОФЖЕЛ	Участие в подготовке сборника по контрольно-ревизионной работе в профсоюзных организациях РОСПРОФЖЕЛ	До 01.08.2026г.	Заместитель ЦКРК Санькова С.А.	Формирование сборника
8.4.2.	Обучение председателей КРК организаций прямого подчинения	Проведение обучения председателей КРК организаций прямого подчинения ЦК Профсоюза	До 30.12.2026г.	Заместитель ЦКРК Санькова С.А.	Усиление предупредительного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Профсоюза
8.4.3.	Разработка отчета по отражению данных о проведенных проверках организаций Профсоюза контрольно-ревизионными комиссиями и финансовыми работниками Профсоюза	Тестирование отчета	До 30.11.2026г.	Финансовый отдел Дорпрофжел на СКжд,	Устранение ошибок, корректно работающий отчет
		Разработка технического задания по формированию отчета	До 30.09.2027г.	Финансовый отдел Дорпрофжел на СКжд, КРК	Утвержденное техническое задание
8.4.4.	Начисление персональных «баллов ревизора» членам контрольно-ревизионных комиссий, финансовым работникам за осуществленные проверки (в соответствии с нормативными документами Профсоюза), которые конвертируются в «ПрофОчки» «ПрофАктивБанка» в целях мотивации участия в работе контрольно-ревизионных комиссий	Автоматизация процесса начисления баллов	До 30.12.2027г.	Финансовый отдел Дорпрофжел на СКжд, КРК	Опытная эксплуатация