

Приложение к Постановлению
Президиума Дорпрофжел на СКЖД
№ _____ от «___» декабря 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Президиума и аппарата Дорпрофжел на СКЖД
на январь-март 2026 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
	I. Форумы, конференции, пленумы.		
1.1.	Подготовить и провести Региональный социально-экономический форум по выполнению обязательств Коллективного договора ОАО «РЖД» за 2025 г.	27 февраля	Королева М.А., Лукьянов В.С., аппарат Дорпрофжел
1.2.	Подготовить и провести II Пленум комитета Дорпрофжел на СКЖД по вопросам: - О годовом финансовом отчете Дорпрофжел на СКЖД по смете доходов и расходов за 2025г. и корректировке сводной сметы доходов и расходов за 2025г. - О смете доходов и расходов Дорпрофжел на СКЖД на 2026 год. - О годовом финансовом отчете комитета Дорпрофжел на СКЖД по смете доходов и расходов за 2025г. и корректировке сводной сметы доходов и расходов за 2025г. - О смете доходов и расходов комитета Дорпрофжел на СКЖД на 2026 год.	27 февраля	Омаров Р.А., Санькова С.А., аппарат Дорпрофжел
	II. Заседания Президиума Дорпрофжел.		
2.1.	О созыве II Пленума комитета Дорпрофжел на СКЖД и проектах документов.	13 февраля	Омаров Р.А.
2.2.	О плане работы Президиума и аппарата Дорпрофжел на апрель-июнь 2026 года.	13 февраля	Омаров Р.А.
2.3.	О сводном статистическом отчете Дорпрофжел на СКЖД за 2025 год.	13 февраля	Омаров Р.А., Попова О.Д.

2.4.	О кадровом резерве на руководящие (освобожденные) выборные должности в организациях Профсоюза Дорпрофжел.	13 февраля	Омаров Р.А.
2.5.	О плане мероприятий Дорпрофжел на СКЖД по объявленному в РОСПРОФЖЕЛ 2026 г.	13 февраля	Аппарат Дорпрофжел
2.6.	О работе Советов председателей первичных профсоюзных организаций Сервисных локомотивных депо ф-ла СК ООО «ЛокоТех-Сервис» в 2025 г.	13 февраля	Омаров Р.А., Курбатова Н.В.
2.7.	О проекте годового финансового отчета Дорпрофжел на СКЖД по смете доходов и расходов за 2025 г. и корректировке сводной сметы доходов и расходов за 2025 г.	13 февраля	Санькова С.А.
2.8.	О проекте сметы доходов и расходов Дорпрофжел на СКЖД на 2026 г.	13 февраля	Санькова С.А.
2.9.	О проекте годового финансового отчета комитета Дорпрофжел на СКЖД по смете доходов и расходов за 2025 г. и корректировке сводной сметы доходов и расходов за 2025 г.	13 февраля	Санькова С.А.
2.10.	О проекте сметы доходов и расходов комитета Дорпрофжел на СКЖД на 2026 г.	13 февраля	Санькова С.А.
2.11.	Об утверждении штатного расписания Дорпрофжел на СКЖД с 01 марта 2026 год.	13 февраля	Санькова С.А.
2.12.	Об итогах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Дорпрофжел на СКЖД за 2025г.	13 февраля	Санькова С.А., Бель Т.В. (по согласованию)
2.13.	Об итогах работы технической инспекции труда Дорпрофжел на СКЖД за 2025 год и задачах на текущий год.	13 февраля	Морозов Д.Г., Быкова Е.А.
2.14.	Об итогах смотра-конкурса «Лучший технический инспектор труда Дорпрофжел на СКЖД» в 2025 году.	13 февраля	Морозов Д.Г., Быкова Е.А.
2.15.	Об итогах смотра-конкурса «Лучший внештатный технический инспектор труда Дорпрофжел на СКЖД» в 2025 году.	13 февраля	Морозов Д.Г., Быкова Е.А.
2.16.	О смотре-конкурсе «Лучший технический инспектор Дорпрофжел на СКЖД» в 2026г.	13 февраля	Морозов Д.Г., Быкова Е.А.

2.17.	О смотре-конкурсе «Лучший внештатный технический инспектор Дорпрофжел на СКЖД» в 2026 году.	13 февраля	Морозов Д.Г., Быкова Е.А.
2.18.	Об утверждении списка внештатных технических инспекторов труда Дорпрофжел на СКЖД на 2026 год.	13 февраля	Морозов Д.Г., Быкова Е.А.
2.19.	О выполнении требований ТК РФ, постановлений заседаний профсоюзных комитетов в части соблюдения режима труда и отдыха локомотивных бригад за 2025 год и ходе выполнения работ по улучшению условий труда в кабинах локомотивов.	13 февраля	Азарян А.А., Морозов Д.Г.
2.20.	О заключенных коллективных договорах на полигоне СКЖД, работе по ведению реестра коллективных договоров в электронной базе РОСПРОФЖЕЛ 1С:Предприятие в 2025 г. и задачах по совершенствованию данной работы в 2026 году.	13 февраля	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
2.21.	О развитии Программы лояльности в границах Северо-Кавказской железной дороги в 2026 году.	13 февраля	Королева М.А., Лукьянов В.С.
2.22.	О результатах работы Правовой инспекции труда Дорпрофжел на СКЖД в 2025 году.	13 февраля	Азарян А.А., Джелаухов М.М.
2.23.	О подведении итогов конкурса «Лучший правовой инспектор труда Дорпрофжел на СКЖД» в 2025 году.	13 февраля	Азарян А.А., Джелаухов М.М.
2.24.	Об итогах конкурса «Лучший внештатный правовой инспектор труда Дорпрофжел на СКЖД» в 2025 году.	13 февраля	Азарян А.А., Джелаухов М.М.
2.25.	О конкурсе «Лучший правовой инспектор труда Дорпрофжел на СКЖД» в 2026 году.	13 февраля	Азарян А.А., Джелаухов М.М.
2.26.	О конкурсе «Лучший внештатный правовой инспектор труда Дорпрофжел» в 2026 году.	13 февраля	Азарян А.А., Джелаухов М.М.
2.27.	Об утверждении списка внештатных правовых инспекторов труда Дорпрофжел на СКЖД на 2026 год.	13 февраля	Азарян А.А., Джелаухов М.М.

2.28.	Об итогах работы инженерно-врачебных бригад в структурных подразделениях дороги за 2025 г. и задачах на 2026 г.	13 февраля	Азарян А.А., Морозов Д.Г.
2.29.	О выполнении Плана мероприятий РОСПРОФЖЕЛ по проведению в Дорпрофжел «Года исторического наследия»	13 февраля	Омаров Р.А., аппарат Дорпрофжел
	III. Массовые мероприятия.		
3.1	Участвовать в работе коллегиальных органов Дорпрофжел на СКЖД, организаций Дорпрофжел на СКЖД, отчетных собраниях (конференциях) организаций Дорпрофжел на СКЖД, в региональных социально-экономических форумах по итогам выполнения коллективных договоров, совещаний, в том числе совместных с руководителями хозяйственных структур, где действует РОСПРОФЖЕЛ, готовить отчёты, в том числе установленных форм по направлениям деятельности Профсоюза, справочные и аналитические материалы.	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел, руководители РО
3.2	Осуществлять подготовку соответствующих материалов: - к заседаниям выборных коллегиальных органов РОСПРОФЖЕЛ, Дорпрофжел на СКЖД, ФНПР, ФПРО, Штабов, комиссий, Советов; - на селекторные и планерные совещания, видеоконференции РОСПРОФЖЕЛ, Дорпрофжел, ОАО «РЖД», СКЖД; - к единым информационным дням РОСПРОФЖЕЛ; - для социально-экономических форумов, конференций по выполнению Коллективных договоров и иных конференций, совещаний и собраний; - на мероприятия по вручению наград и др.	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел, руководители РО

3.3	Участвовать в селекторных совещаниях РОСПРОФЖЕЛ, Дорпрофжел.	ежемесячно	Аппарат Дорпрофжел
3.4	Участвовать в заседаниях Генерального Совета ФНПР, Советах, Президиумах ФПРО.	в течение квартала	Пружина М.В., Королева М.А.
3.5.	Участвовать в заседаниях комиссии по социально-трудовым правам при ЦК Профсоюза	в течение квартала	Пружина М.В.
3.6.	Участвовать в заседаниях комиссии по социально-экономическим правам работающих женщин при ЦК Профсоюза.	в течение квартала	Королева М.А.
3.7.	Участвовать в заседаниях комиссии по условиям труда работников при ЦК.	в течение квартала	Сазонов И.Н.
3.8.	Участвовать в заседаниях Президиума РОСПРОФЖЕЛ.	в течение квартала	Пружина М.В.
3.9.	Участвовать в финале модуля «Время молодых. Студенты 2025».	февраль	Кириченко А.Ю.
3.10.	Участвовать в XVIII Пленуме Центрального комитета РОСПРОФЖЕЛ.	11 марта	Пружина М.В., Королева М.А., Сазонов И.Н.
3.11.	Участвовать в XXXV Съезде РОСПРОФЖЕЛ	12 марта	Делегаты Съезда (по списку)
3.12.	Участвовать в I Пленуме Центрального комитета РОСПРОФЖЕЛ.	12 марта	Пружина М.В., Королева М.А., Сазонов И.Н.
3.13.	Проект «Женщины РОСПРОФЖЕЛ» для женщин – председателей ППО:	март	Королева М.А., Лукьянов В.С.
	- конкурсный отбор и очное участие в Форуме женщин ОАО «РЖД»;		
	- развитие сообщества.		
3.14.	Участие в заседании МКПЖ.	март	Пружина М.В.
3.15.	Участие в мероприятиях, посвящённых «Дню единых действий».	в течении квартала	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н
3.16.	Участвовать в заседаниях Центрального Совета общественных инспекторов по безопасности движения поездов с участием работодателей или их представителей.	в течение квартала	Пружина М.В., Морозов Д.Г.

3.17.	Сформировать кадровый резерв на руководящие штатные и выборные должности в Дорпрофжел на СКЖД.	январь-февраль	Омаров Р.А., Попова О.Д.
3.18.	Участие в конкурсном направлении «Организация профсоюзной деятельности» Чемпионата профессионалов ОАО «РЖД».	в течение квартала	Азарян А.А., аппарат Дорпрофжел
3.19.	Участвовать заседаниях Молодежного Совета РОСПРОФЖЕЛ.	в течение квартала	Юрченко О.И., Кириченко А.Ю.
3.20.	Участвовать в конкурсе социально-значимых проектов среди ППО студентов железнодорожных вузов.	февраль	Кириченко А.Ю.
3.21.	Участвовать в мероприятии, посвященном «Дню машиниста ОАО «РЖД».	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел
3.22.	Участвовать в Новогоднем проекте «Узнай свою страну» в дни зимних школьных каникул (Москва, Санкт-Петербург, Сочи) в рамках модуля «Время молодых. Детство».	3 – 6 января	Королева М.А., Карпова Т.Н.
3.23.	Участвовать в мероприятиях, посвященных «Дню российского студенчества».	январь	Королева М.А., Кириченко А.Ю.
3.24.	Участвовать в составе ЦКРК в проверке финансово-хозяйственной деятельности по итогам работы за 2025 год в организациях, где Профсоюз является учредителем.	в течение квартала	Санькова С.А.
3.25.	Организовать и участвовать в оказании практической помощи профсоюзным организациям в границах Сальского ж.д. узла.	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел
3.26.	Участвовать в балансовой комиссии по итогам работы региональных отделений за 2025 г.	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел
3.27.	Контроль за обращениями работников и неработающих пенсионеров, нуждающихся в бытовом топливе.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.28.	Сформировать стат.отчеты Дорпрофжел в АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ» на 01.01.2026г., 01.04.2026г., 01.07.2026г., 01.10.2026г.	в течение квартала	Омаров Р.А., Попова О.Д.

3.29.	Готовить материалы на комиссию по премированию выборных (освобожденных) председателей и штатных работников Дорпрофжел на СКЖД.	ежемесячно	Лукьянов В.С.
3.30.	Контролировать выполнение планов мероприятий по проведению в РОСПРОФЖЕЛ 2026 года.	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел
3.31.	Участвовать в мероприятиях по реализации Меморандумов о приграничном взаимодействии и сотрудничестве, подписанных РОСПРОФЖЕЛ.	в течение квартала	Омаров Р.А., Аппарат Дорпрофжел
3.32.	Контролировать выполнение планов мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений при оказании практической помощи ППО.	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел
3.33.	Контролировать ведение реестров организаций Профсоюза и кол.договоров в электронной базе РОСПРОФЖЕЛ «1С».	в течение квартала	Омаров Р.А., Лукьянов В.С.
3.34.	Готовить предложения по вновь принимаемым и актуализированным профессиональным стандартам в железнодорожной отрасли.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.35.	Проводить анализ уровня заработной платы работников структурных подразделений СКЖД.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.36.	Вести мониторинг в организациях по сохранению льгот и гарантий, предусмотренных Коллективным договором ОАО «РЖД» при переходе из ОАО «РЖД» в аутсорсинговые компании.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.37.	Контроль за ходом строительства жилых домов жилищного фонда Компании для технологических нужд СКЖД.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.38.	Проводить мониторинг применения работодателями антикризисных мероприятий, в части касающейся персонала (сокращение, режимы неполной занятости, зар. плата и др.).	в течение квартала	Лукьянов В.С.

3.39.	Оказывать организационную и практическую помощь организациям Дорпрофжел в страховании работников локомотивных бригад от потери профессиональной пригодности.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.40.	Оказывать организационную и практическую помощь организациям Дорпрофжел в работе фонда соц.поддержки.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.41	Контроль за соблюдением выполнения обязательств коллективных договоров, действующих на полигоне СКЖД.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.42	Взаимодействовать с советами ветеранов филиалов и подразделений «РЖД», дочерних обществ в решении вопросов социальной защиты неработающих пенсионеров.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.43.	Контроль за организацией питания работников структурных подразделений дороги в производственных столовых.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.44.	Контроль по заключению договоров с торгово-сервисными предприятиями при реализации Программы лояльности.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.45.	Контроль за реализацией путевок в пансионаты и санатории.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.46.	Организовать экскурсионно-познавательные программы в 2026 году.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.47.	Организовать оздоровление членов Профсоюза и членов их семей в 2026 году.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.48.	Организовать страхование детей во время детской оздоровительной кампании и организации экскурсионных мероприятий.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.49.	Организовать страхование участников мероприятий в соответствии с Единым планом спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.50.	Провести мероприятия, посвященные юбилейным датам ж.д. предприятий.	в течение квартала	Омаров Р.А., Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.

3.51.	Провести культурно-массовые мероприятия, посвященные профессиональным праздникам.	в течение квартала	Омаров Р.А., Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.52.	В соответствии с утвержденным Единым планом организовать и участвовать в физкультурных и массовых спортивных мероприятиях в 2026 году.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.53.	Провести сверку расчетов по налогам и сборам с налоговыми органами.	январь	Санькова С.А., Жукова Л.А.
3.54.	Принять годовые отчеты профорганизаций по итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2025 год и проекты смет на 2026 год.	январь-февраль	Санькова С.А., Толстых Л.А.
3.55.	Подготовить проект сводной сметы за счет целевых поступлений от хозорганов по коллективным договорам и членских профсоюзных взносов на 2026 г. для утверждения на заседании Пленума Дорпрофжел на СКЖД.	январь-февраль	Санькова С.А., Толстых Л.А.
3.56.	Представить отчеты за 2025 год и сметы на 2026 год в ЦК РОСПРОФЖЕЛ.	февраль	Санькова С.А., Толстых Л.А.
3.57.	Организовать и участвовать в культурно-массовых мероприятиях, посвященных «Дню Защитника Отечества».	февраль	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.58.	Сформировать план мероприятий по критическим замечаниям, высказанным на региональном социально-экономическом Форуме и осуществлять контроль за их исполнением.	февраль	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.59.	Участвовать в подведении итогов Отраслевого соревнования среди структурных подразделений СКЖД.	февраль	Лукьянов В.С.
3.60	Участвовать в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 Марта.	март	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.

3.61.	Организовать и провести Дорожный корпоративный конкурс «Леди железной дороги».	март	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.62.	Организовать и провести Региональные форумы Советов молодежи территориальных управлений ж.д.	март	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.63.	Готовить материалы к ежеквартальному проведению заседаний Совета общественных инспекторов и уполномоченных по охране труда Дорпрофжел на СКЖД.	январь	Морозов Д.Г., руководители РО
3.64.	Проводить проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях функциональных филиалов ОАО «РЖД» и ДЗО техническими инспекторами труда.	в течение квартала (по отдельным планам)	Морозов Д.Г., технические инспектора труда
3.65.	Ежемесячно вносить в системе 1С «Портал технического департамента ЦК РОСПРОФЖЕЛ» данные о проделанной работе.	до последнего рабочего дня каждого месяца	Морозов Д.Г., Быкова Е.А.
3.66.	Участвовать в работе экзаменационной комиссии РБ при назначении на должность руководителей и периодической их аттестации.	по телеграммам РБ	Морозов Д.Г.
3.67.	Участвовать в заседании Центрального Совета общественных контроля по безопасности движения поездов и охране труда.	в течение квартала	Морозов Д.Г.
3.68.	Участвовать в работе комиссий по приёмке законченных строительством объектов в эксплуатацию.	по телеграммам дирекций	Морозов Д.Г., технические инспектора труда
3.69.	Участвовать технических инспекторов труда в работе комиссий по расследованию причин травматических случаев.	по телеграммам дирекций	Морозов Д.Г., технические инспектора труда
3.70.	Осуществлять общее руководство за работой Советов общественных инспекторов по	ежемесячно	Морозов Д.Г.

	безопасности движения поездов и уполномоченных по охране труда региональных отделений и оказания им методической помощи в проведении профилактической работы по обеспечению безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, укреплению трудовой и производственной дисциплины.		
3.71.	Контролировать и проводить сверку полноты удержанием профсоюзных взносов.	ежемесячно	Санькова С.А., руководители РО
3.72.	Участвовать в проверках, проводимых ЦКРК.	в течение квартала	Санькова С.А.
3.73.	Осуществлять контроль и проверку финансово-хозяйственной деятельности структурных региональных подразделений Дорпрофжел на СКЖД и ППО, имеющие статус юридического лица.	в течение квартала	Санькова С.А. Галдаева О.П., Харьковская Т.Н., КРК
3.74.	Формировать заявки на портале «Целевые средства» для перечисления организациям Профсоюза средств целевых поступлений по коллективному договору ОАО «РЖД» на социально-культурные и другие мероприятия профорганизаций в рамках уставной деятельности РОСПРОФЖЕЛ.	ежемесячно	Пушкарёва Н.Л.
3.75.	Производить сверку расчетов по оформленным безденежным проездным документам для проезда в поездах дальнего следования и в пригородном сообщении выборных и штатных работников Профсоюза.	ежемесячно	Пушкарёва Н.Л.
3.76.	Осуществлять контроль за целевым использованием оформленных безденежных проездных документов выборными и штатными работниками Профсоюза.	ежемесячно	Пушкарёва Н.Л.
3.77.	Осуществлять начисление заработной платы, начисление, удержание и перечисление налогов в установленные сроки.	ежемесячно	Жукова Л.А., Харьковская Т.Н.



3.78.	Осуществлять расчеты с НПФ «Благосостояние».	в течение квартала	Жукова Л.А. Харьковская Т.Н.
3.79.	Составлять налоговую отчетность в ИФНС, Пенсионный фонд, ФСС и органы статистики.	в течение квартала	Санькова С.А. Шпилева Н.Н. Жукова Л.А.
3.80.	Организовать проведение проверок соблюдения ТК РФ в структурных подразделениях функциональных филиалов ОАО «РЖД» и ДЗО.	в течение квартала по отдельным планам	Азарян А.А., правовые инспектора труда
3.81.	Ежемесячно формировать в системе 1С «Портал правового департамента ЦК РОСПРОФЖЕЛ» отчет о проделанной работе.	до последнего рабочего дня каждого месяца	Азарян А.А., Джелаухов М.М.
3.82.	Изучать и готовить заключения и предложения по проектам локальных нормативных актов СКЖД, дочерних и зависимых обществ расположенных в границах СКЖД.	в течение квартала	Азарян А.А., Джелаухов М.М.
3.83.	Проводить правовую экспертизу хозяйственных договоров заключаемых Дорпрофжел на СКЖД.	в течение квартала	Азарян А.А., Джелаухов М.М.
3.84.	Готовить обобщенную информацию о результатах текущей деятельности к селекторным совещаниям председателя Дорпрофжел на СКЖД.	в течение квартала	Азарян А.А., Джелаухов М.М.
3.85.	Обобщать и распространять положительный опыт работы по укреплению профсоюзного единства, мотивации членства, активизации деятельности организаций в Дорпрофжел.	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел
	IV. Учеба профсоюзных кадров, актива. Информационная работа.		
4.1.	Участие в обучении впервые избранных председателей первичных профсоюзных организаций по вопросам страхования от потери профессиональной пригодности (ВКС).	январь, февраль	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.



4.2.	Подготовить и провести семинар-совещание с председателями ППО (не освобожденными) прямого подчинения Дорпрофжел на СКЖД.	I квартал	Аппарат Дорпрофжел
4.3.	Участие в в совещание с правовыми инспекторами труда РОСПРОФЖЕЛ (ВКС).	февраль	Азарян А.А.
4.4.	Участие в совещании технических (главных, старших технических) инспекторов труда РОСПРОФЖЕЛ по охране труда (ВКС).	март	Морозов Д.Г.
4.5	Участвовать в совещаниях с работниками, курирующими вопросы организационной и кадровой работы.	ежемесячно	Омаров Р.А.
4.6.	Участвовать в совещаниях с работниками ответственными за реализацию проектов «Дни Профсоюза в ДОЛ» и креативных молодежных профориентационных лагерей в рамках летнего оздоровления студентов (ВКС).	в течение квартала	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н., Кириченко А.Ю., Королева М.А.
4.7	Работников социальной сферы, председателей ППО по работе с цифровыми сервисами РОСПРОФЖЕЛ (в т.ч. Личного кабинета) (ВКС).	в течение квартала	Лукьянов В.С.
4.8.	Участвовать в вебинарах для обучения информационных работников новым формам и методам организации информ.работы.	в течение квартала	Своеволина М.А.
4.9.	Участвовать в вебинарах по вопросам финансово-хозяйственной деятельности с бухгалтерскими работниками организаций Профсоюза.	в течение квартала	Санькова С.А.
4.10.	Участвовать в вебинарах для правовых инспекторов труда Профсоюза, специалистов структурных подразделений работодателя (в системе железных дорог) по вопросам трудового законодательства, профсоюзной деятельности, существующей правоприменительной практики, психологии и коммуникации.	в течение квартала	Азарян А.А.

4.11.	Участвовать в обучении по внедрению электронного документооборота в организациях Профсоюза.	в течение квартала	Омаров Р.А., Аппарат Дорпрофжел
4.12.	Подготовить и провести семинары-совещания со штатными работниками Дорпрофжел по направления деятельности.	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел
4.13.	Участвовать в семинарах-совещаниях, проводимых региональными отделениями, ОППО, ППО дирекций и ДЗО.	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел
4.14.	Осуществлять постоянную техническую поддержку, наполнение, обновление сайта Дорпрофжел контролировать на сайте поступление вопросов и обращений граждан в разделе «Вопрос-ответ».	ежемесячно	Своеволина М.А.
4.15.	Осуществлять взаимодействие со СМИ, РЖД-ТВ и др.	в течение квартала	Королева М.А., Своеволина М.А.
4.16.	Обобщать материалы и подготавливать для размещения в прессе публикации по направлениям профсоюзной работы.	ежемесячно	Королева М.А., Своеволина М.А.
4.17.	Готовить к выпуску «Информационный листок» о работе комитета Дорпрофжел.	в течение квартала	Своеволина М.А.
4.18.	Правовой и технической инспекциям труда готовить для опубликования в газете «Звезда» и «Сигнал» не менее 2-х статей на тему охраны труда и правовой защиты членов Профсоюза.	в течение квартала	Азарян А.А., Морозов Д.Г.
4.19.	Организовать обучение по ОХТ освобожденных вновь избранных председателей ППО с выдачей удостоверений «Внештатный технический инспектор труда».	в течение квартала	Морозов Д.Г.
4.21.	Подготовить и издать плакаты по основным направлениям деятельности Дорпрофжел.	февраль	Аппарат Дорпрофжел, Своеволина М.А.
4.22.	Подготовить и издать буклет по основным направлениям работы Дорпрофжел по выполнению Кол.договора за 2025 г.	февраль	Аппарат Дорпрофжел, Своеволина М.А.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 030E79CF0010B3C8AD4480D9DDCF0C5795

Владелец: Пружина Михаил Васильевич

Действителен с 04.07.2025 по 04.07.2026 № 02.44 от 09.12.2025

4.23	Осуществлять ведение и постоянное обновление информационного и справочного материала на сайте Дорпрофжел, в социальных сетях (телеграм-канал, ВКонтакте), мобильном приложении.	в течение квартала	Королева М.А., Молодежный Совет, Своеволина М.А.
4.24	Освещать на сайте Дорпрофжел, в газетах «Звезда» и «Сигнал» о проводимых профсоюзом мероприятиях.	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел, Своеволина М.А.
4.25.	Осуществлять техническое и программное сопровождение сайта Дорпрофжел на СКЖД, контроль по обеспечению стабильной работы информационно-телекоммуникационных технологий в аппарате Дорпрофжел на СКЖД (в т.ч. интернет, мобильная связь,).	постоянно	Абукаев Р.З.
V. Заседания Советов председателей ППО			
5.1	Провести заседания Советов председателей ППО: - СК дирекции тяги - СК дирекции управления движением - СК дирекция инфраструктуры - Филиала Северо-Кавказский ООО «ЛокоТех-Сервис» - Ростовская дирекция связи - СК дирекции по энергообеспечению - СК дирекции моторвагонного подвижного состава	21.01.2026 г. 31.03.2026 г. 19.01.2026 г. 20.02.2026 г. 27.03.2026 г. 20.03.2026 г. 17.03.2026 г.	Бугриев А.Н. Михайловская О.И. Алиева К.Р. Курбатова Н.В. Страшко Т.И. Растеряева В.И. Маслов А.А.

**Отдел организационной и кадровой работы
Дорпрофжел на СКЖД**