

Приложение к Постановлению
Президиума Дорпрофжел на СКЖД
№ _____ от «___» декабря 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Президиума и аппарата Дорпрофжел на СКЖД
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
	I. Форумы, конференции, Пленумы		
1.1.	Подготовить и провести Региональный социально-экономический форум по выполнению обязательств Коллективного договора ОАО «РЖД» за 2025 г.	февраль	Королева М.А., Лукьянов В.С., аппарат Дорпрофжел
1.2.	Подготовить и провести II Пленум комитета Дорпрофжел на СКЖД по вопросам: - О годовом финансовом отчете Дорпрофжел на СКЖД по смете доходов и расходов за 2025г. и корректировке сводной сметы доходов и расходов за 2025г. - О смете доходов и расходов Дорпрофжел на СКЖД на 2026 год. - О годовом финансовом отчете комитета Дорпрофжел на СКЖД по смете доходов и расходов за 2025г. и корректировке сводной сметы доходов и расходов за 2025г. - О смете доходов и расходов комитета Дорпрофжел на СКЖД на 2026 год.	февраль	Омаров Р.А., Санькова С.А., аппарат Дорпрофжел
1.3.	Подготовить и провести Региональный социально-экономический форум по выполнению обязательств Коллективного договора ОАО «РЖД» за 1-е полугодие 2026г.	июль	Королева М.А., Лукьянов В.С., аппарат Дорпрофжел
1.4.	Подготовить и провести III Пленум комитета Дорпрофжел с повесткой дня: - О текущей ситуации в организациях	ноябрь	Азарян А.А., Омаров Р.А., Королева М.А.,

	РОСПРОФЖЕЛ, расположенных в границах дороги. - О работе Президиума Дорпрофжел на СКЖД за период между II и III Пленумами.		аппарат Дорпрофжел
	II. Заседания Президиума Дорпрофжел		
2.1.	О созыве XVI Пленума комитета Дорпрофжел на СКЖД и проектах документов.	февраль	Омаров Р.А.
2.2.	О плане работы Президиума и аппарата Дорпрофжел на апрель-июнь 2026 года.	февраль	Омаров Р.А.
2.3.	О сводном статистическом отчёте Дорпрофжел на СКЖД за 2025 год.	февраль	Омаров Р.А., Попова О.Д.
2.4.	О кадровом резерве на руководящие (освобожденные) выборные должности в организациях Дорпрофжел.	февраль	Омаров Р.А.
2.5.	О плане мероприятий Дорпрофжел на СКЖД по объявленному в РОСПРОФЖЕЛ 2026 г.	февраль	Аппарат Дорпрофжел
2.6.	О работе Совета председателей первичных профсоюзных организаций ф-ла «Северо-Кавказский» ООО «ЛокоТех-Сервис» в 2025г.	февраль	Омаров Р.А., Курбатова Н.В.
2.7.	О проекте годового финансового отчета Дорпрофжел на СКЖД по смете доходов и расходов за 2025 г. и корректировке сводной сметы доходов и расходов за 2025 г.	февраль	Санькова С.А.
2.8.	О проекте сметы доходов и расходов Дорпрофжел на СКЖД на 2026 г.	февраль	Санькова С.А.
2.9.	О проекте годового финансового отчета комитета Дорпрофжел на СКЖД по смете доходов и расходов за 2025 г. и корректировке сводной сметы доходов и расходов за 2025 г.	февраль	Санькова С.А.
2.10.	О проекте сметы доходов и расходов комитета Дорпрофжел на СКЖД на 2026 г.	февраль	Санькова С.А.
2.11.	Об утверждении штатного расписания Дорпрофжел на СКЖД с 01 марта 2026 год.	февраль	Санькова С.А.
2.12.	Об итогах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Дорпрофжел на СКЖД за 2025г.	февраль	Санькова С.А., Бель Т.В. (по согласованию)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 030E79CF0010B3C8AD4480D9DDCF0C5795

Владелец: Пружина Михаил Васильевич

Действителен с 04.07.2025 по 04.07.2026 № 02.43 от 09.12.2025

2.13.	Об итогах работы технической инспекции труда Дорпрофжел на СКЖД за 2025 год и задачах на текущий год.	февраль	Морозов Д.Г., Быкова Е.А.
2.14.	Об итогах смотра-конкурса «Лучший технический инспектор труда Дорпрофжел на СКЖД» в 2025 году.	февраль	Морозов Д.Г., Быкова Е.А.
2.15.	Об итогах смотра-конкурса «Лучший внештатный технический инспектор труда Дорпрофжел на СКЖД» в 2025 году.	февраль	Морозов Д.Г., Быкова Е.А.
2.16.	О смотре-конкурсе «Лучший технический инспектор Дорпрофжел на СКЖД» в 2026г.	февраль	Морозов Д.Г., Быкова Е.А.
2.17.	О смотре-конкурсе «Лучший внештатный технический инспектор Дорпрофжел на СКЖД» в 2026 году.	февраль	Морозов Д.Г., Быкова Е.А.
2.18.	Об утверждении списка внештатных технических инспекторов труда Дорпрофжел на СКЖД на 2026 год.	февраль	Морозов Д.Г., Быкова Е.А.
2.19.	О выполнении требований ТК РФ, Постановлений заседаний комитетов в части соблюдения режима труда и отдыха локомотивных бригад за 2025 год и ходе выполнения работ по улучшению условий труда в кабинах локомотивов.	февраль	Азарян А.А., Морозов Д.Г.
2.20.	О заключенных коллективных договорах на полигоне СКЖД, работе по ведению реестра коллективных договоров в электронной базе РОСПРОФЖЕЛ 1С:Предприятие в 2025 г. и задачах по совершенствованию данной работы в 2026 году.	февраль	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
2.21.	О развитии Программы лояльности в границах Северо-Кавказской железной дороги в 2026 году.	февраль	Королева М.А., Лукьянов В.С.
2.22.	О результатах работы Правовой инспекции труда Дорпрофжел на СКЖД в 2025г.	февраль	Азарян А.А., Джелаухов М.М.
2.23.	О подведении итогов конкурса «Лучший правовой инспектор труда Дорпрофжел на СКЖД» в 2025 году.	февраль	Азарян А.А., Джелаухов М.М.

2.24.	Об итогах конкурса «Лучший внештатный правовой инспектор труда Дорпрофжел на СКЖД» в 2025 году.	февраль	Азарян А.А., Джелаухов М.М.
2.25.	О конкурсе «Лучший правовой инспектор труда Дорпрофжел на СКЖД» в 2026 году.	февраль	Азарян А.А., Джелаухов М.М.
2.26.	О конкурсе «Лучший внештатный правовой инспектор труда Дорпрофжел» в 2026 году.	февраль	Азарян А.А., Джелаухов М.М.
2.27.	Об утверждении списка внештатных правовых инспекторов труда Дорпрофжел на СКЖД на 2026 год.	февраль	Азарян А.А., Джелаухов М.М.
2.28.	Об итогах работы инженерно-врачебных бригад в структурных подразделениях дороги за 2025 г. и задачах на 2026 г.	февраль	Азарян А.А., Морозов Д.Г.
2.29.	О выполнении Плана мероприятий РОСПРОФЖЕЛ по проведению в Дорпрофжел «Года исторического наследия».	февраль	Омаров Р.А., аппарат Дорпрофжел
2.30.	О задачах молодежной политики РОСПРОФЖЕЛ в 2026 г. в границах СКЖД.	февраль	Королева М.А., Юрченко О.И., Карпова Т.Н., Кириченко А.Ю.
2.31.	О сводном статистическом отчёте Дорпрофжел на СКЖД за 1-ый квартал 2026г.	апрель	Омаров Р.А., Попова О.Д.
2.32.	О проведении трудового субботника.	апрель	Омаров Р.А., Попова О.Д.
2.33.	Об участии Дорпрофжел на СКЖД в Первомайской акции профсоюзов.	апрель	Омаров Р.А., Попова О.Д.
2.34.	Об итогах оказания практической помощи профсоюзным организациям в границах Салького ж.д. узла.	апрель	Омаров Р.А., аппарат Дорпрофжел
2.35.	О соблюдении трудового законодательства в структурных подразделениях в Северо-Кавказской дирекции по тепловодоснабжению.	апрель	Азарян А.А.
2.36.	Об исполнении сметы проф.бюджета за счет целевых поступлений от хозорганов по кол.договору за 1-ый квартал 2026г.	апрель	Санькова С.А.

2.37.	О ходе подготовки отдыха детей летом 2026 года.	апрель	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
2.38.	О соблюдении трудового законодательства в дистанциях сигнализации, централизации и блокировки СК Дирекции инфраструктуры.	июнь	Азарян А.А.
2.39.	О плане работы Президиума и аппарата Дорпрофжел на июль-сентябрь 2026 года.	июнь	Омаров Р.А.
2.40.	О назначении именных стипендий ЦК РОСПРОФЖЕЛ.	июнь	Королева М.А., Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
2.41.	Об итогах оказания практической помощи профсоюзным организациям в границах Махачкалинского ж.д. узла.	июнь	Омаров Р.А., аппарат Дорпрофжел
2.42.	О сводном статистическом отчёте Дорпрофжел на СКЖД 1-ое полугодие 2026г.	август	Омаров Р.А, Попова О.Д.
2.43.	О плане работы Президиума и аппарата Дорпрофжел на октябрь-декабрь 2026 года.	август	Омаров Р.А.
2.44.	О соблюдении трудового законодательства в СК дирекции по энергообеспечению.	август	Азарян А.А.
2.45.	Об обеспечении детскими новогодними подарками в 2027 году.	август	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
2.46.	Об исполнении сметы профсоюзного бюджета за счет целевых поступлений от хозорганов по кол.договору за 1-ое полугодие 2026г.	август	Санькова С.А.
2.47.	О финансовом отчете Дорпрофжел на СКЖД по смете доходов и расходов за 1-ое полугодие 2026 года.	август	Санькова С.А.
2.48.	О финансовом отчете комитета Дорпрофжел по смете доходов и расходов за 1-ое полугодие 2026 года.	август	Санькова С.А.
2.49.	О созыве XVII Пленума комитета Дорпрофжел на СКЖД и проектах документов.	октябрь	Омаров Р.А.
2.50.	О сводном статистическом отчёте Дорпрофжел на СКЖД за 3-ий квартал 2026г.	октябрь	Омаров Р.А, Попова О.Д.
2.51.	Об итогах оказания практической помощи профсоюзным организациям в границах Новороссийского ж.д. узла.	октябрь	Омаров Р.А., аппарат Дорпрофжел

2.52.	Об исполнении профсоюзного бюджета за счет целевых поступлений от хозорганов по коллективному договору за 9 месяцев 2026 г.	октябрь	Санькова С.А.
2.53.	О соблюдении трудового законодательства в дистанциях пути Северо-Кавказской дирекции инфраструктуры.	октябрь	Азарян А.А.
2.54.	Об участии в организации праздничных новогодних мероприятий для детей членов Профсоюза и обеспечении детей новогодними подарками в 2027 г.	октябрь	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
2.55.	Об итогах отдыха и оздоровления детей летом 2026 года и задачах на 2027 год.	октябрь	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
2.56.	О поощрении членов Профсоюза за активное участие в организации и проведении летней детской оздоровительной кампании в 2026 г.	октябрь	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
2.57.	Об организации экскурсионно-познавательных программ для членов Профсоюза и членов их семей в 2027 году.	октябрь	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
2.58.	Об организации оздоровительных программ для членов РОСПРОФЖЕЛ и членов их семей в 2027 году.	октябрь	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
2.59.	«О состоянии условий и охраны труда в подразделениях вагонных ремонтных компаний».	октябрь	Морозов Д.Г.
2.60.	О плане работы Президиума и аппарата Дорпрофжел на 2027 г. и январь-март 2027 г.	декабрь	Омаров Р.А.
2.61.	Об итогах оказания практической помощи профсоюзным организациям в границах Грозненского ж.д. узла.	декабрь	Омаров Р.А., аппарат Дорпрофжел
2.62.	О работе, проводимой организациями Профсоюза на полигоне СКЖД по программам страхования в 2026 году.	декабрь	Лукьянов В.С. Жорникова В.Н.
2.63.	О проведении культурно-просветительских и спортивных мероприятий в 2027 году.	декабрь	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
2.64.	О работе фонда социальной поддержки в 2026 году.	декабрь	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.



2.65.	Об информационном обеспечении членов Профсоюза печатными изданиями на 2027 г.	декабрь	Желонкин А.Ю.
	III. Массовые мероприятия.		
3.1	Участвовать в работе коллегиальных органов Дорпрофжел на СКЖД, организаций Дорпрофжел на СКЖД, отчетных собраниях (конференциях) организаций Дорпрофжел на СКЖД, в региональных социально-экономических форумах по итогам выполнения коллективных договоров, совещаний, в том числе совместных с руководителями хозяйственных структур, где действует РОСПРОФЖЕЛ, готовить отчёты, в том числе установленных форм по направлениям деятельности Профсоюза, справочные и аналитические материалы.	в течение года	Аппарат Дорпрофжел, руководители РО
3.2	Осуществлять подготовку соответствующих материалов: - к заседаниям выборных коллегиальных органов РОСПРОФЖЕЛ, Дорпрофжел на СКЖД, ФНПР, ФПРО, Штабов, комиссий, Советов; - на селекторные и планерные совещания, видеоконференции РОСПРОФЖЕЛ, Дорпрофжел, ОАО «РЖД», СКЖД; - к единым информационным дням РОСПРОФЖЕЛ; - для социально-экономических форумов, конференций по выполнению Коллективных договоров и иных конференций, совещаний и собраний; - на мероприятия по вручению наград и др.	в течение года	Аппарат Дорпрофжел, руководители РО
3.3	Участвовать в селекторных совещаниях РОСПРОФЖЕЛ, Дорпрофжел.	ежемесячно	Аппарат Дорпрофжел
3.4	Участвовать в заседаниях Генерального Совета ФНПР, Советах, Президиумах ФПРО.	в течение года	Пружина М.В., Королева М.А.

3.5.	Участие в заседаниях комиссии по социально-трудовым правам при ЦК Профсоюза	в течение года	Пружина М.В.
3.6.	Участвовать в заседаниях комиссии по социально-экономическим правам работающих женщин при ЦК Профсоюза.	в течение года	Королева М.А.
3.7.	Участвовать в заседаниях комиссии по условиям труда работников при ЦК.	в течение года	Сазонов И.Н.
3.8.	Участвовать в заседаниях Президиума РОСПРОФЖЕЛ.	в течение года	Пружина М.В.
3.9.	Участвовать в финале Модуля «Время молодых. Студенты 2025».	I квартал	Кириченко А.Ю.
3.10.	Участие в XVIII Пленуме Центрального комитета РОСПРОФЖЕЛ.	11 марта	Пружина М.В., Королева М.А., Сазонов И.Н.
3.11.	Участвовать в XXXV Съезде РОСПРОФЖЕЛ	12 марта	Делегаты Съезда (по списку)
3.12.	Участие в I Пленуме Центрального комитета РОСПРОФЖЕЛ.	12 марта	Пружина М.В., Королева М.А., Сазонов И.Н.
3.13.	Участвовать в заседаниях Центрального Совета общественных инспекторов по безопасности движения поездов с участием работодателей или их представителей.	ежеквартально	Пружина М.В., Морозов Д.Г.
3.14.	Участие в II Пленуме Центрального комитета РОСПРОФЖЕЛ.	IV квартал	Члены ЦК
3.15.	Сформировать кадровый резерв на руководящие штатные и выборные должности в Дорпрофжел на СКЖД.	январь-февраль	Омаров Р.А., Попова О.Д.
3.16.	Участвовать в заседаниях Молодежного Совета РОСПРОФЖЕЛ.	в течение года	Юрченко О.И., Кириченко А.Ю.
3.17.	Участвовать в конкурсе социально-значимых проектов среди ППО студентов ж.д. вузов.	I квартал	Кириченко А.Ю.
3.18.	Участие в марафоне нестандартных решений «Молодежь для РОСПРОФЖЕЛ» среди ППО студентов железнодорожных вузов.	I квартал	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н., Кириченко А.Ю.
3.19.	Участвовать в мероприятии, посвящённом «Дню машиниста ОАО «РЖД».	I квартал	Аппарат Дорпрофжел



3.20.	Участвовать в Новогоднем проекте «Узнай свою страну» в дни зимних школьных каникул (Москва, Санкт-Петербург) в рамках модуля «Время молодых. Детство».	I квартал (3 – 6 января)	Королева М.А., Карпова Т.Н.
3.21.	Участвовать в мероприятиях, посвященных «Дню российского студенчества».	I квартал (январь)	Королева М.А., Кириченко А.Ю.
3.22.	Участвовать в составе ЦКРК в проверке финансово-хозяйственной деятельности по итогам работы за 2025 год в организациях, где Профсоюз является учредителем.	I квартал	Санькова С.А.
3.23.	Участвовать в заседаниях Методического совета Правовой инспекции труда РОСПРОФЖЕЛ.	II квартал (июнь)	Никитин В.И.
3.25.	Участвовать в мероприятиях, посвященных Международному «Дню привлечения внимания к железнодорожным переездам».	II квартал	Морозов Д.Г.
3.26.	Участвовать в мероприятиях, посвященных Всемирному дню окружающей среды.	II квартал	Морозов Д.Г.
3.27.	Участвовать в мероприятиях XI Всероссийской недели охраны труда.	III квартал	Морозов Д.Г.
3.28.	Участвовать в модуле «Время молодых. Студенты» I - II этапы.	II, IV квартал	Кириченко А.Ю.
3.29.	Участвовать в дорожном этапе викторины на знание ПТЭ железных дорог РФ.	II-III квартал	Морозов Д.Г.
3.30.	Участие в мероприятиях, посвященных 81-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	II квартал	Аппарат Дорпрофжел, РО, ОППО, ППО
3.31.	Участвовать в мероприятиях, посвященных «Дню молодежи».	II квартал	Королёва М.А., Юрченко О.И., Кириченко А.Ю.
3.32.	Участие в онлайн-марафоне, посвященного 90-летию ОО РФСО «Локомотив».	II квартал (май)	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н., РО, ОППО, ППО
3.33.	Организовать и провести региональные этапы и дорожный финал V железнодорожных спортивных игр РОСПРОФЖЕЛ «Мы вместе».	II квартал	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н., РО, ОППО, ППО

3.34.	Организация и проведение региональных этапов железнодорожных спортивных игр РОСПРОФЖЕЛ для семейных команд «Мы вместе. Туриада».	II квартал	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н., РО, ОППО, ППО
3.35.	Участвовать в модуле «Время молодых. Работники» I, II, III этапы.	II-IV квартал	Карпова Т.Н.
3.36.	Участвовать в днях Профсоюза в рамках модуля «Время молодых. Детство» в детских оздоровительных лагерях и других проектах РОСПРОФЖЕЛ.	II-III квартал	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.37.	Участие в проекте «Женщины РОСПРОФЖЕЛ» для женщин – председателей ППО:		Королева М.А., Лукьянов В.С.
	- конкурсный отбор и очное участие в Форуме женщин ОАО «РЖД»	I – II квартал	
	- развитие сообщества	I - IV квартал	
3.38.	Участие в заседании Совета МКПЖ.	I - IV квартал (март-октябрь)	Пружина М.В.
3.39.	Изучение опыта работы и оказание практической помощи организациям Профсоюза на территории Горьковской железной дороги.	II квартал	Пружина М.В.
3.40.	Участие в мероприятии по вручению стипендий Центрального комитета РОСПРОФЖЕЛ и Дорпрофжел на СКЖД.	III квартал	Королёва М.А., Карпова Т.Н.
3.41.	Участвовать в мероприятиях, посвящённых «Дню Российского флага».	III квартал	Лукьянов В.С.
3.42.	Мероприятия 30-й Международной выставки-форума «Безопасность и охрана труда».	IV квартал	Морозов Д.Г.
3.43.	Участие в заседание круглого стола на тему: «Безопасность на новых рабочих местах в период перехода на цифровые технологии с применением искусственного интеллекта».	IV квартал	Морозов Д.Г.
3.44.	Участвовать в заседаниях Совета председателей студентов ж.д. ВУЗов.	по телеграмме	Кириченко А.Ю.
3.45.	Участвовать в заседаниях Совета председателей работников ж.д. ВУЗов.	по телеграмме	Яицков И.А.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 030E79CF0010B3C8AD4480D9DDCF0C5795

Владелец: Пружина Михаил Васильевич

Действителен с 04.07.2025 по 04.07.2026 № 02.43 от 09.12.2025

3.46.	Участвовать в заседаниях методического совета по финансовой работе РОСПРОФЖЕЛ.	в течение года	Санькова С.А.
3.47.	Организовать и участвовать в оказании практической помощи профсоюзным организациям в границах: - Сальского ж.д. узла; - Махачкалинского ж.д. узла; - Новороссийского ж.д. узла; - Грозненского ж.д. узла.	I квартал II квартал III квартал IV квартал	Аппарат Дорпрофжел
3.48.	Участвовать в балансовых комиссиях по итогам работы региональных отделений за 2025 г. и за 1-ое полугодие 2026 г.	I, III квартал	Аппарат Дорпрофжел
3.49.	Контроль за обращениями работников и неработающих пенсионеров, нуждающихся в бытовом топливе.	I, IV квартал	Лукьянов В.С.
3.50.	Участвовать в модуле «Время молодых. Современные решения».	IV квартал	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н
3.51.	Участвовать в мероприятиях, посвященных международному дню борьбы за ликвидацию насилия в отношении женщин.	IV квартал (ноябрь)	Королёва М.А.
3.52.	Организовать и принять участие в международном фестивале молодых семей железнодорожников.	IV квартал	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н
3.53.	Участие в мероприятиях, посвящённых «Дню единых действий».	ежеквартально	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н
3.54.	Сформировать стат.отчет Дорпрофжел в АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ» на 01.01.2026г., 01.04.2026г., 01.07.2026г., 01.10.2026г.	ежеквартально	Омаров Р.А., Попова О.Д.
3.55.	Готовить материал на комиссию по премированию выборных (освобожденных) председателей и штатных работников Дорпрофжел на СКЖД.	ежемесячно	Лукьянов В.С.
3.56.	Участие в конкурсном направлении «Организация профсоюзной деятельности» Чемпионата профессионалов ОАО «РЖД».	в течение года	Азарян А.А., аппарат Дорпрофжел



3.57.	Контроль за выполнением планов мероприятий по проведению в РОСПРОФЖЕЛ 2026 года.	в течение года	Аппарат Дорпрофжел
3.58.	Участвовать в мероприятиях по реализации Меморандумов о приграничном взаимодействии и сотрудничестве, подписанных РОСПРОФЖЕЛ.	в течение года	Омаров Р.А., Аппарат Дорпрофжел
3.59.	Контроль за выполнение планов мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений при оказании практической помощи ППО.	в течение года	Аппарат Дорпрофжел
3.60.	Контроль ведение реестров организаций Профсоюза и коллективных договоров в электронной базе РОСПРОФЖЕЛ «1С».	в течение года	Омаров Р.А., Лукьянов В.С.
3.61	Готовить предложения по вновь принимаемым и актуализированным профессиональным стандартам в ж.д. отрасли.	в течение года	Лукьянов В.С.
3.62	Проводить анализ уровня заработной платы работников структурных подразделений СКЖД.	в течение года	Лукьянов В.С.
3.63.	Проводить мониторинг в организациях по сохранению льгот и гарантий, предусмотренных Коллективным договором ОАО «РЖД» при переходе из ОАО «РЖД» в аутсорсинговые компании.	в течение года	Лукьянов В.С.
3.64.	Контроль за ходом строительства жилых домов жилищного фонда Компании для технологических нужд СКЖД.	в течение года	Лукьянов В.С.
3.65.	Проводить мониторинг применения работодателями антикризисных мероприятий, в части касающейся персонала (сокращение, режимы неполной занятости, зар. плата и др.).	в течение года	Лукьянов В.С.
3.66.	Оказывать организационную и практическую помощь организациям Дорпрофжел в страховании работников локомотивных бригад от потери проф. пригодности.	в течение года	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.

3.67.	Оказывать организационную и практическую помощь организациям Дорпрофжел в работе фонда соц.поддержки.	в течение года	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.68.	Контроль за соблюдением выполнения обязательств коллективных договоров, действующих на полигоне СКЖД.	в течение года	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.69.	Взаимодействовать с Советами ветеранов филиалов и подразделений «РЖД», дочерних обществ в решении вопросов социальной защиты неработающих пенсионеров.	в течение года	Лукьянов В.С.
3.70.	Контроль за организацией питания работников структурных подразделений дороги в производственных столовых.	в течение года	Лукьянов В.С.
3.71.	Контроль по заключению договоров с торгово-сервисными предприятиями при реализации Программы лояльности.	в течение года	Лукьянов В.С.
3.72.	Контроль за реализацией путевок в пансионаты и санатории.	в течение года	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.73.	Организовать экскурсионно-познавательные программы в 2026 году.	в течение года	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.74.	Организовать оздоровление членов Профсоюза и членов их семей в 2026 году.	в течение года	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.75.	Организовать страхование детей во время детской оздоровительной кампании и организации экскурсионных мероприятий.	в течение года	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.76.	Организовать страхование участников спортивных мероприятий в соответствии с Единым планом спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.	в течение года	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.77.	Провести мероприятия, посвященные юбилейным датам ж.д. предприятий.	в течение года	Омаров Р.А., Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.78.	Провести культурно-массовых мероприятий, посвященных профессиональным праздникам.	в течение года	Омаров Р.А., Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.79.	В соответствии с утвержденным Единым планом организовать и участвовать в	в течение года	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.

	физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях в 2026 году.		
3.80	Провести сверку расчетов по налогам и сборам с налоговыми органами.	январь	Санькова С.А., Жукова Л.А.
3.81.	Принять годовые отчеты профорганизаций по итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2025г. и проекты смет на 2026г.	январь-февраль	Санькова С.А., Толстых Л.А.
3.82.	Подготовить проект сводной сметы за счет целевых поступлений от хозорганов по коллективным договорам и членских профсоюзных взносов на 2026 г. для утверждения на заседании Пленума Дорпрофжел на СКЖД.	январь-февраль	Санькова С.А., Толстых Л.А.
3.83.	Представить отчеты за 2025 год и сметы на 2026 год в ЦК РОСПРОФЖЕЛ.	февраль	Санькова С.А., Толстых Л.А.
3.84.	Организовать и участвовать в культурно-массовых мероприятиях, посвященных «Дню Защитника Отечества».	февраль	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.85.	Сформировать планы мероприятий по критическим замечаниям, высказанным на региональном социально-экономическом Форуме и осуществлять контроль за их исполнением.	февраль, июль	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.86.	Участвовать в подведении итогов Отраслевого соревнования среди структурных подразделений СКЖД.	февраль, май, август, октябрь	Лукьянов В.С.
3.87.	Участвовать в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, посвященные Международному женскому дню 8 Марта.	март	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.88.	Организовать и провести Дорожный конкурс «Леди железной дороги».	март	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.89.	Организовать и провести Региональные форумы Советов молодежи территориальных управлений ж.д.	март - декабрь	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 030E79CF0010B3C8AD4480D9DDCF0C5795
Владелец: Пружина Михаил Васильевич

Действителен с 04.07.2025 по 04.07.2026 № 02.43 от 09.12.2025

3.90.	Провести на полигоне Северо-Кавказской железной дороги акции по озеленению территории «Зеленый двор».	апрель, октябрь	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.91.	Участвовать организации и проведении детской оздоровительной кампании 2026 года.	апрель - сентябрь	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.92.	Организовать сбор заявок на новогодние детские подарки детям членов Профсоюза.	июнь	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.93.	Представить финансовые отчеты за 1-ое полугодие 2026 года в ЦК РОСПРОФЖЕЛ.	июль	Санькова С.А., Толстых Л.А.
3.94.	Подготовить и представить в дорогу отчетность по исполнению сметы профсоюзного бюджета за счет целевых поступлений от хозоргана по коллективному договору на социально-культурные и другие мероприятия в рамках уставной деятельности РОСПРОФЖЕЛ за 1-е полугодие 2026 года.	июль	Санькова С.А., Толстых Л.А.
3.95.	Организовать проведение форума женщин в рамках мероприятий по совершенствованию условий труда, отдыха и социальной поддержки женщин СКЖД.	октябрь	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.96.	Принять участие в организации и проведении мероприятия, посвященного Всемирному «Дню туалета», улучшению санитарных условий для работников транспорта, в том числе женщин.	ноябрь	Морозов Д.Г.
3.97.	Организовать и провести Дорожный конкурс «МАМИНО СЕРДЦЕ».	ноябрь	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.110.	Участвовать в Форуме волонтеров СКЖД.	ноябрь	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.98.	Участвовать в Дорожном слете молодежи СКЖД.	декабрь	Королева М.А., Карпова Т.Н.
3.99.	Готовить материалы к ежеквартальному проведению заседаний Совета общественных инспекторов и уполномоченных по ОХТ Дорпрофжел.	январь, апрель, июль, октябрь	Морозов Д.Г., руководители РО
3.100.	Проводить проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях	в течение года	Морозов Д.Г., технические

	функциональных филиалов ОАО «РЖД» и ДЗО техническими инспекторами труда.	(по отдельным планам)	инспектора труда
3.101.	Ежемесячно вносить в системе 1С «Портал технического департамента ЦК РОСПРОФЖЕЛ» данные о проделанной работе.	до последнего рабочего дня каждого месяца	Морозов Д.Г., Быкова Е.А.
3.102.	Участвовать в работе экзаменационной комиссии РБ при назначении на должность руководителей и периодической их аттестации.	по телеграммам РБ	Морозов Д.Г.
3.103.	Участвовать в заседании Центрального Совета общественных контроля по безопасности движения поездов и охране труда.	ежеквартально	Морозов Д.Г.
3.104.	Участвовать в работе комиссий по приёмке законченных строительством объектов в эксплуатацию.	по телеграммам дирекций	Морозов Д.Г., технические инспектора труда
3.104.	Участвовать технических инспекторов труда в работе комиссий по расследованию причин травматических случаев.	по телеграммам дирекций	Морозов Д.Г., технические инспектора труда
3.106.	Осуществлять общее руководство за работой Советов общественных инспекторов по безопасности движения поездов и уполномоченных по охране труда региональных отделений и оказания им методической помощи в проведении профилактической работы по обеспечению безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, укреплению трудовой и производственной дисциплины.	ежемесячно	Морозов Д.Г.
3.107.	Контролировать и проводить сверку полноты удержанием профсоюзных взносов.	ежемесячно	Санькова С.А., руководители РО
3.108.	Участвовать в проверках, проводимых ЦКРК.	в течение года	Санькова С.А.
3.109.	Осуществлять контроль и проверку финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений Дорпрофжел и ППО, имеющие статус юридического лица.	в течение года	Санькова С.А. Галдаева О.П., Харьковская Т.Н., КРК

3.110.	Формировать заявки на портале «Целевые средства» для перечисления организациям Профсоюза средств целевых поступлений по коллективному договору ОАО «РЖД» на социально-культурные и другие мероприятия профорганизаций в рамках уставной деятельности РОСПРОФЖЕЛ.	ежемесячно	Пушкарёва Н.Л.
3.111.	Производить сверку расчетов по оформленным безденежным проездным документам для проезда в поездах дальнего следования и в пригородном сообщении выборных и штатных работников Профсоюза.	ежемесячно	Пушкарёва Н.Л.
3.112.	Осуществлять контроль за целевым использованием оформленных безденежных проездных документов выборными и штатными работниками Профсоюза.	ежемесячно	Пушкарёва Н.Л.
3.113.	Осуществлять начисление заработной платы, удержание и перечисление налогов в установленные сроки.	ежемесячно	Жукова Л.А., Харьковская Т.Н.
3.114.	Осуществлять расчеты с НПФ «Благосостояние».	в течение года	Жукова Л.А. Харьковская Т.Н.
3.115.	Составлять налоговую отчетность в ИФНС, Пенсионный фонд, ФСС и органы статистики.	в течение года	Санькова С.А. Шпилевая Н.Н. Жукова Л.А.
3.116.	Организовать проведение проверок соблюдения ТК РФ в структурных подразделениях функциональных филиалов ОАО «РЖД» и ДЗО.	в течение года по отдельным планам	Азарян А.А., правовые инспектора труда
3.117.	Ежемесячно формировать в системе 1С «Портал правового департамента ЦК РОСПРОФЖЕЛ» отчет о проделанной работе.	до последнего рабочего дня каждого месяца	Азарян А.А., Джелаухов М.М.
3.118.	Изучать и готовить заключения и предложения по проектам локальных нормативных актов СКЖД, дочерних и зависимых обществ расположенных в границах СКЖД.	в течение года	Азарян А.А., Джелаухов М.М.

3.119.	Проводить правовую экспертизу хозяйственных договоров заключаемых Дорпрофжел на СКжд.	в течение года	Азарян А.А., Джелаухов М.М.
3.120.	Готовить обобщенную информацию о результатах текущей деятельности к селекторным совещаниям председателя Дорпрофжел на СКжд.	в течение года	Азарян А.А., Джелаухов М.М.
3.121.	Обобщать и распространять положительный опыт работы по укреплению профсоюзного единства, мотивации членства, активизации деятельности организаций в Дорпрофжел.	в течение года	Аппарат Дорпрофжел
	IV. Учеба профсоюзных кадров, актива. Информационная работа.		
4.1.	Подготовить и провести семинар-совещание с председателями (не освобожденными) Дорпрофжел на СКжд прямого подчинения.	I квартал	Омаров Р.А., Аппарат Дорпрофжел
4.2.	Участие впервые избранных председателей первичных профсоюзных организаций по вопросам страхования от потери профессиональной пригодности (ВКС).	I квартал	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н., председатели ППО
4.3.	Участие технических (главных, старших технических) инспекторов труда РОСПРОФЖЕЛ по охране труда (ВКС).	I квартал (март)	Морозов Д.Г.
4.4.	Участие ответственных за реализацию проектов «Дни Профсоюза в ДОЛ» и креативных молодежных профориентационных лагерей в рамках летнего оздоровления студентов (ВКС).	I – III квартал	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н., Кириченко А.Ю.
4.5.	Подготовить и провести семинар-совещание с выборными (освобожденными) работниками Дорпрофжел на СКжд.	II квартал	Аппарат Дорпрофжел
4.6	Участие в семинар-совещании с заместителями председателей Дорпрофжел, председателями и заместителями председателей Терпрофжел, ОППО, ППО прямого подчинения ЦК Профсоюза, руководителями СП Дорпрофжел (ВКС).	II квартал (18 – 19 мая)	Азарян А.А., Королева М.А., Омаров Р.А.

4.7.	Участие в семинар-совещании с заведующими (специалистами) отделов социально-экономической защиты Дорпрофжел, руководителями и специалистами организаций Профсоюза прямого подчинения ЦК Профсоюза, курирующими вопросы социально-экономической защиты с приглашением представителей профсоюзов железнодорожников входящих в МКПЖ (ВКС).	II квартал (25 – 26 мая)	Лукьянов В.С., Королева М.А.
4.8.	Семинар-совещание главных технических инспекторов труда РОСПРОФЖЕЛ с приглашением представителей профсоюзов железнодорожников входящих в МКПЖ (ВКС).	II квартал (1 – 2 июня)	Морозов Д.Г.
4.9.	Семинар-совещание Правовой инспекции труда Профсоюза с участием правовых инспекторов труда профсоюзов дружественных стран и членов Методического совета с приглашением представителей профсоюзов железнодорожников входящих в МКПЖ (ВКС).	II квартал (22 – 23 июня)	Азарян А.А., Джелаухов М.М. Селезнёва И.М., Воронов Д.П., Гузненко С.В., Никитин В.И., Иванова А.В.
4.10.	Участие в семинар-совещании с председателями дорожных территориальных организаций Профсоюза в рамках выездного заседания Президиума Профсоюза на Юго-Восточной железной дороге (г. Воронеж).	II квартал (24 – 25 июня)	Пружина М.В.
4.11.	Участие в семинар-совещании с заведующими финансовых отделов дорожных территориальных и территориальных организаций Профсоюза, первичных профсоюзных организаций прямого подчинения Центрального комитета Профсоюза и членами Центральной контрольно-ревизионной комиссии с	II квартал (июнь 2-я декада)	Санькова С.А.

	приглашением главных бухгалтеров членских организаций МКПЖ (ВКС).		
4.12.	Участие в семинар-совещании членов Центральной контрольно-ревизионной комиссии, председателей контрольно-ревизионных комиссий организаций прямого подчинения Центрального комитета Профсоюза (ВКС).	III квартал (8-9 сентября)	Санькова С.А., Бель Т.В. (по согласованию)
4.13.	Участие в семинар-совещании информационных работников Профсоюза с приглашением представителей профсоюзов железнодорожников входящих в МКПЖ (ВКС).	III квартал (7 – 8 сентября)	Своеволина М.А.
4.14.	Участие в семинар-совещании с заведующими отделов организационной и кадровой работы, председателями профсоюзных организаций прямого подчинения ЦК Профсоюза с приглашением представителей профсоюзов железнодорожников входящих в МКПЖ (ВКС).	III квартал (14 – 15 сентября)	Омаров Р.А.
	Участие в обучении председателей ППО – мужчин, впервые избранных на выборную должность (ВКС).	III квартал	Омаров Р.А.
4.15.	Участие в обучении профактива – участников модуля «Время молодых. Работники» по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (ВКС).	III квартал	Королева М.А., Карпова Т.Н.
4.16.	Участвовать в обучении ответственных за молодежную политику в организациях Профсоюза.	по телеграмме ЦК	Королева М.А., Карпова Т.Н., Юрченко О.И.
4.17.	Участие в семинар-совещании со специалистами, курирующими вопросы соц.защиты с приглашением представителей профсоюзов железнодорожников входящих в МКПЖ (ВКС).	IV квартал (12 – 13 октября)	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н., Жорникова В.Н., Королева М.А.
4.18.	Участвовать в совещаниях Правовой инспекции труда Профсоюза.	по телеграмме ЦК	Азарян А.А.

4.19.	Участвовать в совещаниях Технической инспекции труда Профсоюза.	по телеграмме ЦК	Морозов Д.Г.
4.20.	Участвовать в совещаниях с работниками, курирующими вопросы организационной и кадровой работы.	по телеграмме ЦК	Омаров Р.А.
4.21.	Участвовать в вебинарах для обучения информационных работников новым формам и методам организации информ.работы.	по телеграмме ЦК	Своеволина М.А.
4.22.	Участвовать в вебинарах по вопросам финансово-хозяйственной деятельности с бухгалтерскими работниками.	в течение года	Санькова С.А.
4.23.	Участие в обучении работников социальной сферы, председателей ППО по работе с цифровыми сервисами РОСПРОФЖЕЛ (в т.ч. Личного кабинета) (ВКС).	в течение года	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н., Жорникова В.Н., председатели ППО
4.24.	Участие в обучении по внедрению электронного документооборота в организациях Профсоюза.	в течение года	Омаров Р.А., председатели ППО
4.25.	Участвовать в вебинарах для правовых инспекторов труда, специалистов СП работодателя (в системе железных дорог) по вопросам трудового законодательства, профсоюзной деятельности, существующей правоприменительной практики, психологии и коммуникации.	в течение года	Азарян А.А.
4.26.	Участвовать в обучение по внедрению электронного документооборота в организациях Профсоюза.	в течение года	Омаров Р.А., Аппарат Дорпрофжел
4.27.	Подготовить и провести семинары-совещания со штатными работниками Дорпрофжел по направления деятельности.	в течение года	Аппарат Дорпрофжел
4.28.	Участвовать в семинарах-совещаниях, проводимых региональными отделениями, ОППО, ППО дирекций и ДЗО.	в течение года	Аппарат Дорпрофжел
4.29.	Осуществлять наполнение, обновление сайта Дорпрофжел контролировать на сайте	ежемесячно	Своеволина М.А.

	поступление вопросов и обращений граждан в разделе «Вопрос-ответ».		
4.30.	Осуществлять взаимодействие со СМИ, РЖД-ТВ и др.	в течение года	Королева М.А., Своеволина М.А.
4.31.	Обобщать материалы и подготавливать для размещения в прессе публикации по направлениям профсоюзной работы.	ежемесячно	Королева М.А., Своеволина М.А.
4.32.	Готовить к выпуску «Информационный листок» о работе комитета Дорпрофжел.	ежеквартально	Своеволина М.А.
4.33.	Правовой и технической инспекциям труда готовить для опубликования в газете «Звезда» и «Сигнал» не менее 2-х статей на тему ОХТ и правовой защиты членов профсоюза.	ежеквартально	Азарян А.А., Морозов Д.Г.
4.34.	Организовать обучение по ОХТ освобожденных вновь избранных председателей ППО с выдачей удостоверений «Внештатный технический инспектор труда».	I квартал	Морозов Д.Г.
4.35.	Подготовить и издать плакаты по основным направлениям деятельности Дорпрофжел.	февраль	Аппарат Дорпрофжел, Своеволина М.А.
4.36.	Подготовить и издать буклет по основным направлениям работы Дорпрофжел по выполнению Кол.договора за 2025 г.	февраль	Аппарат Дорпрофжел, Своеволина М.А.
4.37.	Осуществлять ведение и постоянное обновление информационного и справочного материала на сайте Дорпрофжел, в социальных сетях (телеграм-канал, ВКонтакте), мобильном приложении.	в течение года	Королева М.А., Молодежный Совет, Своеволина М.А.
4.38.	Освещать на сайте Дорпрофжел, в газетах «Звезда» и «Сигнал» информацию о проводимых профсоюзом мероприятиях.	в течение года	Аппарат Дорпрофжел, Своеволина М.А.
4.39.	Осуществлять техническое и программное сопровождение сайта Дорпрофжел, контроль по обеспечению стабильной работы информационно-телекоммуникационных технологий в аппарате Дорпрофжел СКЖД (в т.ч. интернет, мобильная связь).	постоянно	Абукаев Р.З.

	V. Заседания Советов председателей ППО		
5.1	Провести заседания Советов председателей ППО: - СК дирекции тяги - СК дирекции управления движением - СК дирекции инфраструктуры - Филиала Северо-Кавказский ООО «ЛокоТех-Сервис» - Ростовской дирекции связи - СК дирекции по энергообеспечению - СК дирекции моторвагонного подвижного состава	ежеквартально	Бугриев А.Н. Михайловская О.И. Алиева К.Р. Курбатова Н.В. Страшко Т.И. Растеряева В.И. Маслов А.А.

**Отдел организационной и кадровой работы
Дорпрофжел на СКЖД**