



1905

**РОСПРОФЖЕЛ**

ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –  
ДОРОЖНАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ  
(РОСПРОФЖЕЛ) НА СЕВЕРО-КАВКАЗСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ  
(ДОРПРОФЖЕЛ на СКЖД)

## **РЕШЕНИЕ**

### **семинара-совещания с профсоюзным активом Дорпрофжел на СКЖД**

г. Ростов-на-Дону

19.06-23.06.2023г.

В соответствии с Постановлением Президиума Дорпрофжел на Северо-Кавказской железной дороге № 20.20 от 30.05.2023г. в период 19-23 июня 2023г. проведен семинар-совещание со штатными работниками и выборными председателями профсоюзных организаций Дорпрофжел на СКЖД. В работе семинара-совещания приняли участие: руководители региональных отделений Дорпрофжел на СКЖД, выборные (освобожденные) председатели ППО и штатные работники Дорпрофжел на СКЖД.

В ходе проведения семинара-совещания были рассмотрены актуальные темы по основным направлениям деятельности Профсоюза: правовой и финансовой дисциплины, организационно-кадровой работы, охраны труда и безопасности движения поездов, социально-экономической защиты членов профсоюза, информационной работы и др.

В работе семинара-совещания приняли участие председатель Дорпрофжел на СКЖД Пружина М.В., ректор Ростовского государственного университета путей сообщений Верескун В.Д.

С докладами по основным направлениям деятельности Профсоюза выступили: заместитель председателя – главный правовой инспектор труда Дорпрофжел на СКЖД Азарян А.А., заведующая финансовым отделом - главный бухгалтер Санькова С.А., заведующий отделом организационной и кадровой работы Омаров Р.А., заведующий отделом социально-экономической защиты Лукьянов В.С., главный технический инспектор труда Морозов Д.Г., специалисты отдела организационной и кадровой работы Попова О.Д., Юрченко О.И.

Кроме того, были заслушаны доклады и проведено обсуждение по следующим темам:

1. Ситуационное управление в условиях Многозадачности. Профилактика профессионального выгорания. Докладчик: заведующий кафедрой «Экономика, учет и анализ» ФГБОУ ВО «РГУПС», доктор экономических наук, профессор – Скорев М.М.
2. Работа в программе «1С: Документооборот». Теория и практика. Докладчик: специалист ООО «Интернет-Медиа» – Квачев Л.А.
3. Пенсионный квиз. Докладчик: директор Северо-Кавказского филиала НПФ «Благосостояние» – Недорезова Т.И.

В целях совершенствования работы председателей объединенных первичных, первичных профсоюзных организаций и штатных работников Дорпрофжел на СКЖД по основным направлениям деятельности Профсоюза на семинаре-совещании приняты решения и рекомендации, которые необходимо применять в работе, а именно:

### **1. По организационной и кадровой работе:**

1.1. Руководителям региональных отделений, председателям ППО, ОППО:

1.1.1. В связи с имеющимся в отдельных ППО снижением численности членов профсоюза, уменьшением членской базы, активизировать работу по усилению мотивации профсоюзного членства и укреплению рядов Профсоюза, увеличению профчленства в аутсорсинговых организациях, расположенных в границах дороги. Продолжить работу по распространению положительного опыта работы организаций Профсоюза, созданию ППО во вновь создаваемых организациях и организациях, осуществляющих свою деятельность в транспортной отрасли, по совершенствованию структуры профсоюзных организаций с целью их укрепления.

1.1.2. Продолжить проведение ежемесячного мониторинга уровня профсоюзного членства в организациях и представлять результаты в отдел организационной и кадровой работы Дорпрофжел на СКЖД. Срок: до 05 числа каждого месяца.

1.1.3. Продолжить индивидуальную работу с увольняющимися работниками, достигших пенсионного возраста, с целью продолжения сохранения их на профсоюзном учете и привлечению к активному участию в работе профсоюзной организации;

1.1.4. Проводить анализ происходящих процессов оптимизации численности работников, отслеживать перемещение работников в аутсорсинговые структуры и принимать меры по сохранению членства таких работников в Профсоюзе. Особо обратить внимание на вновь принимаемых работников и назначением новых руководителей, своевременно ставить их на профсоюзный учет и оформлять заявление на взыскание профсоюзных взносов.

1.1.5. По итогам статистических отчетов, лицам, ответственным за ведение региональных реестров организаций РОСПРОФЖЕЛ, председателям ППО своевременно вносить изменения данных в информационную базу реестра. С целью проведения правильного учета членов профсоюза необходимо вновь принятых членов Профсоюза, оперативно добавлять в список профсоюзной организации, а карточки снявшихся с учета членов профсоюза своевременно отправлять в АРХИВ (в течение 10 дней).

1.1.6. Для достоверного и своевременного формирования статистических отчетов в АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ» обеспечить заполнение всех информационных вкладок в электронных учетных карточках членов РОСПРОФЖЕЛ. Срок постоянно.

1.1.7. В рамках проведения «Года консолидации и равных возможностей» определить основные направления в работе профсоюзных комитетов, разработать и утвердить на заседаниях профсоюзных комитетов собственные планы работы, продолжить обучение профсоюзного актива по образовательным программам АТиСО и СДО.

1.1.8. Руководствоваться в работе «Регламентом взаимодействия между руководством подразделений железной дороги, региональных подразделений функциональных филиалов ОАО «РЖД», иных структурных подразделений ОАО «РЖД», а также дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД», расположенных в границах железной дороги и первичными профсоюзными организациями Дорпрофжел на СКЖД по оперативному рассмотрению и решению проблемных вопросов, возникающих в коллективах, в сфере социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза» и «Порядком обязательного проведения собеседования с вновь назначенными руководителями подразделений дороги и региональных подразделений, дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД», расположенных в границах железной дороги руководством выборных профсоюзных органов Дорпрофжел на СКЖД», утвержденные совместными распоряжениями №СКАФ-927/р / 60/Дпроф и №СКАВ-221/р / 11/Дпроф от 31.03.2023г. соответственно.

1.2. Всем председателям ППО, ОППО:

1.2.1. Оформление протоколов собраний (конференций) и заседаний выборных коллегиальных органов в обязательном порядке формировать в АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ»;

1.2.2. В соответствии с Постановлением Президиума Дорпрофжел на СКЖД от 19.12.2019г. №28.06 в целях совершенствованию организационной структуры, более эффективному взаимодействию с региональными отделения – СП Дорпрофжел на СКЖД, при принятии решения о создании структурных подразделений в первичных профсоюзных организациях (цеховых профсоюзных организаций или профгрупп) необходимо:

- учитывать количественный состав и территориальное расположение членов Профсоюза цехов, смен, служб, отделов и других подразделений;

- при расположении цехов, смен, служб, отделов или других подразделений одной хозяйственной единицы в разных регионах на полигоне СКЖД, создавать цеховую профсоюзную организацию.

1.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства, оказывать правовую и юридическую поддержку обеспечивая права членов Профсоюза, работающих как в ОАО «РЖД», так и в дочерних и зависимых обществах, иных организациях;

1.2.4. Усилить информирование членов РОСПРОФЖЕЛ о деятельности организаций Профсоюза всех уровней, широко освещать и пропагандировать положительный опыт работы.

## **2. В финансовой деятельности Дорпрофжел на СКЖД:**

2.1. В соответствии с Учетной политикой Дорпрофжел на СКЖД руководителям региональных отделений, председателям ОППО, ППО:

2.1.1. Осуществлять тщательную проверку контрагентов и строгое соблюдение договорной работы в Дорпрофжел;

2.1.2. Не нарушать сроки предоставления отчетных документов.

2.2. Председателям ОППО, ППО обеспечить:

2.2.1. Наличие и утверждение, в соответствии с Уставом РОСПРОФЖЕЛ, плановых и исполненных годовых смет и их корректировку;

2.2.2. Наличие планов-графиков на мероприятия;

2.2.3. Правильность оформления документов на выплату материальной помощи и поощрения профактива;

2.2.4. Учет и контроль выдачи путевок членам Профсоюза;

2.2.5. Достоверность формирования заявок и выдачу детских новогодних подарков;

2.2.6. Документальное отражение инвентаризации товарно-материальных ценностей ППО:

2.2.7. Создание условий для работы контрольно-ревизионной комиссии, при необходимости привлекать к ревизиям бухгалтерских работников централизованной бухгалтерии Дорпрофжел;

2.2.8. Ежемесячное проведение сверки удержания и уплаты членских профсоюзных взносов в соответствии с Положением РОСПРОФЖЕЛ «О порядке уплаты, поступления, учета, распределения и расходования членских профсоюзных взносов» и с применением программного модуля «PR Проверка профвзносов.xls», с отражением информации в протоколах заседания профсоюзного комитета;

2.2.9. Контроль и неукоснительно выполнять требования «Регламента взаимодействия между СК региональным общим центром обслуживания, СКЖД, Дорпрофжел на СКЖД и территориальными подразделениями функциональных филиалов ОАО «РЖД», расположенными в границах железной дороги, при внутренних переводах по инициативе работников либо в результате структурных изменений в части передачи», утвержденного распоряжением №СКАВ-1051/р от 20.11.2017г.

2.2.10. Использование компьютерной техники строго в производственных целях, не допускать хранения в рабочих компьютерах файлов, не относящихся к уставной деятельности профсоюзной организации.

2.2.11. Контрольно-кассовые чеки, предоставляемые в качестве отчетных документов в централизованную бухгалтерию, подотчетные лица обязаны проверять сплошным порядком через бесплатное приложение ФНС «Проверка чеков».

2.2.12. Оформление документы по приобретению и выдачи сертификатов и подарочных карт членам профсоюза осуществлять в строгом соответствии с Учетной политикой Дорпрофжел. Не допускать передачу сертификатов без

оформления на заседании профсоюзного комитета списков (ведомостей), а также лицам, не указанным в списках.

2.3. Председателям ППО ОАО «РЖД» в случае снижения численности членов Профсоюза до 500 человек и менее, обязаны незамедлительно (в этом же месяце) уведомить руководителя своей Дирекции об утрате права возмещения заработной платы за счет хозоргана в соответствии с п.9.7 Коллективного договора ОАО «РЖД».

### **3. В вопросах правовой защиты членов Профсоюза:**

3.1. Правовым инспекторам труда, внештатным правовым инспекторам труда, председателям ППО, ОППО:

3.1.1. В связи с проводимой оптимизацией на предприятиях полигона Северо-Кавказской железной дороги обратить особое внимание на соблюдение процедуры сокращения численности или штата работников (ст. ст.82, 180 ТК РФ).

3.1.2. При выражении мотивированного мнения обращать внимание на сроки, установленные ст. 373 ТК РФ.

3.1.3. Обращать внимание на наличие основания, письменного согласия работника при привлечении его к сверхурочной работе и работе в выходные и нерабочие праздничные дни, своевременной оплаты выполненной работы.

3.1.4. Осуществлять контроль по организации и учету работы локомотивных бригад, порядка утверждения их графиков работы.

3.1.5. При проведении проверок соблюдения трудового законодательства обращать внимание на исполнение требований по организации и оплаты труда женщин, работающих в подразделениях компании, расположенных в сельской местности.

3.1.6. Осуществлять контроль по соблюдению гарантий, предоставляемых донорам крови и ее компонентов в соответствии со ст. 186 ТК РФ, п. 5.23 Коллективного договора ОАО «РЖД» на 2022-2025г.г.

3.1.7. При работе в Портале сбора данных Правового департамента РОСПРОФЖЕЛ на платформе 1С, а так же в документообороте руководствоваться инструкцией, рекомендациями Правового департамента и разработчика программы «Интернет Медиа».

3.1.8. Целенаправленно и систематически проводить работу по предотвращению и устранению нарушений трудового законодательства, уделив особое внимание правам работников во вновь образованных хозяйствующих субъектах.

### **4. В вопросах контроля за обеспечением безопасных условий и охраны труда и содействия хозяйственным руководителям в обеспечении безопасности движения поездов:**

4.1. Руководителям региональных отделений, председателям ППО, ОППО:

4.1.1. Продолжить работу, направленную на реализацию «Программы действий РОСПРОФЖЕЛ на период 2021-2025 годы» и решений, принятых XXXIII Съездом Профсоюза. Регулярно рассматривать на заседаниях профсоюзных комитетов вопросы охраны труда.

4.1.2. Ежемесячно проводить проверки состояния условий и охраны труда, охраны окружающей среды. По результатам проверок выдавать работодателям представление об устранении выявленных нарушений.

4.1.3. Не допускать нарушений ТК РФ в части соблюдения режима труда и отдыха, выражать мотивированное мнение при рассмотрении проектов локальных нормативных актов в соответствии с требованиями ст.372 ТК РФ, рассматривать на заседаниях профсоюзных комитетов совместно с представителями администрации предприятий вопросы соблюдения трудового законодательства с принятием конкретных мер по допущенным нарушениям.

4.1.4. Рассматривать материалы проверок технической инспекции труда на заседаниях профсоюзных комитетов совместно с хозяйственными руководителями и содействовать им в решении вопросов по организации дополнительного премирования уполномоченных по охране труда согласно Распоряжения ОАО «РЖД» от 26 декабря 2018 г. №2794/р «Положение об организации дополнительного премирования уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной профсоюзной организации ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ».

4.1.5. Продолжить работу по повышению эффективности деятельности уполномоченных лиц по охране труда, общественных инспекторов по безопасности движения поездов, организации мероприятий по их мотивации. Ежемесячно рассматривать итоги их работы. Результаты работы направлять в технической инспекции труда. Срок: ежемесячно до 05-го числа следующего за отчетным месяца.

4.1.6. Совместно с хозяйственными руководителями при подведении итогов работы общественных инспекторов рассматривать результативность использования цифровой технологии «Мобильный общественный инспектор». Результат отображать в отчете п.4.5.

4.1.7. Ежеквартально на заседаниях профсоюзных комитетов рассматривать выполнение Программ по улучшению условий и охраны труда. При наличии недостатков, информацию направлять в технической инспекции труда.

4.1.8. Осуществлять контроль обеспечения и организации ремонта ручного инструмента, средств малой механизации. При наличии нарушений информацию направлять в технической инспекции труда.

4.1.9. Участвовать в реализации базовых принципов Vizion Zero («нулевой травматизм») на рабочих местах.

4.1.10. Требовать создания безопасных условий труда, сокращения объемов тяжелого ручного труда, снижения опасных и вредных выбросов, развития экологических технологий.

4.1.11. Ежемесячно в АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ» заполнять информацию о проведенных экологических мероприятиях.

4.1.12. Осуществлять контроль реализации мероприятий по снижению производственного травматизма и выводу работников из опасных зон производства работ в организациях, где действует РОСПРОФЖЕЛ.

4.1.13. Осуществлять контроль за результатами проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в организациях, где действует РОСПРОФЖЕЛ, предоставлением гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с ФЗ-426 и ФЗ-421, выполнением мероприятий по результатам проведенной специальной оценки условий труда, приведением рабочих мест к санитарно-гигиеническим нормам). При отклонениях информировать Дорпрофжел.

## **5. В вопросах социально-экономической защиты членов профсоюза:**

5.1. Руководителям региональных отделений, председателям ППО, ОППО:

5.1.1. Продолжить в 2023 году осуществлять мониторинг по проведению в структурных подразделениях ОАО «РЖД» мероприятий по оптимизации численности персонала, принимать необходимые меры по сохранению квалифицированного персонала и трудоустройству высвобождаемых работников с учетом кадровой политики ОАО «РЖД».

5.1.2. Не допускать:

- применения режима неполного рабочего времени в целях выполнения параметров по росту производительности труда;
- необоснованного снижения номинальной заработной платы;
- невыполнения целевых показателей по укомплектованности и текучести кадров.

5.1.3. Обращать внимание работодателей (их представителей) дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД» на важность проведения индексации заработной платы, как одного из условий повышения ее реального содержания, сохранения конкурентоспособности заработной платы работников на рынках труда; настаивать на сохранении уровня заработной платы в достигнутом размере даже в условиях сложной финансово-экономической ситуации. Направлять работодателям письменные обращения по данному вопросу.

5.1.4. В организациях, где завершается срок действия коллективного договора (не менее чем за 3 месяца) приступить к началу ведения коллективных переговоров.

5.1.5. Информировать о ходе начала коллективных переговоров Дорпрофжел. При проведении коллективных переговоров по заключению (продлонгации) коллективных договоров отстаивать позицию по наполняемости коллективного договора не ниже уровня, предусмотренного соответствующим отраслевым соглашением.

5.1.6. В случаях отклонения или не соблюдения Единых планов по проведению культурно-массовых и спортивных мероприятий, выходить с обращением в Дорпрофжел о возможности корректировки действующих планов.

5.1.7. Продолжить работу по заключению договоров (не менее 3-х договоров в квартал) по Программе лояльности на предоставление членам профсоюза

скидок на товары и услуги. Привлекать новых стратегических партнеров, действующих контрагентов Дорпрофжел в программу лояльности РОСПРОФЖЕЛ. Организовать информирование членов профсоюза о возможностях и преимуществах электронного профсоюзного билета во время встреч в коллективах, через СМИ и информационные стенды.

5.1.9. Информацию о проделанной работе представлять в отдел социально-экономической защиты Дорпрофжел на СКжд до 5 числа каждого месяца.

5.2. Руководителям региональных отделений Дорпрофжел на СКжд:

5.2.1. Ежемесячно на комиссиях по премированию рассматривать результаты страхования членов Профсоюза.

5.3. Отделу социально-экономической защиты Дорпрофжел на СКжд:

5.3.1. Продолжить совместную работу с председателями ППО по работе с модулем «Социально-экономический мониторинг» и заполнить по установленной форме выполнение показателей для подведения итогов социально-экономического рейтинга среди Дорпрофжел и ППО прямого подчинения ЦК РОСПРОФЖЕЛ.

5.3.2. Совместно с правовой инспекцией труда Дорпрофжел в соответствии со ст. 372, 373, 374 ТК РФ рассматривать и выражать мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов.

5.3.3. Установить контроль по своевременному внесению изменений и дополнений в программе 1С разделы «Колдоговоры».

5.3.4. Совместно с председателями ППО (ОППО) выполнять «примерки» проектов Сборников норм и других нормативов в производственных условиях в структурных подразделениях ОАО «РЖД».

5.3.5. Размещать на сайте Дорпрофжел представлять информацию о происходящих событиях по социально-экономической защите членов Профсоюза.

5.4. Руководителям региональных отделений, председателями ППО, ОППО совместно продолжить:

5.4.1. Работу по реализации Единых планов по культурно-массовой и спортивной работе.

5.4.2. Разъяснительную работу об имеющихся страховых продуктах (страхование работников и членов их семей от травм в быту, онкобольных, недвижимость, автотранспорт и др.).

5.4.3. Работу по страхованию от утраты профессиональной пригодности работников связанных с безопасностью движения поездов (не менее 2 договоров страхования в месяц).

5.4.4. Реализацию Молодежной политики РОСПРОФЖЕЛ с целью мотивации профсоюзного членства среди молодежи, защиты социально-экономических права и интересов, вовлечения молодежи в активную профсоюзную работу на всех уровнях организационной структуры профсоюза.

5.4.5. Оказывать содействие волонтерской организации Северо-Кавказской железной дороги, поддерживать участие волонтеров – членов профсоюза в благотворительных акциях, общественных экологических акциях, мероприятиях



по восстановлению и сохранению окружающей среды, значимых спортивных и культурно-массовых мероприятиях.

5.4.6. Работу по реализации программы «Время молодых. Студенты».

5.4.7. Оказывать содействие Межрегиональному Совету ветеранов дороги.

5.5. Председателям ППО эксплуатационных локомотивных и моторвагонных депо:

5.5.1. Довести отставание до заданной нормы по заключению договоров страхования от утраты профпригодности. Срок: до 01 октября 2023 г.

## **6. В вопросах информационной работы в организациях РОСПРОФЖЕЛ в современных условиях:**

6.1. В соответствии с Концепцией информационной политики РОСПРОФЖЕЛ руководителям региональных отделений, председателям ППО, ОППО:

6.1.1. Необходимо своевременно оформлять, наполнять и регулярно обновлять (не реже 1 раза в месяц) информационные стенды, освещающие деятельность профсоюзной организации на доступной и читаемой локации в соответствии с Единым Информационным Стандартом Дорпрофжел на СКЖД.

6.1.2. В 2023 году продолжать информировать членов профсоюза на тему «Информационной безопасности», о возможной опасности утечки персональных данных из-за перехода по вредоносным ссылкам.

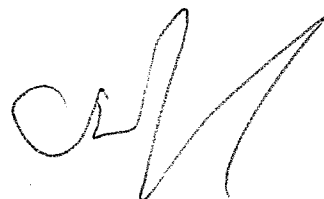
6.1.3. Для первичных профсоюзных организаций рекомендуется создать официальную группу или канал в социальных сетях мессенджерах «ВКонтакте», «Telegram» или «Whats Up».

6.1.4. В обязательном порядке руководителям региональных отделений, председателям первичных профсоюзных организаций иметь слайдовое сопровождение к выступлениям.

6.1.5. Высылать, не позднее одного дня после проведенного события, материалы и информировать Дорпрофжел СКЖД о происходящих мероприятиях на производстве и внутри первичных организаций, при этом постоянно повышать качество информационных материалов.

6.1.6. Продолжать в 2023 году информационную работу, направленную на повышение мотивации членов Профсоюза и сохранение профсоюзного членства, путем постоянного информирования через информационные площадки.

Председатель Дорпрофжел



М.В.Пружина

