



Распоряжение

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«11» мая 2017 г.

Москва

№ 895р

Об утверждении документов, касающихся организации дежурства на дому (при возможности вызова на работу) или в специально оборудованной комнате (помещении) дежурных по железнодорожным станциям, начальников железнодорожных станций, несущих сменное дежурство, и приемосдатчиков груза и багажа

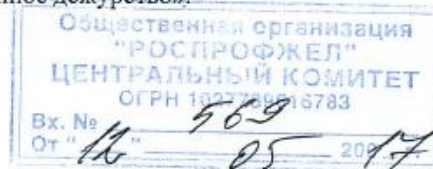
В соответствии с пунктом 6 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, утвержденных приказом Минтранса России от 9 марта 2016 г. № 44:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации дежурства на дому (при возможности вызова на работу) или в специально оборудованной комнате (помещении) дежурных по железнодорожным станциям и начальников железнодорожных станций, несущих сменное дежурство;

Порядок организации дежурства на дому (при возможности вызова на работу) или в специально оборудованной комнате (помещении) приемосдатчиков груза и багажа.

2. Признать утратившим силу распоряжение ОАО «РЖД» от 18 ноября 2006 г. № 2281р «Об утверждении положения о порядке и условиях организации дежурства на дому (при возможности вызова на работу) или с правом отдыха в специально оборудованной комнате (помещении) дежурных по железнодорожным станциям и начальников железнодорожных станций, несущих сменное дежурство».



3. Первому вице-президенту Краснощеку А.А. обеспечить при необходимости внесение изменений в документы, утвержденные настоящим распоряжением.

Президент
ОАО «РЖД»



О.В.Белозёров

Исп. Домино Е.К., ЦД
(499) 260-20-28

УТВЕРЖДЕН
распоряжением ОАО «РЖД»
от «11» мая 2017г. № 895р

ПОРЯДОК

**организации дежурства на дому (при возможности вызова на работу)
или в специально оборудованной комнате (помещении) дежурных
по железнодорожным станциям и начальников железнодорожных
станций, несущих сменное дежурство**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 6 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, утвержденных приказом Минтранса России от 9 марта 2016 г. № 44.

2. Настоящий Порядок распространяется на дежурных по железнодорожным станциям и несущих сменное дежурство начальников железнодорожных станций участков инфраструктуры, оборудованных диспетчерской централизацией, автоматической блокировкой и полуавтоматической блокировкой, выполнение трудовых обязанностей которых не требует круглосуточного нахождения на рабочем месте в соответствии с установленной технологией организации работы железнодорожной станции (далее – работник).

3. Дежурство на дому (при возможности вызова на работу) допускается при условии оборудования жилого помещения работника связью с диспетчером поездным.

4. Дежурство в специально оборудованной комнате (помещении) с правом отдыха работников допускается при соблюдении следующих условий:

а) наличие специально выделенной для несения дежурства комнаты (помещения), изолированной от производственной обстановки, оборудованной связью с диспетчером поездным, отоплением, кроватью с полным комплектом спальных принадлежностей и индивидуальными шкафчиками для их хранения, настольной лампой, чайником, микроволновой печью (допускается применение электроплитки с закрытой спиралью) для подогрева пищи, столом, стулом, холодильником и соответствующей требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности;

б) работник должен быть обеспечен питьевой водой, а также водой для мытья рук (при отсутствии водопровода – рукомойником).

5. Дежурство на дому (при возможности вызова на работу) или в специально оборудованной комнате (помещении), а также порядок организации приема и сдачи дежурства вводится приказом начальника структурного подразделения региональной дирекции управления движением (при отсутствии структурных подразделений в составе региональной дирекции – начальником региональной дирекции) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и с письменного согласия работников и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

6. Время, в течение которого работник должен прибыть на рабочее место (в случае его вызова на работу), определяется порядком, установленным начальником структурного подразделения региональной дирекции управления движением (при отсутствии структурных подразделений в составе региональной дирекции – начальником региональной дирекции). Допустимое время прибытия работника на рабочее место не должно превышать 1 часа.

7. При дежурстве на дому (при возможности вызова на работу) работник должен:

- а) проверить наличие связи с диспетчером поездным;
- б) принять дежурство у сдающего смену работника, а по окончании смены сдать дежурство принимающему смену работнику (с использованием средств связи);
- в) доложить диспетчеру поездному о приеме (окончании) дежурства с обязательным внесением диспетчером поездным в систему ГИД Урал-ВНИИЖТ отметки о приеме (окончании) дежурства.

8. При дежурстве с правом отдыха в специально оборудованной комнате (помещении) работник должен:

- а) непосредственно на рабочем месте принять дежурство у сдающего смену работника, а по окончании смены сдать дежурство принимающему смену работнику;
- б) доложить диспетчеру поездному о приеме (окончании) дежурства.

9. Временем окончания дежурства является время сдачи дежурства принимающему смену работнику.

О неявке или непринятии смены, а также о внезапном заболевании работник должен сообщить диспетчеру поездному, а также начальнику железнодорожной станции и действовать по их указаниям согласно порядку вызова на работу сменного работника в случае неявки сменяющего, установленному правилами внутреннего трудового распорядка структурного подразделения региональной дирекции управления движением.

10. В соответствии с коллективным договором ОАО «РЖД»:

а) каждый час дежурства с правом отдыха в специально оборудованной комнате (помещении) учитывается за 0,75 часа рабочего времени;

б) каждый час дежурства на дому (при возможности вызова на работу без права отлучаться из дома) работника учитывается за 0,25 часа рабочего времени.

Каждый час выполнения работником во время дежурства трудовых обязанностей на рабочем месте учитывается за 1 час рабочего времени.

11. Порядок суммированного учета рабочего времени, время начала, окончания и продолжительность рабочего дня устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка структурного подразделения региональной дирекции управления движением.

12. Для работников, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, которым установлен суммированный учет рабочего времени, работа в течение двух смен подряд запрещается.

Время непрерывного отдыха между сменами должно составлять не менее 12 часов.

Общая продолжительность рабочего времени не может превышать 12 часов.

13. Графики сменности работников утверждаются начальником структурного подразделения региональной дирекции управления движением (при отсутствии структурных подразделений в составе региональной дирекции – начальником региональной дирекции) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и доводятся до сведения работников под роспись не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

Графики сменности должны предусматривать как дежурство, так и работу по выполнению работником трудовых обязанностей на рабочем месте и составляться исходя из нормы рабочих часов за учетный период с предоставлением количества дней еженедельного непрерывного отдыха, равного числу воскресений (при шестидневной рабочей неделе) по календарю в данном учетном периоде.

14. В случае выполнения работником трудовых обязанностей на рабочем месте вместо запланированного в графике сменности дежурства на дому (при возможности вызова на работу) или в специально оборудованной комнате (помещении) график сменности с согласия работника может быть откорректирован путем предоставления этому работнику времени отдыха в пределах учетного периода в порядке, определенном статьями 99 и 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением ОАО «РЖД»
от «11» мая 2017г. № 895р

ПОРЯДОК
организации дежурства на дому (при возможности вызова на работу)
или в специально оборудованной комнате (помещении)
приемосдатчика груза и багажа

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 6 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, утвержденных приказом Минтранса России от 9 марта 2016 г. № 44.

2. Настоящий Порядок распространяется на приемосдатчиков груза и багажа, выполнение трудовых обязанностей которых не требует круглосуточного нахождения на рабочем месте в соответствии с установленной технологией организации работы железнодорожной станции (далее – работник).

3. Дежурство на дому (при возможности вызова на работу) допускается при условии оборудования жилого помещения работника связью с начальником железнодорожной станции или с другим работником, в оперативном подчинении которого он находится.

4. Дежурство в специально оборудованной комнате (помещении) с правом отдыха работников допускается при соблюдении следующих условий:

а) наличие специально выделенной для несения дежурства комнаты (помещения), изолированной от производственной обстановки, оборудованной связью с начальником железнодорожной станции или с другим работником, в оперативном подчинении которого он находится, отоплением, кроватью с полным комплектом спальных принадлежностей и индивидуальными шкафчиками для их хранения, настольной лампой, чайником, микроволновой печью (допускается применение электроплитки с закрытой спиралью) для подогрева пищи, столом, стулом, холодильником и соответствующей требованиям санитарно-гигиенических норм и правилам противопожарной безопасности;

б) работник должен быть обеспечен питьевой водой, а также водой для мытья рук (при отсутствии водопровода - рукомойником).

5. Дежурство на дому (при возможности вызова на работу) или в специально оборудованной комнате (помещении), а также порядок организации приема и сдачи дежурства вводится приказом начальника структурного подразделения региональной дирекции управления движением (при отсутствии структурных подразделений в составе региональной дирекции – начальником региональной дирекции) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и с письменного согласия работников и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

6. Время, в течение которого работник должен прибыть на рабочее место (в случае его вызова на работу), определяется порядком, установленным начальником структурного подразделения региональной дирекции управления движением (при отсутствии структурных подразделений в составе региональной дирекции – начальником региональной дирекции). Допустимое время прибытия работника на рабочее место не должно превышать 1 часа.

7. При дежурстве на дому (при возможности вызова на работу) работник должен:

а) проверить наличие связи с начальником железнодорожной станции или с другим работником, в оперативном подчинении которого он находится;

б) принять дежурство у сдающего смену работника, а по окончании смены сдать дежурство принимающему смену работнику (с использованием средств связи);

в) доложить о приеме (окончании) дежурства начальнику железнодорожной станции или другому работнику, в оперативном подчинении которого он находится.

8. При дежурстве с правом отдыха в специально оборудованной комнате (помещении) работник должен:

а) непосредственно на рабочем месте принять дежурство у сдающего смену работника, а по окончании смены сдать дежурство принимающему смену работнику;

б) доложить о приеме (окончании) смены начальнику железнодорожной станции или другому работнику, в оперативном подчинении которого он находится.

9. Временем окончания дежурства является время сдачи дежурства принимающему смену работнику.

О неявке или непринятии смены, а также о внезапном заболевании работник должен сообщить начальнику железнодорожной станции или другому работнику, в оперативном подчинении которого он находится, и действовать по их указаниям согласно порядку вызова на работу сменного работника в случае неявки сменяющего, установленному правилами внутреннего трудового распорядка структурного подразделения региональной дирекции управления движением.

10. В соответствии с коллективным договором ОАО «РЖД»:

а) каждый час дежурства с правом отдыха в специально оборудованной комнате (помещении) учитывается за 0,75 часа рабочего времени;

б) каждый час дежурства на дому (при возможности вызова на работу без права отлучаться из дома) работника учитывается за 0,25 часа рабочего времени.

Каждый час выполнения работником во время дежурства трудовых обязанностей на рабочем месте учитывается за 1 час рабочего времени.

11. Порядок суммированного учета рабочего времени, время начала, окончания и продолжительность рабочего дня устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка структурного подразделения региональной дирекции управления движением.

12. Для работников, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, которым установлен суммированный учет рабочего времени, работа в течение двух смен подряд запрещается.

Время непрерывного отдыха между сменами должно составлять не менее 12 часов.

Общая продолжительность рабочего времени не может превышать 12 часов.

13. Графики сменности работников утверждаются начальником структурного подразделения региональной дирекции управления движением (при отсутствии структурных подразделений в составе региональной дирекции – начальником региональной дирекции) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и доводятся до сведения работников под роспись не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

Графики сменности должны предусматривать как дежурство, так и работу по выполнению работником трудовых обязанностей на рабочем месте и составляться исходя из нормы рабочих часов за учетный период с предоставлением количества дней еженедельного непрерывного отдыха, равного числу воскресений (при шестидневной рабочей неделе) по календарю в данном учетном периоде.

14. В случае выполнения работником трудовых обязанностей на рабочем месте вместо запланированного в графике сменности дежурства на дому (при возможности вызова на работу) или в специально оборудованной комнате (помещении) график сменности с согласия работника может быть откорректирован путем предоставления этому работнику времени отдыха в пределах учетного периода в порядке, определенном статьями 99 и 152 Трудового кодекса Российской Федерации.
