

**Тематический план проверок внештатной правовой инспекции труда
Дорпрофжел на Северо-Кавказской железной дороге на 2017 год**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
1.	<p>Провести проверки соблюдения трудового законодательства по вопросам:</p> <p>1.1. Порядка привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;</p> <p>1.2. Возмещения работникам расходов связанных со служебными командировками;</p> <p>1.3. Соблюдения прав женщин в сфере труда;</p> <p>1.4. Предоставления гарантий и компенсаций работникам-донорам;</p> <p>1.5. Порядка привлечения к сверхурочной работе и ее оплата;</p> <p>1.6. Предоставления дополнительных гарантий женщинам в соответствии с п. 7.20 Коллективного договора на 2017-2019г.г.;</p> <p>1.7. Порядка предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков и его оплата;</p> <p>1.8. Порядка расторжения трудовых договоров по сокращению численности или штата работников;</p> <p>1.9. Порядка предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования;</p> <p>1.10. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением;</p> <p>1.11. Порядка привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни и ее оплата;</p> <p>1.12. Поручение дополнительной работы.</p>	Ежемесячно, в течении года	все внештатные правовые инспектора труда Дорпрофжел на СКЖД
2.	Консультации членов Профсоюза по трудовому законодательству	по мере необходимости	все внештатные правовые инспектора
3.	Рассмотрение письменных обращений членов Профсоюза	по мере поступления	все внештатные правовые инспектора
4.	Предоставление отчетов о проделанной работе за полугодие и год	до 5 июля, до 12 января	все внештатные правовые инспектора
5.	Подведение итогов работы за полугодие и год	до 10 июля, до 19 января	правовые инспектора труда Дорпрофжел на СКЖД

Заместитель председателя –
Главный правовой инспектор труда Дорпрофжел на СКЖД



А.А. Азарян