

Утверждены Решением семинара-совещания общественных инспекторов по безопасности движения поездов на Северо-Кавказской железной дороге от " 08 " сентября _____ 2015 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации передачи информации об устранении нарушений, выявленных общественными инспекторами в границах Северо-Кавказской железной дороги

1. Общие положения

С целью оперативного устранения нарушений, выявленных в ходе проверок общественными инспекторами по безопасности движения поездов, в каждом структурном подразделении дирекций: управления движением, тяги, инфраструктуры, моторвагонного подвижного состава, связи, аварийно-восстановительных средств, управления терминально-складским комплексом, по ремонту пути, Южной дирекции скоростного сообщения организуется ведение Книги учета нарушений, выявленных общественными инспекторами по безопасности движения поездов (далее Книга общественных инспекторов). Форма Книги общественных инспекторов приведена в Приложении № 1.

Начальники структурных подразделений дирекций: управления движением, тяги, инфраструктуры, моторвагонного подвижного состава, связи, аварийно-восстановительных средств, управления терминально-складским комплексом, по ремонту пути, Южной дирекции скоростного сообщения приказом устанавливают порядок ведения Книги общественных инспекторов в линейных подразделениях и назначают лицо, ответственное за ее ведение.

Книга общественных инспекторов находится у сменного дежурного персонала структурных подразделений дирекций.

Книга общественных инспекторов должна быть пронумерована, прошита, количество страниц заверено подписью начальника структурного подразделения.

Записи в Книге общественных инспекторов должны производиться разборчиво. Порядковые номера выявленных нарушений должны иметь сквозную нумерацию и начинаться с 01 января текущего года.

2. Организация работы по устранению недостатков, отмеченных в Книге общественных инспекторов.

2.1 Общественный инспектор в случае выявления в ходе проверки нарушений, требующих принятия незамедлительных мер для обеспечения безопасности движения поездов, обязан немедленно, по любым доступным видам связи, доложить о нарушении сменному дежурному работнику структурного подразделения, в штате которого он находится, с указанием своей фамилии, места, времени обнаружения и характера нарушения.

Сменный дежурный работник структурного подразделения, после получения сообщения от общественного инспектора о выявленном нарушении, обязан принять незамедлительные меры по передаче оперативной информации в причастные структурные подразделения для принятия мер к устранению нарушений с последующей отметкой даты, времени передачи сообщения, а также должности и фамилии лиц, передавших и принявших информацию.

2.2. При получении информации о нарушении, требующем незамедлительного устранения, сменный дежурный работник структурного подразделения информирует руководителей о поступившем замечании общественного инспектора для организации работ по устранению выявленных нарушений.

2.3. В трехсуточный срок с момента получения информации о нарушении, руководители причастных структурных подразделений проводят рассмотрение причин допущенных нарушений и телеграммой направляют ответ о результатах расследования и принятых мерах в адрес структурного подразделения, в штате которого работает общественный инспектор, выявивший нарушение.

Если для полного устранения нарушений требуется определенное время, то руководитель структурного подразделения направляет сменному дежурному работнику структурного подразделения, в штате которого работает общественный инспектор, выявивший нарушение, сообщение об этом.

2.4. Все полученные ответы ежесуточно вносятся в Книгу общественных инспекторов.

2.5. Лицо, ответственное за контроль ведения Книги общественных инспекторов, назначенное приказом начальника структурного подразделения, осуществляет составление и передачу руководителю совета общественных инспекторов структурного подразделения, ежемесячных ежеквартальных и годовых отчетов по результатам проведенной работы.

2.6. Информацию о поступивших ответах на нарушения, выявленные в ходе проверок общественными инспекторами по безопасности движения поездов, начальник каждого структурного подразделения доводит до сведения членов совета общественных инспекторов на очередном совещании.

2.7. При отсутствии ответа на нарушения, выявленные в ходе проверок общественными инспекторами по безопасности движения поездов в течение десяти дней (или в случае получения формального ответа), председатель первичной профсоюзной организации направляет телеграмму об этом начальнику причастного структурного подразделения, председателю совета регионального отделения – структурного подразделения Дорпрофжел, заместителю главного ревизора по территориальному управлению, копия телеграммы направляется в совет общественных инспекторов Дорпрофжел на СКЖД и аппарат главного ревизора по безопасности движения поездов для принятия мер.

2.8. Руководители региональных отделений – структурных подразделений Дорпрофжел, техническая инспекция труда Дорпрофжел, работники региональных аппаратов главного ревизора по безопасности движения, представители дорожного Совета ветеранов и освобожденные председатели первичных профсоюзных организаций проводят ежемесячные проверки соблюдения настоящих Методических указаний.

3. Ответственность работников, руководителей структурных подразделений, дирекций за соблюдение требований Методических указаний

3.1. Ответственность за не принятие в установленные сроки необходимых мер по устранению недостатков, выявленных общественными инспекторами, возлагается на руководителей соответствующих линейных предприятий, структурных подразделений, и соответствующих дирекций.

3.2. За несвоевременную передачу информации общественных инспекторов в причастные линейные предприятия и структурные подразделения, должностные лица, ответственные за своевременность и правильность передачи информации по Книге общественных инспекторов несут персональную ответственность.
