



ФИЛИАЛ ОАО «РЖД»
**СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ
ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 21 » февраля 2017 № СКДВ - 131/Р

О назначении ответственных лиц за оформление заявок на перевозку организованных групп детей в летние оздоровительные лагеря

В целях качественной организации отдыха и оздоровления детей работников ОАО «РЖД» на полигоне Северо-Кавказской железной дороги в период летней оздоровительной кампании:

1. Начальникам: Северо-Кавказской дирекции управления движением – Петруку В.В., Северо-Кавказской дирекции инфраструктуры – Оганесяну В.В., Северо-Кавказской дирекции тяги – Димитрюхе В.В., Северо-Кавказской дирекции по ремонту пути – Баданину А.Д., Северо-Кавказской дирекции моторовагонного подвижного состава – Досову В.Е., Северо-Кавказской дирекции по тепловодоснабжению – Бурмистрову А.А., Северо-Кавказской дирекции по управлению терминально-складским комплексом – Зеленскому Д.В., Дирекции социальной сферы – Хомутову Н.Н., Северо-Кавказской региональной дирекции железнодорожных вокзалов – Мамишеву Т.А., Ростовской дирекции материально-технического обеспечения – Комиссарову С.В., Ростовского информационно-вычислительного центра – Бессонову И.И., Северо-Кавказского территориального центра фирменного транспортного обслуживания – Сканцевой А.И., Северо-Кавказского регионального общего центра обслуживания – Евтодиеву В.В., Северо-Кавказской дирекции по энергообеспечению – Карпенко В.И., Ростовской дирекции связи – Белоцерковец А.А., Северо-Кавказской дирекции по ремонту тягового подвижного состава – Мазницину И.В., исполняющему обязанности Северо-Кавказской дирекции пассажирских обустройств Московцу А.В., назначить в территориальных подразделениях функциональных филиалов ОАО «РЖД», расположенных в границах железной дороги, ответственных работников, а также лиц, их замещающих (во время отсутствия), за:

1.1) подготовку списков детей работников предприятий, отправляющихся на отдых в детские оздоровительные лагеря (приложение № 1);

ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА
СЕВЕРО-КАВКАЗСКОЙ
ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ

1.2) предоставление необходимых проездных документов для их последующей передачи ответственному лицу по ближайшей станции отправки организованных групп детей (далее – ОГД);

1.3) ежегодно в срок до 23 марта предоставлять в Дирекцию социальной сферы копии приказов о назначении ответственных работников.

2. Начальнику Дирекции социальной сферы Хомутову Н.Н. для оформления проездных документов, формирования и отправки ОГД к местам отдыха и обратно назначить ответственного исполнителя из числа работников дирекции.

3. Для оформления проездных документов, формирования и отправки ОГД к местам отдыха и обратно на станциях отправления групп всем причастным руководителям территориальных подразделений функциональных филиалов ОАО «РЖД», расположенных в границах железной дороги, назначить ответственных исполнителей из числа работников следующих структурных подразделений:

- Таганрогская дистанция пути;
- Эксплуатационное локомотивное депо Батайск;
- Новочеркасская механизированная дистанция пути по ремонту и эксплуатации путевых машин;
- Шахтинская дистанция пути;
- Сальский центр организации работы железнодорожных станций;
- Куберлеевская дистанция пути;
- Железнодорожная станция Лихая;
- Миллеровская дистанция пути;
- Белокалитвенская дистанция пути;
- Краснодарский центр организации работы железнодорожных станций;
- Староминская дистанция пути;
- Горячключевская дистанция пути;
- Старотитаровская дистанция пути;
- Тихорецкая механизированная дистанция пути по ремонту и эксплуатации путевых машин;
- Опытная путевая машинная станция № 27 (Армавир);
- Эксплуатационное локомотивное депо Тимашевская;
- Эксплуатационное локомотивное депо Кавказская;
- Белореченская дистанция пути;
- Минераловодский центр организации работы железнодорожных станций;
- Георгиевская дистанция пути;
- Невинномысская дистанция пути;
- Ставропольская дистанция пути;
- Прохладненская дистанция пути;
- Светлоградская дистанция пути;
- Грозненский центр организации работы железнодорожных станций;

ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА
СЕВЕРО-КАВКАЗСКОЙ
ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ

Эксплуатационное локомотивное депо Гудермес;
Махачкалинский центр организации работы железнодорожных станций;
Кизлярская дистанция пути;
Эксплуатационное локомотивное депо Дербент.

4. Ответственным исполнителям по станциям отправления необходимо обеспечить:

формирование общего списка детей и сопровождающих лиц по установленной форме (приложение № 2);

представление списков детей по станциям отправления в Дирекцию социальной сферы за 65 дней до даты отправления поезда;

оформление заявки установленной формы в групповые кассы Северо-Кавказского железнодорожного агентства – структурного подразделения Северо-Кавказского филиала АО «Федеральная пассажирская компания» за 60 дней до даты отправления поезда;

приобретение проездных документов согласно списку за 10 дней до даты отправления поезда;

передачу приобретенных проездных документов в суточный срок представителю организации, осуществляющей сопровождение организованных групп детей по договору с Дорпрофжел на Северо-Кавказской железной дороге;

информирование начальника Дирекции социальной сферы Хомутова Н.Н. в течение двух рабочих дней после приобретения проездных документов о дате, времени отправления, номере поезда и номере вагона.

5. Начальнику Дирекции социальной сферы Хомутову Н.Н.:

5.1) на основании информации, предоставленной ответственными работниками, в трехдневный срок направить телеграмму в территориальные подразделения функциональных филиалов ОАО «РЖД», расположенные в границах железной дороги, с указанием места сбора, даты и времени отправления, номера поезда отъезжающих детей к местам отдыха и обратно;

5.2) ознакомить с распоряжением причастных работников.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника железной дороги по кадрам и социальным вопросам Исаева В.В.

Начальник железной дороги



В.Г.Пястолов

ДССРУМз

В.Л.Некрасова

« ____ » _____ 2017 г.

ДСС

Н.Н.Хомутов

« ____ » _____ 2017 г.

Зам.ДПРОФ

М.А.Королева

« ____ » _____ 2017 г.

Согласованно с НЗК (Исаев В.В., « 31 » января 2017 г.),
НОК (Бочков В.В. « 31 » января 2017 г.) – по ЕАСД.

НЮз

Е.В.Антонова

« ____ » _____ 2017 г.

Зам. НД - НГК

Е.В.Гараева

« 20 » 02 _____ 2017 г.

НП

С.В.Рябинин

« 20 » 02 _____ 2017 г.

ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА
СЕВЕРО-КАВКАЗСКОЙ
ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ

ДССРУМз



В.Л.Некрасова

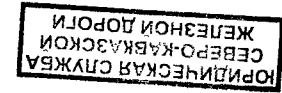
« _____ » 2017 г.

ДСС



Н.Н.Хомутов

« _____ » 2017 г.



Приложение № 2

к распоряжению Северо-Кавказской
железной дороги

от «11» сентября 2017 г. № СКЖД - 131/р

СПИСОК

Группы детей отъезжающих в _____

Место отправления – место прибытия

Руководитель группы _____

	ФИО	Город	Дата рождения	Пол	Номер документа удостоверяющего личность	Способ расчета
Сопровождающие						
Медицинский работник						
Дети до 10 лет						
Дети после 10 лет						

Руководитель предприятия _____

ДССРУМЗ

В. Л. Некрасова

« _____ » _____ 2017 г.

ДСС

Н. Н. Хомутов

« _____ » _____ 2017 г.

ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА
СЕВЕРО-КАВКАЗСКОЙ
ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ