



**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»  
(ОАО «РЖД»)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

13 мая 2022 г.

Москва

№ 1265/р

**Об утверждении Порядка компенсации работникам структурных подразделений Центральной дирекции по управлению терминально-складским комплексом и Центральной дирекции по тепловодоснабжению расходов на оплату стоимости проезда по личным надобностям любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), взамен железнодорожного, а также расходов на оплату стоимости проезда находящихся на их иждивении детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет по заявительному принципу**

С целью расширения полигонов пилотирования организации заявочной кампании по предоставлению отдельных льгот и компенсаций на особых условиях.

1. Утвердить Порядок компенсации работникам структурных подразделений Центральной дирекции по управлению терминально-складским комплексом и Центральной дирекции по тепловодоснабжению расходов на оплату стоимости проезда по личным надобностям любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), взамен железнодорожного, а также расходов на оплату стоимости проезда находящихся на их иждивении детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет по заявительному принципу (далее – Порядок).

2. Начальнику Департамента социального развития Алексеевой Ю.О., начальнику Центральной дирекции по управлению терминально-складским комплексом Бельскому А.Ю., начальнику Центральной дирекции по тепловодоснабжению Шулину А.Г. обеспечить реализацию пилотного проекта по организации заявочной кампании в части предоставления работникам компенсации расходов на оплату стоимости проезда по личным надобностям любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), взамен железнодорожного, а также

расходов на оплату стоимости проезда находящихся на их иждивении детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет, по заявительному принципу, в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим распоряжением.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель генерального  
директора ОАО «РЖД»



Д.С.Шаханов

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением ОАО «РЖД»

от 13 мая 2022 № 1265/р

## ПОРЯДОК

компенсации работникам структурных подразделений Центральной дирекции по управлению терминально-складским комплексом и Центральной дирекции по тепловодоснабжению расходов на оплату стоимости проезда по личным надобностям любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), взамен железнодорожного, а также расходов на оплату стоимости проезда находящихся на их иждивении детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет по заявительному принципу

1. Настоящий Порядок разработан в целях пилотирования формирования персонального социального пакета работников и модели организации заявочной кампании по предоставлению отдельных льгот и компенсаций на особых условиях.

2. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления и размеры компенсации работникам структурных подразделений Центральной дирекции по управлению терминально-складским комплексом и Центральной дирекции по тепловодоснабжению (далее – Центральные дирекции) согласно перечню (приложение № 4), расходов на оплату стоимости проезда по личным надобностям любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), взамен железнодорожного в направлении туда и обратно, а также расходов на оплату стоимости проезда находящихся на их иждивении детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет (далее – компенсация расходов).

3. Работник не позднее 1 августа 2022 г., может подать на имя руководителя структурного подразделения Центральной дирекции, в котором он работает, заявление по форме согласно приложению № 1, о предоставлении ему в 2025 году права на выплату компенсации расходов, при условии неиспользования им и находящимся на его иждивении детьми и иными несовершеннолетними лицами в возрасте до 18 лет (далее – дети работника) бесплатного проезда по личным надобностям в купейном вагоне поездов дальнего следования в течение трех лет подряд, начиная с 2023 года (далее – заявление).

4. Право на подачу заявления возникает у работника имеющего непрерывный стаж работы в ОАО «РЖД», на момент подачи заявления, 5 лет и более.

5. Работник имеет право на получение компенсации расходов при условии неиспользования им в течение трех лет подряд бесплатного проезда железнодорожным транспортом по личным надобностям, предусмотренного Коллективным договором ОАО «РЖД» (далее – коллективный договор), данное право реализуется на третий год.

6. В структурных подразделениях Центральные дирекции назначаются ответственные за организацию работы заявочной кампании и ведения реестра работников, подавших заявление (далее – ответственное лицо).

7. Ответственное лицо формирует реестр на основании поступивших заявлений, и в срок до 15 августа 2022 г. направляет для свода в Центральные дирекции по управлению терминально-складским комплексом, по тепловодоснабжению.

8. Ответственное лицо производит корректировку реестра в случае совершения работником бесплатного проезда железнодорожным транспортом по личным надобностям, предусмотренного коллективным договором в течение трех летнего периода до момента получения работником компенсации.

9. Центральные дирекции направляют сводные реестры в Департамент социального развития, Департамент экономики и Департамент корпоративных финансов в срок до 1 сентября 2022 г.

10. Работнику и детям работника компенсируется оплата стоимости проезда любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не более стоимости проезда в купейном вагоне скорого фирменного поезда по маршруту следования в пределах территории Российской Федерации.

11. Во всех случаях, размер компенсации расходов не должен превышать сумму, рассчитанную исходя из ставок действующего тарифа на перевозку пассажиров в купейном вагоне скорого фирменного поезда (без учета гибкого тарифного регулирования) по кратчайшему маршруту между железнодорожной станцией отправления, открытой для пассажирских операций, и соответствующими пунктами прибытия (вокзал, остановка, аэропорт и т.д.) воздушного (водного, автомобильного) транспорта, расположенными на территории Российской Федерации и указанными в проездных документах.

В случае отсутствия скорых фирменных поездов к расчету компенсации расходов принимается стоимость проезда в купейном вагоне скорого поезда, следующего по указанному маршруту.

12. Расходы работника и детей работника, связанные с оплатой оформления билета, подбором маршрута и др., взимаемые агентствами, а также с получением справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда на дату приобретения билета, компенсации не подлежат.

13. При невозможности идентификации работника (детей работника) по проездным документам (например, билеты на автобус, чеки автозаправочных станций, оформленные без указания фамилии, имени и отчества пассажира) расходы на оплату стоимости проезда подлежат компенсации на основании представленных документов. Если расходы на оплату стоимости проезда работника (детей работника) понесены третьим лицом, то такие расходы компенсируются работнику независимо от степени родства с лицом, понесшим расходы.

14. Если работник использовал автотранспортное средство, не принадлежащее ему на праве собственности, то при обращении за получением компенсации он должен подтвердить правомерность использования этого автотранспортного средства (например, предъявить свидетельство о регистрации брака или свидетельство о рождении, если автомобиль зарегистрирован на членов семьи; договор аренды автомобиля на период нахождения в отпуске (если автомобиль является собственностью третьих лиц); полис ОСАГО и т.д.).

15. Компенсация расходов детям работника производится при условии проезда детей работника совместно с работником.

16. Если работник не воспользовался правом на компенсацию расходов на третий год, то данное право на следующий период не переносится.

17. Компенсация расходов производится только по основному месту работы работника.

18. В случае совершения работником проезда за пределы Российской Федерации компенсация ему не выплачивается.

19. Стоимость проезда работников, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, подлежит оплате в порядке, утвержденном распоряжением ОАО «РЖД» от 11 декабря 2018 №2668/р «Об утверждении Порядка компенсации работникам ОАО «РЖД», работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно любым видом

транспорта, в том числе личным (за исключением такси), взамен железнодорожного, а также расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа, находящихся на их иждивении детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет».

20. Работник обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу после совершения поездки подать на имя руководителя структурного подразделения, в котором он работает, заявление о компенсации расходов по форме согласно приложению № 2, представить данные о сумме, подлежащей компенсации, по форме согласно приложению № 3 и приложить оригиналы проездных документов, подтверждающих расходы работника.

21. Заявление работника о компенсации расходов с прилагаемыми документами передается в подразделение, осуществляющее бухгалтерский и налоговый учет, не позднее одного месяца после совершения проезда.

22. Выплата компенсации расходов осуществляется не позднее месяца, следующего за месяцем представления работником заявления и проездных документов.

23. Расходы на выплату компенсации отражаются по коду вида выплаты 375 «Стоимость проезда на железнодорожном транспорте работников ОАО «РЖД» по личным надобностям, до места учебы (по коллективному договору сверх норм, установленных законодательством Российской Федерации), лечения и обратно, а также к месту приобретения продовольствия и товаров для семейных и хозяйственных нужд в пределах железных дорог - филиалов компании по договорам с перевозчиками - сторонними юридическими лицами, а также лиц, находящихся на их иждивении, по личным надобностям, от места жительства до места учебы» Номенклатуры наименований и кодов видов выплат и удержаний из них работников ОАО «РЖД».

24. Документы на выплату компенсации расходов хранятся в подразделении, осуществляющем бухгалтерский и налоговый учет.

---

к Порядку компенсации работникам  
структурных подразделений  
Центральной дирекции по управлению  
терминально складским комплексом  
и Центральной дирекции по  
тепловодоснабжению расходов на оплату  
стоимости проезда любым видом  
транспорта, в том числе личным (за  
исключением такси), взамен  
железнодорожного, а также расходов на  
оплату стоимости проезда находящихся на  
их иждивении детей и иных  
несовершеннолетних лиц в возрасте до 18  
лет по заявительному принципу

Руководителю

---

(наименование филиала, структурного  
подразделения ОАО "РЖД")

---

(фамилия, имя, отчество руководителя филиала,  
структурного подразделения ОАО "РЖД")

от

---

(фамилия, имя, отчество работника)

---

(должность работника)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас, при условии неиспользования мной и находящимися на моем иждивении детьми и иными несовершеннолетними лицами в возрасте до 18 лет в течение трех лет подряд бесплатного проезда железнодорожным транспортом по личным надобностям, предусмотренного Коллективным договором ОАО «РЖД», предоставить мне право на выплату компенсации расходов на оплату стоимости проезда любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), взамен железнодорожного, а также расходов на оплату стоимости проезда находящихся на моем иждивении детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет.

к Порядку компенсации работникам  
структурных подразделений  
Центральной дирекции по управлению  
терминально складским комплексом, и  
Центральной дирекции по  
тепловодоснабжению расходов на  
оплату стоимости проезда любым  
видом транспорта, в том числе личным  
(за исключением такси), взамен  
железнодорожного, а также расходов  
на оплату стоимости проезда  
находящихся на их иждивении детей и  
иных несовершеннолетних лиц в  
возрасте до 18 лет по заявительному  
принципу

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование филиала, структурного  
подразделения ОАО «РЖД»)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя  
филиала, структурного подразделения ОАО  
«РЖД»)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника)

\_\_\_\_\_  
(должность работника)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне компенсацию расходов на оплату стоимости проезда  
\_\_\_\_\_ в соответствии с Порядком компенсации  
(вид транспорта (воздушный, личный))

работникам структурных подразделений Центральной дирекции по управлению  
терминально складским комплексом, и Центральной дирекции по  
тепловодоснабжению расходов на оплату стоимости проезда любым видом  
транспорта, в том числе личным (за исключением такси), взамен железнодорожного,  
а также расходов на оплату стоимости проезда находящихся на их иждивении детей  
и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет по заявительному принципу.

На моем иждивении находятся:

1.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, возраст ребенка)



2.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, возраст ребенка)

Вид транспорта

Перечень прилагаемых документов:

билеты №

(с оригиналами посадочных талонов)

маршрут следования

Справочные данные о сумме,  
подлежащей компенсации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Резолюция руководителя филиала,  
структурного подразделения ОАО  
«РЖД»

\_\_\_\_\_

к Порядку компенсации работникам  
структурных подразделений  
Центральной дирекции по управлению  
терминально складским комплексом и  
Центральной дирекции по  
тепловодоснабжению расходов на  
оплату стоимости проезда любым видом  
транспорта, в том числе личным (за  
исключением такси), взамен  
железнодорожного, а также расходов на  
оплату стоимости проезда находящихся  
на их иждивении детей и иных  
несовершеннолетних лиц в возрасте до  
18 лет по заявительному принципу

(наименование филиала, структурного подразделения

ОАО «РЖД», заполнившего справку)

**Данные о сумме, подлежащей компенсации**

Ф.И.О. работника\*

Подразделение\*

Должность\*

(наименование филиала, структурного подразделения ОАО «РЖД», в штате которого состоит  
работник)

Билеты № \*

Маршрут рейса и вид  
транспорта\*

Дата отправления\*

Дата прибытия\*

Стоимость билета (туда)\*

Стоимость билета (обратно)\*

Железнодорожная станция  
отправления\*\*

Железнодорожная станция  
назначения\*\*

Расчетная стоимость  
железнодорожного проезда

(туда и обратно)\*\*

---

---

(по кратчайшему маршруту)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*

---

(подпись работника)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*\*

---

(подпись работника билетного бюро)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

---

(подпись работника, осуществляющего расчет компенсации)

\* заполняется работником

\*\* заполняется специалистом билетного бюро

к Порядку компенсации работникам структурных подразделений Центральной дирекции по управлению терминально-складским комплексом и Центральной дирекции по тепловодоснабжению расходов на оплату стоимости проезда любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), взамен железнодорожного, а также расходов на оплату стоимости проезда находящихся на их иждивении детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет по заявительному принципу

Перечень структурных подразделений Центральной дирекции по управлению терминально-складским комплексом и Центральной дирекции по тепловодоснабжению, участвующих в пилоте

Октябрьская ДМ	Октябрьская ДТВ
Калининградская ДМ	Калининградская ДТВ
Московская ДМ	Московская ДТВ
Горьковская ДМ	Горьковская ДТВ
Северная ДМ	Северная ДТВ
Северо-Кавказская ДМ	Северо-Кавказская ДТВ
Юго-Восточная ДМ	Юго-Восточная ДТВ
Приволжская ДМ	Приволжская ДТВ
Куйбышевская ДМ	Куйбышевская ДТВ
Свердловская ДМ	Свердловская ДТВ
Южно-Уральская ДМ	Южно-Уральская ДТВ
Западно-Сибирская ДМ	Западно-Сибирская ДТВ
Красноярская ДМ	Красноярская ДТВ
Восточно-Сибирская ДМ	Восточно-Сибирская ДТВ
Орган управления ЦМ	Орган управления ЦДТВ