

## РЕШЕНИЕ

### семинара-совещания профсоюзного актива Дорпрофжел на СКЖД

п. Небуг

19-22 апреля 2021г.

В соответствии с Постановлением Президиума Дорпрофжел на Северо-Кавказской железной дороге № 04.37 от 09.04.2021г. в период 19-22 апреля 2021г. проведен семинар совещание с профсоюзным активом Дорпрофжел на СКЖД. В работе семинара-совещания приняли участие: руководители региональных отделений Дорпрофжел на СКЖД, выборные и штатные работники Дорпрофжел на СКЖД.

В ходе проведения семинара - совещания были рассмотрены актуальные вопросы деятельности первичных профсоюзных организаций: организационной и кадровой работы, финансовой работы, состояние дел по контролю за обеспечением трудовых и социальных гарантий членов профсоюза, обеспечения безопасных условий и охраны труда, работа ППО по содействию хозяйственным руководителям в обеспечении безопасности движения поездов, решению социально - экономических вопросов в трудовых коллективах.

На семинаре-совещании выступил председатель Дорпрофжел на СКЖД Пружина М.В., заместители председателя – главный правовой инспектор труда Дорпрофжел Азарян А.А., Королева М.А.

Так же с докладами о текущей профсоюзной работе выступили руководители отделов и специалисты аппарата Дорпрофжел на СКЖД: заведующая финансовым отделом - главный бухгалтер Санькова С.А., зав.отделом организационной и кадровой работы Омаров Р.А., зав.отделом социально-экономической защиты Лукьянов В.С., ведущий специалист отдела организационной и кадровой работы Попова О.Д., Грабовская И.Б., ведущий специалист отдела социально-экономической защиты Абукаев Р.З., старший технический инспектор труда Семетухин Д.В., технические инспекторы Устинов А.А., Дудик И.С.

**Кроме того, были заслушаны доклады и проведено обсуждение по следующим темам:**

1. О работе председателей ППО в Едином реестре организаций РОСПРОФЖЕЛ. Оформление протоколов профсоюзных собраний (конференций) и заседаний профсоюзных комитетов – докладчик Фалько А.В. - зам.начальника инф.-аналитического отдела ООО «Интернет Медиа».
2. Об особенностях формирования человеческого капитала в компании ОАО «РЖД». Взаимодействие кадровой службы с первичными профсоюзными организациями в реализации социальной политики Компании ОАО «РЖД». О реализации Регламента взаимодействия между руководством структурных подразделений дороги и Дорпрофжел на СКЖД – докладчик Бочков В.В. - начальник службы управления персоналом СКЖД.
3. О выполнении Программы мероприятий по повышению производительности труда на полигоне Северо-Кавказской железной дороги на 2021 год. Принятие

мер для роста заработной платы – докладчик Ткачева М.А. - начальник службы управления трудовыми ресурсами и организационной структуры СКЖД.

4. О мотивации и сохранении профсоюзного членства в организациях Профсоюза – докладчик Лобок Д.В. - заведующий лабораторией по анализу и прогнозу профсоюзного движения СПбГУП.

В ходе семинара проведено тестирование освобожденных председателей ППО.

**В целях совершенствования работы профсоюзного актива Дорпрофжел на СКЖД на семинаре-совещании приняты следующие решения:**

- Руководителям РО-СП Дорпрофжел на СКЖД, председателям ОППО, ППО, профсоюзному активу обеспечить выполнение следующих направлений работы:

**1. По организационной и кадровой работе:**

1.1. В связи с имеющимся в отдельных ППО снижением численности членов профсоюза, уменьшением членской базы активизировать работу по мотивации профсоюзного членства и укреплению единства рядов Профсоюза, принимать меры по созданию ППО во вновь создаваемых и аутсорсинговых организациях, по совершенствованию структуры профсоюзных организаций с целью их укрепления.

1.2. Продолжить проведение ежемесячного мониторинга уровня профсоюзного членства в организациях и представлять результаты в отдел организационной и кадровой работы Дорпрофжел на СКЖД. Срок: до 5 числа каждого месяца.

1.3. Продолжить индивидуальную работу с увольняющимися работниками, достигших пенсионного возраста, с целью продолжения сохранения их на профсоюзном учете и привлечению к активному участию в работе профсоюзной организации;

1.4. Проводить анализ происходящих процессов оптимизации численности работников, отслеживать перемещение работников в аутсорсинговые структуры и принимать меры по сохранению членства таких работников в Профсоюзе. Особо обратить внимание на вновь принимаемых работников и назначением новых руководителей, своевременно ставить их на профсоюзный учет и оформлять заявление на взыскание профсоюзных взносов.

1.6. По итогам статистических отчетов, лицам, ответственным за ведение региональных реестров организаций РОСПРОФЖЕЛ, председателям ППО своевременно вносить изменения данных в информационную базу реестра. С целью проведения правильного учета членов профсоюза необходимо вновь принятых членов Профсоюза, оперативно добавлять в список профсоюзной организации, а карточки снявшихся с учета членов профсоюза своевременно отправлять в АРХИВ (в течение 10 дней).

1.6. Для достоверного и своевременного формирования статистических отчетов в АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ» обеспечить заполнение всех информационных вкладок в электронных учетных карточках членов РОСПРОФЖЕЛ. Срок: до 15.05.2021г.

1.7. В рамках проведения «Года организационного и кадрового укрепления Профсоюза» определить основные направления в работе профсоюзных комитетов, разработать и утвердить на заседаниях профсоюзных комитетов свои планы, организовать обучения работников, включенных в кадровый резерв по образовательным программам АТиСО и СДО.

1.8. Организовать рассмотрение на заседаниях профсоюзных комитетов ППО программу действий РОСПРОФЖЕЛ на 2021-2025гг., утвержденной на I-ом Пленуме ЦК Профсоюза 24.03.2021г. и разработать свои планы мероприятий по реализации данной программы действий.

1.9. Принять активное участие в голосовании на сайте 1may.fnpgr.ru в поддержку Первомайской резолюции ФНПР «Восстановить справедливое развитие общества».

1.10. В целях совершенствования информационной работы:

1.10.1. Регулярно использовать в своей работе профсоюзные информационные ресурсы (сайт РОСПРОФЖЕЛ, сайт Дорпрофжел, газета Сигнал и т.д.).

1.10.2. Подписаться на YouTube канал Дорпрофжел на СКЖД (вход на него с главной страницы сайта Дорпрофжел на СКЖД). Срок 15.05.2021г.

1.10.3. Подписаться на канал РОСПРОФЖЕЛ в приложении «Telegram». Срок 15.05.2021г.

## **2. В финансовой деятельности Дорпрофжел на СКЖД:**

2.1. В соответствии с Учетной политикой Дорпрофжел на СКЖД руководителям региональных отделений, председателям ОППО, ППО неукоснительно соблюдать:

- сроки предоставления отчетных документов;
- проверять их подлинность;
- осуществлять тщательную проверку контрагентов.

2.2. Председателям ОППО, ППО и КРК:

2.2.1. Обеспечить контроль за порядком уплаты, своевременным и полным перечислением работодателем членских профсоюзных взносов (в соответствии с п.6.9.3 Устава РОСПРОФЖЕЛ – это обязанность председателей ППО). Ежемесячно представлять в централизованную бухгалтерию акты сверок по членским профсоюзным взносам. Проводить работу по контролю за удержанием профсоюзных взносов у всех членов Профсоюза в соответствии с утвержденным Регламентом взаимодействия между Северо-Кавказским региональным общим центром обслуживания, Северо-Кавказской железной дорогой, Дорожной территориальной организацией Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей на Северо-Кавказской железной дороге и территориальными подразделениями функциональных филиалов ОАО «РЖД», расположенными в границах железной дороги .

2.2.2. Председателям ППО в срок до 1 мая т.г. проверить правильность указания краткого названия ППО (ОППО, ЦПО) в портале «Реестр профорганизаций» для выгрузки правильных названий профорганизаций в программы «1С: Бухгалтерия» и «1С:Зарплата и кадры».

2.2.3. При сдаче в бухгалтерию сведений о членах профсоюза, получивших натуральный доход, обеспечить соответствие актуальных данных ФИО, паспортных данных, СНИЛС и ИНН. Уведомлять членов Профсоюза о возможности оплаты НДФЛ за путевки (поездки) через единый налоговый платеж.

2.2.4. Строго контролировать членство в ППО и не допускать получение заработной платы за счет хозоргана при профсоюзном членстве менее 500 человек (в соответствии с Коллективным договором).

2.2.6. Рекомендовать председателям КРК проводить проверки в ППО по состоянию на 01 января и 01 июля. В актах КРК отражать все выявленные замечания.

### **3. В вопросах правовой защиты членов Профсоюза:**

3.1. Правовым инспекторам труда – внештатным правовым инспекторам труда Дорпрофжел на СКЖД, председателям ППО:

3.1.1. В связи с проводимой оптимизацией в предприятиях полигона Северо-Кавказской железной дороги обратить особое внимание на соблюдение процедуры сокращения численности или штата работников (ст. ст.82, 180 ТК РФ).

3.1.2. При выражении мотивированного мнения обращать внимание на сроки, установленные ст. 373 ТК РФ.

3.1.3. Обращать внимание на наличие основания, письменного согласия работника при привлечении его к сверхурочной работе и работе в выходные и нерабочие праздничные дни, своевременной оплаты выполненной работы.

3.1.4. Осуществлять контроль по организации и учету работы локомотивных бригад, порядка утверждения их графиков работы.

3.1.5. Целенаправленно и систематически проводить работу по предотвращению и устранению нарушений трудового законодательства, уделив особое внимание правам работников во вновь образованных хозяйствующих субъектах.

### **4. В вопросах контроля за обеспечением безопасных условий и охраны труда и содействия хозяйственным руководителям в обеспечении безопасности движения поездов:**

4.1. Организовать контроль выполнения работодателем требований трудового законодательства РФ в области охраны труда на основе планируемой системы выборочных проверок подразделений, где имеются обращения членов профсоюза о нарушениях их трудовых прав в области условий и охраны труда, наблюдается ухудшение показателей производственного травматизма.

4.2. Осуществлять контроль реализации мероприятий по снижению производственного травматизма и выводу работников из опасных зон производства работ в организациях, где действует РОСПРОФЖЕЛ.

4.3. Осуществлять, в рамках реализации мероприятий концепции «Vizion Zero», взаимодействие с уполномоченными лицами по охране труда, представителями

Профсоюза в совместных комитетах (комиссиях) по охране труда структурных подразделений.

4.4. Оказывать содействие работодателю по внедрению в структурных подразделениях Культуры Безопасности (труда и движения), укреплению производственной дисциплины.

4.5. Осуществлять контроль за предоставлением дополнительного премирования уполномоченным по охране труда, дополнительного отпуска общественным инспекторам по безопасности движения, за реализацией внедрения цифрового приложения «Мобильный общественный инспектор».

4.6. Осуществлять контроль за подготовкой структурных подразделений к работе в летний и зимний период.

4.7. Принимать участие в профилактической работе по осуществлению в структурных подразделениях санитарно – эпидемиологических мероприятий. Осуществлять контроль обеспечения и применения работниками защитных средств от COVID-19.

4.8. Осуществлять контроль за обеспечением работников структурных подразделений качественным инструментом по всей номенклатуре и средствами малой механизации в соответствии с технологией, организацией рекламационной работы, списания неисправного инструмента.

4.9. Осуществлять контроль за обеспечением работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с нормами, выполнение заявок.

4.10. Осуществлять контроль обеспечения предприятий санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с расчетной потребностью; реализации программ по их строительству, реконструкции, ремонту, оборудованию и обслуживанию санитарных помещений.

4.11. Осуществлять контроль за результатами проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в организациях, где действует РОСПРОФЖЕЛ (предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с ФЗ-426 и ФЗ-421; выполнение мероприятий по результатам проведенной специальной оценки условий труда; приведение рабочих мест к санитарно-гигиеническим нормам).

## **5. В вопросах социально-экономической защиты членов профсоюза:**

5.1. Продолжить в 2021 году осуществлять мониторинг по проведению в филиалах и структурных подразделениях ОАО «РЖД» мероприятий по оптимизации численности персонала, принимать необходимые меры по сохранению квалифицированного персонала и трудоустройству высвобождаемых работников с учетом кадровой политики ОАО «РЖД», не допускать применения режимов неполной занятости в целях выполнения параметров по росту производительности труда, снижения номинальной заработной платы, невыполнения целевых показателей по укомплектованности и текучести кадров.

5.2. Активизировать работу агентов по привлечению ТСП к заключению договоров на предоставление членам профсоюза скидок на товары и услуги. Организовать информирование членов профсоюза о возможностях и преимуществах электронного профсоюзного билета во время встреч в коллективах, через СМИ и информационные стенды. Информацию о проделанной работе представлять в отдел социально-экономической защиты Дорпрофжел на СКЖД до 5 числа каждого месяца.

5.3. Активизировать работу по страхованию от утраты проф.пригодности работников связанных с безопасностью движения поездов. Ежемесячно в региональных отделениях Дорпрофжел на комиссиях по премированию рассматривать результаты страхования членов Профсоюза.

5.4. Рассматривать на совместных совещаниях со службой НТШ и причастными дирекциями под председательством НЗЭФ-1 Бронской Л.В. вопрос снижения уровня номинальной и реальной заработной платы у работников основных производственных групп.

5.5. Инициировать службу НТШ выполнять в региональных дирекциях расчеты модальной (медианной) заработной платы.

5.6. Обращать внимание работодателей (их представителей) дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД» на важность проведения индексации заработной платы, как одного из условий повышения ее реального содержания, сохранения конкурентоспособности заработной платы работников на рынках труда; настаивать на сохранении уровня заработной платы в достигнутом размере даже в условиях сложной финансово-экономической ситуации; направлять работодателям письменные обращения по данному вопросу.

5.7. На основе поступающих обращений с рабочих мест, готовить предложения для внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты ОАО «РЖД», других организаций в области оплаты и мотивации труда работников.

5.8. Изучать положительный опыт работы организаций РОСПРОФЖЕЛ всех уровней по вопросам социального партнерства и социально-экономической защиты для дальнейшего его распространения.

5.9. Вырабатывать и направлять на линию практические рекомендации по совершенствованию работы специалистов, занимающихся вопросами социально-экономической защиты, по отдельным наиболее важным вопросам.

5.10. Направлять на линию новые актуальные локальные нормативные и организационно-распорядительные акты работодателей для информирования работников, занимающихся вопросами социально-экономической защиты.

5.11. Направлять на линию аналитические и информационные материалы, подготавливаемые работниками Департаменту социального партнерства, труда и заработной платы РОСПРОФЖЕЛ.

5.12. Принимать более активное и профессиональное участие в работе по проводимым «примеркам» проектов Сборников норм и других нормативов в производственных условиях в отдельных структурных подразделениях ОАО «РЖД».

5.13. Учитывая постоянное возрастание роли профессиональных стандартов в практическом применении, при рассмотрении проектов профессиональных стандартов (в том числе образовательных) подходить к данному вопросу со всей скрупулезностью и ответственностью.

5.14. При возникновении критических ситуаций в организациях своевременно информировать об этом Дорпрофжел.

5.15. При проведении коллективных переговоров по заключению новых коллективных договоров отстаивать позицию по наполняемости коллективного договора не ниже уровня, предусмотренного соответствующим отраслевым соглашением.

5.16. Активно противодействовать применению в ОАО «РЖД» аутсорсинга, прикладывая все имеющиеся возможности по сохранению у работников ранее действующих льгот, компенсаций и гарантий.

5.17. Продолжить работу с ООО «Интернет-Медиа» (по согласованию) по дальнейшему совершенствованию базы «Реестр коллективных договоров» в электронной базе РОСПРОФЖЕЛ 1С.

5.18. Осуществлять оздоровление работников, детей работников, проводить спортивно-массовые и культурно-просветительские мероприятия в соответствии с утвержденными программами РОСПРОФЖЕЛ и Едиными планами Дорпрофжел.

5.19. Продолжить работу по привлечению стратегических партнеров в программу лояльности РОСПРОФЖЕЛ.

5.20. Продолжить страхование работников и членов их семей от травм в быту, работников локомотивных бригад от утраты профессиональной пригодности. Реализация программ страхования движимого и недвижимого имущества.

5.21. Размещать информацию на сайте Дорпрофжел о происходящих событиях по социально-экономической защите членов Профсоюза.

Председателя  
Дорпрофжел на СКЖД

М.В.Пружина

Исп.: Омаров Р.А.  
тел. 5-52-00