**ПЛАН**

**мероприятий Дорпрофжел на СКжд по реализации Концепции информационной политики РОСПРОФЖЕЛ на 2016 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Разработка планов (годовой, квартальный ) по информационной работе в Региональных отделениях – СП Дорпрофжел, ОППО, ППО. | годовой- 25.01.2016 г.,  квартальный:  до 30.12.2015г.,  до 31.03.2016г.,  до 30.06.2016г.,  до 30.09.2016 г. | Руководители региональных отделений, председатели ОППО, ППО прямого подчинения |
| 2. | Включить в план работы региональных отделений координационных советов в ППО, ОПОО вопросы состояния информационной работы. | не реже 1 раза в год | Руководители региональных отделений, председатели ОППО, ППО прямого подчинения |
| 3. | Подготовка и распространение «Информационных листков» о деятельности профсоюзных организаций и их выборных органов (с предоставлением в Дорпрофжел). | ежемесячно | Руководители региональных отделений, председатели ОППО, ППО прямого подчинения |
| 4. | Подготовка и распространение «Информационных листков» (2 тыс. экз.), плакатов, буклетов по основным направлениям деятельности Дорпрофжел, посвященных XXXIIсъезду РОСПРОФЖЕЛ и объявленному РОСПРОФЖЕЛ «2016 году – Году первичной профсоюзной организации». | ежеквартально | аппарат Дорпрофжел,  Бондаренко М.П. |
| 5. | Проведение Единых информационных дней РОСПРОФЖЕЛ, встречи с членами Профсоюза на рабочих местах (с предоставлением информации в Дорпрофжел). | ежемесячно | Руководители региональных отделений, председатели ОППО, ППО прямого подчинения, аппарат Дорпрофжел Бондаренко М.П. |
| 6. | Наполнение Интранет и Интернет-сайтов Дорпрофжел, в т.ч. новостной информацией (на главную, в регионах). | не менее 1 информации в неделю | Руководители региональных отделений, председатели ОППО, ППО прямого подчинения, аппарат Дорпрофжел  Бондаренко М.П., |
| 7. | На сайте Дорпрофжел организовать «горячую линию» правовой инспекции | звонить каждую пятницу с 9-00 до 11-00 по тел. 5-69-14 | Руководители региональных отделений, председатели ОППО, ППО прямого подчинения,  отдел правой инспекции труда Дорпрофжел |
| 8. | Проверять поступление новых вопросов на сайт Дорпрофжел и в течение 3-х рабочих дней давать разъяснения | постоянно | Заведующим отделами аппарата Дорпрофжел |
| 9. | Публикация материалов в средствах массовой информации  (газетах «Сигнал», «Звезда» журнале Информационный вестник»), а также региональных изданиях, в т.ч. выступления на радио, телевидение). | постоянно | Руководители региональных отделений, председатели ОППО, ППО прямого подчинения Бондаренко М.П.,  аппарат Дорпрофжел |
| 10. | На встречах с рядовыми членами Профсоюза проводить обсуждение материалов, опубликованных в профсоюзных и корпоративных печатных изданиях. | постоянно | Руководители региональных отделений, председатели ОППО, ППО прямого подчинения аппарат Дорпрофжел |
| 11. | Обобщать и распространять передовой опыт о деятельности профсоюзных организаций (с предоставлением материалов в Дорпрофжел, в т.ч. видеороликов для размещения на сайте Дорпрофжел). | постоянно | Руководители регионов, председатели ОППО и ППО прямого подчинения |
| 12. | Организация подписки профорганизации на печатные органы Профсоюза (газеты «Сигнал», журнала «Информационный вестник»). | ежегодно | Руководители регионов, председатели ОППО и ППО прямого подчинения,  Бондаренко М.П. |
| 13. | Обеспечивать доставку профсоюзных печатных изданий и информационных листков в структурные подразделения и отдаленные линейные участки. | постоянно | Руководители региональных отделений, председатели ОППО, ППО прямого подчинения, Бондаренко М.П. |
| 14. | Обеспечивать доставку профсоюзных печатных изданий и информационных листков руководителям регионов, ДЗУ, РКЦУ, ФПРО. | постоянно | Руководители региональных отделений, председатели ОППО, ППО прямого подчинения, Бондаренко М.П |
| 15. | Обеспечивать доставку газеты «Сигнал» (в электронном виде) в пресс-службы глав субъектов, региональных Законодательных Собраний, республиканских Народных Собраний. | постоянно | Бондаренко М.П. |
| 16. | На основе собранной информации готовить и рассылать по электронной почте информационный бюллетень с обзором текущих событий и публикаций для членов Президиума комитета Дорпрофжел и Пленума. | ежеквартально | Бондаренко М.П. |
| 17. | Оказывать методическую и консультационную помощь в организации информационной работы при проведении плановых и комплексных проверок. | постоянно | Бондаренко М.П. |
| 18. | Вести подготовку информационных материалов по запросу руководства Дорпрофжел. | постоянно | Бондаренко М.П. |
| 19. | Проводить обучение профсоюзного актива, занимающегося информационной работой в соответствии с планом Дорпрофжел на различных форумах. | по отдельному плану Дорпрофжел | Бондаренко М.П.,  аппарат Дорпрофжел |
| 20. | Организовывать и проводить интервью, брифинги и пресс-конференции с руководителями  Дорпрофжел при участии отраслевых, региональных СМИ). | постоянно | Бондаренко М.П. |
| 21. | Подготовка и рассылка пресс-релизов о деятельности Дорпрофжел в средства массовой информации, пресс-службы глав субъектов, региональных Законодательных Собраний, республиканских Народных Собраний. | постоянно | Бондаренко М.П., аппарат Дорпрофжел |
| 22. | Отслеживание материалов в средствах массовой информации  ( электронных и печатных СМИ), освещающих деятельность Дорпрофжел, РОСПРОФЖЕЛ, ФНПР. | постоянно | Бондаренко М.П. |
| 23. | Организация работы прямых и «горячих» линий с руководителями аппарата Дорпрофжел, начальниками отделов. | постоянно | Бондаренко М.П.,  аппарат Дорпрофжел |
| 24. | Видеоролики, обращения, выступления в записи для больших аудиторий. | ежеквартально | Бондаренко М.П.,  аппарат Дорпрофжел |
| 25. | Внедрить во всех ППО единый образец информационного стенда «Профсоюзная жизнь», для газеты «Сигнал». | Срок изготовления стенда для газеты «Сигнал» – 1-й кв. 2016 г.;  стенда «Профсоюзная жизнь» - 2 кв. 2016 г. | Руководители региональных отделений, председатели ОППО, ППО прямого подчинения, Бондаренко М.П. |

Зам. председателя Дорпрофжел на СКЖД М.А.Королева