

РЕШЕНИЕ

семинара-совещания с освобожденными председателями объединенных первичных, первичных профсоюзных организаций и штатными работниками Дорпрофжел на СКЖД

г. Кисловодск

04-05 декабря 2019г.

В соответствии с Постановлением Президиума Дорпрофжел на Северо-Кавказской железной дороге №28.07 от 10.11.2019 года с 04 по 05 декабря 2019 года проведен семинар-совещание освобожденными председателями объединенных первичных, первичных профсоюзных организаций и штатными работниками Дорпрофжел на СКЖД. В ходе проведения семинара-совещания были рассмотрены актуальные вопросы организационно-кадровой и финансовой работы, состояние дел по контролю за обеспечением трудовых и социальных гарантий членов профсоюза, решение социально - экономических вопросов в трудовых коллективах.

На семинаре-совещании выступил председатель Дорпрофжел на СКЖД Пружина М.В.

В соответствии с планом проведения семинара-совещания были заслушаны доклады о текущей ситуации в профсоюзе с обсуждением по следующим темам:

- Особенности приёма и увольнения председателей ППО в период отчётно-выборной кампании;
- Повышение эффективности профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства;
- Взаимодействие с федеральными надзорными органами для защиты интересов членов Профсоюза.

Докладчик: Азарян А.А. – заместитель председателя - главный правовой инспектор Дорпрофжел на СКЖД.

- О взаимодействии с СПАО «РЕСО-Гарантия» при наступлении страхового случая с выборными (освобожденными) и штатными работниками профсоюза.

Докладчик: Королева М.А. – заместитель председателя Дорпрофжел на СКЖД.

- Об отчетах и выборах в организациях РОСПРОФЖЕЛ в 2020 году.

Докладчик: Омаров Р.А. – заведующий отделом организационной и кадровой работы Дорпрофжел на СКЖД.

- Соблюдение учетной политики Дорпрофжел на СКЖД в части: Регламента взаимодействия централизованной бухгалтерии Дорпрофжел на СКЖД и первичных (цеховых) профсоюзных организаций; Положения о Договорной работе в Дорпрофжел на СКЖД;

- Сметы на 2020 год;
- Инвентаризация имущества ППО;
- Электронные листки нетрудоспособности.

Докладчик: Санькова С.А. – заведующий финансовым отделом - главный бухгалтер Дорпрофжел на СКЖД.

- Организация работы КРК в профсоюзных организациях Дорпрофжел на СКЖД.

Докладчик: Бель Т.В. – председатель КРК Дорпрофжел на СКЖД.

- Изменения и дополнения в «Отраслевом соглашении по организациям железнодорожного транспорта на 2020-2022г.г.», «Коллективном договоре ОАО «РЖД» на 2020-2022г.г.».
- Экспертная оценка при заключении (продолжении) Коллективных договоров.

Докладчик: Лукьянов В.С. – заведующий отделом социально-экономической защиты Дорпрофжел на СКЖД.

На семинар-совещание были приглашены специалисты ООО «Интер-Медиа», ЧУЗ на ст. Минеральные воды.

Проведено обсуждение по следующим темам:

- Ведение протоколов отчетно-выборных собраний (конференций) в АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ».

Докладчик: Фалько А.В. – заместитель начальника информационно-аналитического отдела ООО «Интернет Медиа».

- Система сохранения здоровья и работоспособность.

Докладчик: Енина О.В. – врач-эндокринолог НУЗ «ОКБ на ст. Минеральные воды ОАО «РЖД».

В целях совершенствования работы освобожденных председателей объединенных первичных, первичных профсоюзных организаций и штатных работников Дорпрофжел на СКЖД на семинаре-совещании приняты следующие рекомендации:

1. В вопросах организационной, кадровой и информационной работы

1.1. Руководителям региональных отделений, председателям ОППО, ППО:

1.1.1. В соответствии с Постановлением X Пленума комитета Дорпрофжел провести отчетно-выборную кампанию в Дорожной территориальной организации Профсоюза на Северо-Кавказской железной дороге в следующие сроки:

- для всех профсоюзных групп, цеховых (факультетских) профсоюзных организаций и первичных профсоюзных организаций, объединяющих менее 150 членов Профсоюза – март - май 2020 года;

- в первичных профсоюзных организациях, объединяющих 150 и более членов Профсоюза, объединенных первичных профсоюзных организациях – **июнь - август 2020 года.**

1.1.2. Проводить отчеты и выборы в строгом соответствии с требованиями Устава и Инструкции по проведению отчетов и выборов органов Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ), утвержденной на III Пленуме ЦК Профсоюза 03 апреля 2017 года.

1.1.3. Представить в отдел организационной и кадровой работы Дорпрофжел на СКЖД, утвержденные графики проведения отчетно-выборных собраний (конференций):

- **в срок до 15 февраля 2020 года** – профгруппоргов, цеховых (факультетских) профсоюзных организаций и первичных профсоюзных организаций, объединяющих менее 150 членов Профсоюза;

- **в срок до 15 мая 2020 года** – первичных профсоюзных организаций, объединяющих 150 и более членов Профсоюза, объединенных первичных профсоюзных организаций.

1.1.4. Информацию о проведении отчетов и выборов представлять в отдел организационной и кадровой работы Дорпрофжел на СКЖД не позднее 10 дней с даты проведения отчетно-выборного собрания (конференции).

1.1.5. Не позднее 10 дней с даты проведения отчетно-выборного собрания (конференции), внести информацию в АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ».

1.1.6. Усилить работу по мотивации профсоюзного членства в первичных профсоюзных организациях с низким профсоюзным членством и доведения его до уровня не ниже, чем было в среднем по Дорпрофжел на СКЖД на 01.01.2019г. (98,22%).

1.1.7. Продолжить работу по мотивации профсоюзного членства, используя новые методы и формы мотивации (работа в социальных сетях, создание собственных групп WhatsApp, использование приложения сайта Дорпрофжел на платформе Айос и Андроид, использование и развитие программы 1С для информирования членов Профсоюза и др.).

1.1.8. Установить контроль и исполнение Плана подготовки и проведения мероприятий, посвященных 115-летию РОСПРОФЖЕЛ и 100-летию Дорпрофжел на СКЖД, утвержденного Постановлением Президиума Дорпрофжел на СКЖД №26.83. от 29.08.2019г.

1.1.9. Продолжить реализацию Плана действий Дорпрофжел на СКЖД по реализации Национальных проектов, утвержденных Постановлением Президиума Дорпрофжел на СКЖД №26.82 от 29.08.2019г.

1.1.10. Строго соблюдать графики отпусков, своевременность оформления заявлений на предоставление отпусков, не пропускать сроков предоставления отпуска выборным и штатным работникам Дорпрофжел (в т.ч. и не освобожденным от основной работы).

1.1.11. Проводить ежемесячный анализ оптимизации численности работников, отслеживать перемещение работников в аутсорсинговые структуры и принимать меры по сохранению членства таких работников в

Профсоюзе. Особо обратить внимание на вновь принимаемых работников, своевременно ставить их на профсоюзный учет и оформлять заявление на удержание профсоюзных взносов;

1.1.12. Продолжить индивидуальную работу с увольняющимися работниками, достигших пенсионного возраста, с целью сохранения членства и привлечению к активному участию в работе профсоюзной организации.

1.1.13. Обновлять информацию на профсоюзных стендах и сайте Дорпрофжел на СКЖД.

1.1.14. Проводить информационную работу через сайт Дорпрофжел на СКЖД, газеты Сигнал, Звезда. Предлагать актуальные темы для публикаций. Ежедневно посещать сайты РОСПРОФЖЕЛ и Дорпрофжел на СКЖД;

1.1.15. При проведении информационных дней использовать собственные информационные материалы для ознакомления членов профсоюза с работой конкретного профсоюзного комитета.

1.1.16. Материалы для награждения профсоюзного актива предоставлять в соответствии с установленными сроками.

1.2. Руководителям региональных отделений - СП Дорпрофжел на СКЖД продолжить работу по созданию первичных профсоюзных организаций в подразделениях, осуществляющих свою деятельность на полигоне СКЖД.

1.3. Председателям ОППО, ППО и лицам, ответственным за ведение региональных реестров организаций РОСПРОФЖЕЛ ежемесячно проводить сверку всех своих членов Профсоюза в соответствии с требованиями Инструкции об учете членов РОСПРОФЖЕЛ и заполнять все вкладки учетных карточек в системе Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ («Дата рождения», «Пол», «Отношение к работе», «Дата вступления в Профсоюз», «Профсоюзный учет» и т.д.).

2. В вопросах финансовой деятельности Дорпрофжел на СКЖД

2.1. В соответствии с Учетной политикой Дорпрофжел на СКЖД руководителям региональных отделений, председателям ОППО, ППО:

2.1.1. Осуществлять тщательную проверку контрагентов и соблюдать Порядок оформления договоров.

2.1.2. Проверять подлинность первичных документов предоставляемых в централизованную бухгалтерию.

2.1.3. В рамках единой финансовой политики РОСПРОФЖЕЛ минимизировать наличный денежный оборот в Дорпрофжел на СКЖД.

2.1.4. Организовать проверку контрольно-кассовых чеков, прилагаемых к отчетным документам сплошным порядком с помощью бесплатного приложения ФНС «Проверка чеков».

2.1.5. Надлежащим образом проводить инвентаризация имущества.

2.2. Руководители региональных отделений, председатели ОППО, ППО будут привлекаться к персональной ответственности в случае выявления фактов нарушения учетной политики Дорпрофжел на СКЖД, в том числе:

- при приеме денежных средств от членов Профсоюза (как наличных, так и на банковские карты) за путевки, поездки, мероприятия и т.д.;

- при несоответствии списков участников мероприятий и членов Профсоюза, фактически принимающих в них участие;
- при несоответствии лиц, на которых оформлены профсоюзные путевки, и лиц, фактически отдыхающих по этим путевкам.

2.3. Председателям ОППО, ППО при сдаче смет в централизованную бухгалтерию на 2020 год необходимо прилагать расшифровку планируемых расходов по каждому мероприятию.

2.4. В случае снижения численности членов Профсоюза в ППО ОАО «РЖД» до 500 и менее председателям ОППО, ППО обязаны письменно сообщать об этом руководителю Дирекции, с направлением копии письма в централизованную бухгалтерию Дорпрофжел на СКЖД.

2.5. С целью минимизации ошибок в заполнении больничных листов медицинскими работниками, своевременного представления и оплаты их фондом социального страхования, рекомендуется выборным и штатным работникам Дорпрофжел на СКЖД оформлять электронные больничные листки.

2.6. Председателям ОППО, ППО усилить контроль за удержанием членских профсоюзных взносов с использованием модуля проверки. Отчет о полноте удержания проф.взносов представлять с приложением проверочного файла.

2.7. Председателям ОППО, ППО и КРК:

2.7.1. Рекомендации контрольно-ревизионной комиссии по устранению выявленных нарушений или недостатков в работе проверяемой организации, отраженные в акте, являются обязательными для исполнения. К основным недостаткам в организации ревизионной работы являются:

- проявляемый в ряде случаев формальный подход к проведению ревизией и составлению актов проверок;
- слабая реализация отмеченных контрольно-ревизионными комиссиями замечаний, предложений, рекомендаций.

2.7.2. В качестве упущений в работе ревизионных комиссий в целом отмечается, что они не всегда ориентированы на предупреждение нарушений и, в основном, только констатируют свершившийся факт нарушения уставных требований.

2.7.3. КРК рекомендовано проверять ППО минимум два раза в год, в том числе и перед составлением статистической отчетности по состоянию на 01.07.

3. В вопросах правовой защите членов Профсоюза

3.1. Председателям ОППО, ППО:

3.1.1. Систематически проводить работу по предотвращению и устранению нарушений трудового законодательства, уделив особое внимание правам работников во вновь образованных хозяйствующих субъектах.

3.1.2. При выражении мотивированного мнения строго соблюдать сроки, установленные ТК РФ.

3.1.3. При проведении работодателями процедуры высвобождения работников по сокращению штатов, строго соблюдать требования трудового законодательства (ст. 82 ТК РФ).

3.1.4. При выражении мотивированного мнения по проектам приказа о сокращении, обратить внимание на размер компенсации за неиспользованный отпуск.

3.1.5. Обращать внимание на наличие согласия работника при привлечении его к работе в выходные, праздничные дни.

3.1.6. При проведении ежемесячных информационных дней включать в повестку материал по правовой тематике.

3.1.7. Осуществлять контроль за исполнением представлений правовых инспекторов труда, рассматривать на заседаниях профсоюзного комитета вопросы исполнения представлений правовой инспекции по выявленным нарушениям трудового законодательства.

3.1.8. Предоставлять информацию в правовую инспекцию и социально-экономический отдел Дорпрофжел на СКЖД информацию для рубрики «Профсоюз помог».

3.1.9. При проведении ежемесячных информационных дней включать в повестку материал по правовой тематике.

4. В вопросах социально-экономической защиты членов Профсоюза

4.1. Председателям ОГПО, ППО:

4.1.1. Продолжить в структурных подразделениях мониторинг и установить контроль по недопущению применения режимов неполной занятости, снижения реальной, номинальной заработной платы, ее конкурентоспособности на рынке труда в соответствующих местностях дислокации предприятий. Информировать Дорпрофжел до 18 числа каждого месяца.

4.1.2. Проводить анализ выполнения Коллективных договоров, в т.ч. части расходования финансовых средств на реализацию пунктов Коллективного договора (ежеквартально). В текущем году предпринять необходимые действия для перезаключения коллективных договоров предприятий, у которых заканчивается срок действия.

4.1.3. Продолжить реализацию программы лояльности во всех региональных отделениях - СП Дорпрофжел на СКЖД и ППО. Привлекать новые торгово-сервисные организации для участия в программе лояльности, регулярно информировать членов Профсоюза о новых партнерах программы и предлагаемых акциях и продуктах.

4.1.4. Оказывать содействие руководителям структурных подразделений дороги, территориальных подразделений функциональных филиалов, дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД», осуществляющих свою деятельность в границах дороги:

- по исполнению социального заказа на распределение путевок в детские оздоровительные учреждения Северо-Кавказской железной дороги и формированию организованных групп детей при доставке к местам отдыха и обратно;

- реализации Положения «О наставничестве» на полигоне дороги;

- по контролю за предоставлением кандидатур для поощрения по номинациям, включенным в лимит начальника дороги, награждению Отраслевыми и Государственными наградами, отстаивая интересы, прежде всего, членов Профсоюза.

4.1.5. Обеспечивать контроль:

- за организацией отдыха и оздоровления детей на протяжении всего летнего периода;

- за формированием детских поездов технически исправными вагонами (при отправке детей к местам отдыха).

4.1.6. Принимать участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий в соответствии с единым календарным планом. Обеспечить максимальный охват членов профсоюза всех структур, находящихся на профсоюзном обслуживании, в мероприятиях организованных Дорпрофжел на СКЖД.

4.1.7. Обеспечивать контроль за реализацией Коллективных договоров, в части предоставления социальных гарантий.

4.1.8. Принимать участие в формировании бюджета на путевки санаториев «РЖД-Здоровья», учреждений дорожного уровня, а также для реализации пунктов коллективных договоров, касающихся частичной компенсации за занятия физической культурой и спортом.

4.1.9. Регулярно освещать проводимую работу по социальной защите работников, членов их семей и неработающих пенсионерах. Представлять информацию о проведенных культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях в отдел социально-экономической защиты.

4.1.10. Продолжать развивать систему страхования от несчастных случаев в быту, информирование членов Профсоюза о новых страховых «продуктах» Профсоюза, в том числе страхование от потери профпригодности.

4.1.11. Принять активное участие в организации и проведении торжественных мероприятий, посвященных 75-летию Победы в Великой отечественной войне, 100-летию ДОРПРОФЖЕЛ и 115-летию РОСПРОФЖЕЛ.

4.1.12. Принять участие в организации и проведении спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий совместно с РФСО «Локомотив» в соответствии с единым календарным планом.

Председатель
Дорпрофжел на СКЖД

М.В. Пружина

Исп. Омаров Р.А.
тел.5-52-00