

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Президиума и аппарата Дорпрофжел на СКЖД**  
**на 2023 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>I. Форумы, конференции, пленумы.</b>		
<b>1.1</b>	Подготовить и провести Региональный социально-экономический форум по выполнению обязательств Коллективного договора ОАО «РЖД» за 2022 г.	21 февраля	Королева М.А., Лукьянов В.С., аппарат Дорпрофжел
<b>1.2</b>	Подготовить и провести IX Пленум комитета Дорпрофжел на СКЖД по вопросам: - О годовом финансовом отчете Дорпрофжел на СКЖД за 2022 год и смете доходов и расходов на 2023 год, о годовом финансовом отчете аппарата Дорпрофжел на СКЖД по смете доходов и расходов за 2022 год и смете доходов и расходов на 2023 год. - О проектах документов отчетной конференции Дорпрофжел на СКЖД.	21 февраля	Королева М.А., Санькова С.А., Омаров Р.А., аппарат Дорпрофжел
<b>1.3</b>	Подготовить и провести отчетную конференцию Дорпрофжел на СКЖД за период с 20 ноября 2020г. по 20 апреля 2023г.	20 апреля	Королева М.А., Омаров Р.А., аппарат Дорпрофжел
<b>1.4</b>	Подготовить и провести X Пленум комитета Дорпрофжел на СКЖД с повесткой дня: - О текущей ситуации в организациях РОСПРОФЖЕЛ. - О работе Президиума Дорпрофжел на СКЖД за период между VIII и X Пленумами.	май - июнь	Королева М.А., Омаров Р.А., аппарат Дорпрофжел
<b>1.5</b>	Подготовить и провести Региональный социально-экономический форум по выполнению обязательств Коллективного договора ОАО «РЖД» за 1-е полугодие 2023г.	июль	Королева М.А., Лукьянов В.С., аппарат Дорпрофжел
<b>1.6</b>	Подготовить и провести XI Пленум комитета Дорпрофжел с повесткой дня: - О работе по созданию безопасных условий труда работников, проводимой	ноябрь	Королева М.А., Морозов Д.Г., Омаров Р.А., аппарат

	организациями Профсоюза на полигоне СКЖД. - О работе Президиума Дорпрофжел на СКЖД за период между X и XI Пленумами.		Дорпрофжел
	<b>II. Заседания Президиума Дорпрофжел.</b>		
2.1	О созыве IX-го Пленума комитета Дорпрофжел на СКЖД.	февраль	Королева М.А., Омаров Р.А.
2.2	О плане работы Президиума и аппарата Дорпрофжел на апрель-июнь 2023 года.	февраль	Королева М.А., Омаров Р.А.
2.3	О сводном статистическом отчёте Дорпрофжел на СКЖД за 2022 год.	февраль	Королева М.А., Омаров Р.А., Попова О.Д.
2.4	О кадровом резерве на руководящие (освобожденные) выборные должности в организациях Профсоюза Дорпрофжел.	февраль	Королева М.А., Омаров Р.А.
2.5	О плане мероприятий Дорпрофжел на СКЖД по объявленному в РОСПРОФЖЕЛ 2023 года.	февраль	Королева М.А., Лукьянов В.С., Омаров Р.А.
2.6	О проекте годового финансового отчета Дорпрофжел на СКЖД за 2022 год и проекте сметы доходов и расходов на 2023 год, о проекте годового финансового отчета комитета Дорпрофжел на СКЖД по смете доходов и расходов за 2022 год и смете доходов и расходов на 2023 год.	февраль	Санькова С.А.
2.7	Об утверждении корректировки плановых показателей Дорпрофжел на СКЖД по смете профсоюзного бюджета за 2022г.	февраль	Санькова С.А.
2.8	Об утверждении корректировки плановых показателей комитета Дорпрофжел на СКЖД по смете профсоюзного бюджета за 2022г.	февраль	Санькова С.А.
2.9	Об утверждении штатного расписания Дорпрофжел на СКЖД с 01 марта 2023год.	февраль	Санькова С.А.
2.10	Об итогах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Дорпрофжел на СКЖД за 2022 год.	февраль	Санькова С.А., Бель Т.В. (по согласованию)
2.11	Об итогах работы технической инспекции труда Дорпрофжел на СКЖД за 2022 год и задачах на текущий год.	февраль	Морозов Д.Г.
2.12	Об итогах смотра-конкурса «Лучший технический инспектор труда Дорпрофжел на СКЖД в 2022г.».	февраль	Морозов Д.Г.
2.13	Об итогах смотра-конкурса «Лучший внештатный технический инспектор труда Дорпрофжел на СКЖД в 2022г.».	февраль	Морозов Д.Г.

<b>2.14</b>	О смотре-конкурсе «Лучший технический инспектор Дорпрофжел на СКЖД» в 2023 году.	февраль	Морозов Д.Г.
<b>2.15</b>	О смотре-конкурсе «Лучший внештатный технический инспектор Дорпрофжел на СКЖД» в 2023 году.	февраль	Морозов Д.Г.
<b>2.16</b>	Об утверждении списка внештатных технических инспекторов труда Дорпрофжел на СКЖД на 2023 год.	февраль	Морозов Д.Г.
<b>2.17</b>	О выполнении требований ТК РФ, постановлений заседаний профсоюзных комитетов в части соблюдения режима труда и отдыха локомотивных бригад за 2022 год и ходе выполнения работ по улучшению условий труда в кабинах локомотивов.	февраль	Азарян А.А., Морозов Д.Г.
<b>2.18</b>	О заключенных коллективных договорах на полигоне СКЖД, работе по ведению реестра коллективных договоров в электронной базе РОСПРОФЖЕЛ 1С-Предприятие в 2022 г. и задачах по совершенствованию данной работы в 2023 году.	февраль	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
<b>2.19</b>	О ходе реализации Концепции развития системы учета членов РОСПРОФЖЕЛ с использованием многофункциональных электронных профсоюзных билетов и внедрение на их базе программы лояльности для членов Профсоюза в 2022г.	февраль	Королева М.А., Лукьянов В.С.
<b>2.20</b>	Реализация комплексной программы для молодежи Профсоюза «Время молодых».	февраль	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
<b>2.21</b>	О результатах работы Правовой инспекции труда Дорпрофжел на СКЖД в 2022 году.	февраль	Азарян А.А., Героев А.В.
<b>2.22</b>	О подведении итогов конкурса «Лучший правовой инспектор труда Дорпрофжел на СКЖД в 2022г.».	февраль	Азарян А.А.
<b>2.23</b>	Об итогах конкурса «Лучший внештатный правовой инспектор труда Дорпрофжел на СКЖД в 2022г.».	февраль	Азарян А.А.
<b>2.24</b>	О конкурсе «Лучший правовой инспектор труда Дорпрофжел на СКЖД» в 2023г.	февраль	Азарян А.А.
<b>2.25</b>	О конкурсе «Лучший внештатный правовой инспектор труда Дорпрофжел на СКЖД» в 2023г.	февраль	Азарян А.А.
<b>2.26</b>	Об утверждении списка внештатных правовых инспекторов труда Дорпрофжел на СКЖД на 2023 год.	февраль	Азарян А.А.

2.27	О созыве X-го Пленума комитета Дорпрофжел на СКЖД.	апрель	Королева М.А., Омаров Р.А.
2.30	О сводном статистическом отчёте Дорпрофжел на СКЖД за 1-ый квартал 2023г.	апрель	Королева М.А., Омаров Р.А., Попова О.Д.
2.31	О проведении трудового субботника.	апрель	Омаров Р.А., Попова О.Д.
2.32	Об участии Дорпрофжел на СКЖД в Первомайской акции профсоюзов.	апрель	Омаров Р.А., Попова О.Д.
2.33	Об итогах комплексной проверки Минераловодского регионального отделения – СП Дорпрофжел на СКЖД.	апрель	Омаров Р.А., аппарат Дорпрофжел
2.34	О соблюдении трудового законодательства в подразделениях хозяйства пути Северо-Кавказской дирекции инфраструктуры.	апрель	Азарян А.А.
2.35	О Лауреатах Премии РОСПРОФЖЕЛ к профессиональным праздникам «День железнодорожника», «День строителя».	апрель-июнь	Королева М.А., Омаров Р.А.
2.36	Об исполнении сметы за счет целевых поступлений от хозорганов по коллективному договору за 1-ый квартал 2023г.	апрель	Санькова С.А.
2.37	О ходе подготовки отдыха детей летом 2023 года.	апрель	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
2.38	О конкурсе «Лучший работник по социально-экономической защите РОСПРОФЖЕЛ».	апрель	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
2.39	О результатах контрольной проверки соблюдения трудового законодательства в структурных подразделениях Северо-Кавказской дирекции по управлению движением.	июнь	Азарян А.А.
2.40	О плане работы Президиума и аппарата Дорпрофжел на июль-сентябрь 2023 года.	июнь	Королева М.А., Омаров Р.А.
2.41	О назначении именных стипендий Дорпрофжел на СКЖД и ЦК Профсоюза.	июнь	Королева М.А., Лукьянов В.С.
2.42	Об итогах комплексной проверки Грозненского регионального отделения – СП Дорпрофжел на СКЖД.	июнь	Омаров Р.А., аппарат Дорпрофжел
2.43	Об условиях труда и отдыха локомотивных бригад Северо-Кавказской дирекции моторвагонного подвижного состава.	июнь	Азарян А.А., Морозов Д.Г.
2.44	О сводном статистическом отчёте Дорпрофжел на СКЖД 1-ое полугодие 2023г.	август	Королева М.А., Омаров Р.А., Попова О.Д.
2.45	О плане работы Президиума и аппарата Дорпрофжел на октябрь-декабрь 2023 года.	август	Королева М.А., Омаров Р.А.

2.46	О соблюдении трудового законодательства в эксплуатационном вагонном хозяйстве Северо-Кавказской дирекции инфраструктуры.	август	Азарян А.А.
2.47	Об обеспечении детскими новогодними подарками в 2024 году.	август	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
2.48	Об информационном обеспечении членов Профсоюза печатными изданиями на 2024 год.	август	Юрченко О.И., Желонкин А.Ю.
2.49	О работе комитетов организаций РОСПРОФЖЕЛ и хозяйственных руководителей по вопросам социально-экономической защиты работников (дополнительно включается в план по предложению курирующего заместителя Председателя Дорпрофжел при наличии в конкретной организации проблемных вопросов).	август	Королева М.А., Лукьянов В.С.
2.50	Об исполнении сметы за счет целевых поступлений от хозорганов по коллективному договору за 1-ое полугодие 2023.	август	Санькова С.А.
2.51	О финансовом отчете Дорпрофжел на СКЖД и комитета Дорпрофжел по смете профсоюзного бюджета за 1-ое полугодие 2023 года.	август	Санькова С.А.
2.52	О созыве XI-го Пленума комитета Дорпрофжел на СКЖД.	октябрь	Омаров Р.А.
2.53	О сводном статистическом отчёте Дорпрофжел на СКЖД за 3-ий квартал 2023г.	октябрь	Королева М.А., Омаров Р.А, Попова О.Д.
2.54	Об итогах комплексной проверки Махачкалинского регионального отделения – СП Дорпрофжел на СКЖД.	октябрь	Омаров Р.А., аппарат Дорпрофжел
2.56	Об исполнении сметы за счет целевых поступлений от хозорганов по коллективному договору за 9-ть месяцев 2023г.	октябрь	Санькова С.А.
2.57	О соблюдении трудового законодательства в структурных подразделениях Северо-Кавказского филиала АО «Федеральная пассажирская Компания».	октябрь	Азарян А.А.
2.58	О проведении детских новогодних мероприятий, экскурсионных программ для детей железнодорожников в дни зимних школьных каникул 2024 года.	октябрь	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.

2.59	Об итогах отдыха детей летом 2023 года и задачах на 2024 год.	октябрь	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
2.60	О плане работы Президиума и аппарата Дорпрофжел на 2024г., январь-март 2024г.	декабрь	Королева М.А., Омаров Р.А.
2.61	Об итогах комплексной проверки на Адлеровском и Туапсинском ж.д. узлах.	декабрь	Омаров Р.А., аппарат Дорпрофжел
2.62	О поощрении работников по итогам летней детской оздоровительной кампании в 2023 году.	декабрь	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
2.63	О работе, проводимой организациями Профсоюза на полигоне СКЖД по программам личного страхования в 2023 году.	декабрь	Лукьянов В.С. Жорникова В.Н.
2.64	Об организации экскурсионно-познавательных программ для членов Профсоюза и членов их семей в 2024 году.	декабрь	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
2.65	Об организации отдыха и оздоровления членов РОСПРОФЖЕЛ и членов их семей в 2024 году.	декабрь	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
2.66	О проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий в 2024 году.	декабрь	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
2.67	О работе фонда социальной поддержки в 2023 году.	декабрь	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
2.68	О результатах мониторинга социально-экономической ситуации в организациях, проводимой в Дорпрофжел на СКЖД.	декабрь	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
<b>III. Массовые мероприятия.</b>			
3.1	Принимать участие в работе выборных органов Дорпрофжел на СКЖД, организаций Дорпрофжел на СКЖД, отчетных собраниях (конференциях) организаций Дорпрофжел на СКЖД, в региональных социально-экономических форумах по итогам выполнения коллективных договоров, совещаний, в том числе совместных с руководителями хозяйственных структур, где действует РОСПРОФЖЕЛ, готовить отчёты, в том числе установленных форм по направлениям деятельности Профсоюза, справочные и аналитические материалы.	в течение года	Аппарат Дорпрофжел, руководители РО
3.2	Осуществлять подготовку соответствующих материалов: - к заседаниям Центрального комитета Профсоюза, Президиума РОСПРОФЖЕЛ, комитета Дорпрофжел на СКЖД, Президиума	в течение года	Аппарат Дорпрофжел, руководители РО

	<p>Дорпрофжел на СКЖД, Штабов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- к селекторным совещаниям;</li> <li>- к видеоконференциям;</li> <li>- к единым информационным дням РОСПРОФЖЕЛ;</li> <li>- к совещаниям с председателем РОСПРОФЖЕЛ, Дорпрофжел на СКЖД, руководства СКЖД;</li> <li>- для экономических форумов, конференций по выполнению Коллективных договоров и иных конференций, совещаний и собраний;</li> <li>- на мероприятия по вручению наград.</li> </ul>		
<b>3.3</b>	Принимать участие в селекторных совещаниях РОСПРОФЖЕЛ, Дорпрофжел.	ежемесячно	Аппарат Дорпрофжел, руководители РО
<b>3.4</b>	Участие в заседаниях Генерального Совета ФНПР, Советах и конференциях ФПРО	в течение года	Пружина М.В., Королева М.А.
<b>3.5</b>	Участие в заседании рабочей группы по подготовке проекта изменений и дополнений в Устав Профсоюза.	февраль	Пружина М.В.
<b>3.6</b>	Принять участие в Совете председателей студентов железнодорожных ВУЗов	февраль	Романенко Ю.Ю.
<b>3.7</b>	Организовать и принять участие в конкурсе Дорпрофжел на СКЖД и газеты «Звезда» среди железнодорожников Северо-Кавказской магистрали, приуроченный к 80-летию освобождения станций и узлов железной дороги от немецко-фашистских захватчиков «Направление Юг»	14 февраля-21 июня	Королева М.А. Юрченко О.И.
<b>3.8</b>	Принять участие в стратегической сессии Молодежного совета РОСПРОФЖЕЛ и Совета председателей ППО студентов железнодорожных ВУЗов.	23-26 февраля	Кравцов А.В., Романенко Ю.Ю.
<b>3.9</b>	Принять участие в заседании комиссии при ЦК Профсоюза по гендерному равенству.	март	Королева М.А.
<b>3.10</b>	Участие в работе, проводимой хозяйственными руководителями и комитетами организаций Профсоюза на Куйбышевской ж.д. по социально-экономической защите членов Профсоюза.	II квартал	Пружина М.В.
<b>3.11</b>	Участие в V Пленуме ЦК Профсоюза.	апрель	Пружина М.В., Королева М.А., Сазонов И.Н.
<b>3.12</b>	Участие в заседании Президиума Профсоюза	I квартал, III квартал	Пружина М.В.

3.13	Участие в VI Пленуме ЦК Профсоюза.	октябрь	Пружина М.В., Королева М.А., Сазонов И.Н.
3.14	Участие в заседании Молодежного Совета РОСПРОФЖЕЛ.	I квартал, IV квартал	Кравцов А.В.
3.15	Участие в заседании методического совета по финансовой работе РОСПРОФЖЕЛ.	II квартал	Санькова С.А.
3.16	Принять участие в Круглом столе по теме: «Охрана труда, сохранение здоровья работающих. Подведение итогов за 2022г., задачи».	II квартал	Морозов Д.Г.
3.17	Участие в заседании методический совет Правовой инспекции труда РОСПРОФЖЕЛ.	II квартал	Никитин В.И.
3.18	Принять участие в Совете председателей работников железнодорожных ВУЗов.	12-15 сентября	Яицков И.А.
3.19	Участие в заседании комиссии при ЦК Профсоюза по охране труда и экологии.	октябрь	Пружина М.В., Сазонов И.Н.
3.20	Организовать и принять участие в комплексных проверках: - Минераловодского регионального отделения; - Грозненского регионального отделения; - Махачкалинского регионального отделения; - ППО Адлеровского, Туапсинского ж.д. узлов.	I квартал II квартал III квартал IV квартал	Аппарат Дорпрофжел
3.21	Участие в проведении балансовых комиссий по итогам работы региональных отделений за 2022 г. и за 1-ое полугодие 2023г.	I квартал, III квартал	Аппарат Дорпрофжел
3.22	Организация и контроль за выполнением планов мероприятий по проведению в РОСПРОФЖЕЛ 2023 года.	в течение года	Аппарат Дорпрофжел
3.23	Контроль за выполнением в ППО планов мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений при проведении комплексных проверок.	в течение года	Аппарат Дорпрофжел
3.24	Формирование статистического отчета Дорпрофжел на СКЖД в АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ» на 01.01.2023г., 01.04.2023г., 01.07.2023г., 01.10.2023г.	ежеквартально	Омаров Р.А., Попова О.Д.
3.25	Сформировать кадровый резерв на руководящие штатные и выборные должности в Дорпрофжел на СКЖД.	I квартал	Омаров Р.А., Попова О.Д.
3.26	Осуществлять контроль за проведением отчетных собраний (конференций) в профсоюзных организациях, объединяющих более 150 членов профсоюза.	январь-февраль	Королева М.А., Омаров Р.А., Попова О.Д., Абукаев Р.З.



<b>3.27</b>	Контролировать работу организаций Профсоюза по ведению реестра организаций Профсоюза и реестра коллективных договоров в электронной базе РОСПРОФЖЕЛ «1С», давать предложения по совершенствованию данной работы.	в течение года	Лукьянов В.С., Омаров Р.А.
3.28	Готовить предложения по вновь принимаемым и актуализированным профессиональным стандартам в железнодорожной отрасли.	в течение года	Лукьянов В.С.
<b>3.29</b>	Проводить анализ уровня заработной платы работников структурных подразделений СКЖД.	в течение года	Лукьянов В.С.
<b>3.30</b>	Вести мониторинг в организациях по сохранению льгот и гарантий, предусмотренных Коллективным договором ОАО «РЖД» при переходе из ОАО «РЖД» в аутсорсинговые компании.	в течение года	Лукьянов В.С.
<b>3.31</b>	Контроль за ходом строительства жилых домов жилищного фонда Компании для технологических нужд СКЖД.	в течение года	Лукьянов В.С.
<b>3.32</b>	Осуществлять мониторинг применения работодателями антикризисных мероприятий, в части касающейся персонала (сокращение, режимы неполной занятости, зар. плата и др.).	в течение года	Лукьянов В.С.
<b>3.33</b>	Подготовка материалов и Постановлений на заседания профсоюзного комитета ППО на СКЖД для выражения мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов.	в течение года	Лукьянов В.С.
<b>3.34</b>	Оказывать организационную и практическую помощь организациям Дорпрофжел в страховании работников локомотивных бригад от потери профессиональной пригодности.	в течение года	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
<b>3.35</b>	Оказывать организационную и практическую помощь организациям Дорпрофжел в работе фондом социальной поддержки.	в течение года	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
<b>3.36</b>	Контроль за соблюдением выполнения пунктов коллективных договоров действующих на полигоне СКЖД.	в течение года	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
<b>3.37</b>	Взаимодействовать с советами ветеранов филиалов и структурных подразделений «РЖД», дочерних обществ в решении вопросов социальной защиты неработающих пенсионеров.	в течение года	Лукьянов В.С.

3.38	Контроль за организацией питания работников структурных подразделений дороги в производственных столовых.	в течение года	Лукьянов В.С.
3.39	Контроль за обращениями работников и неработающих пенсионеров, нуждающихся в бытовом топливе.	I квартал, IV квартал	Лукьянов В.С.
3.40	Контроль по заключению договоров с торгово-сервисными предприятиями при реализации Программы лояльности.	в течение года	Лукьянов В.С.
3.41	Формирование плана мероприятий по критическим замечаниям, высказанным на региональном социально-экономическом Форуме и контроль за их исполнением.	февраль, июль-август	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.42	Подготовка материалов на комиссию по премированию выборных (освобожденных) председателей и штатных работников Дорпрофжел на СКЖД.	ежемесячно	Лукьянов В.С.
3.43	Участие в подведении итогов Отраслевого соревнования среди структурных подразделений Северо-Кавказской ж.д.	февраль, май, август, октябрь	Лукьянов В.С.
3.44	Контроль за реализацией путевок, в т.ч. в дорожные пансионаты и санатории АО «РЖД-ЗДОРОВЬЕ».	в течение года	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.45	Организация экскурсионно-познавательных программ в 2023 году.	в течение года	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.46	Оздоровление членов Профсоюза и членов их семей в 2023 году.	в течение года	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.47	Страхование детей во время детской оздоровительной кампании и организации экскурсионных мероприятий.	в течение года	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.48	Страхование участников спортивных мероприятий Дорпрофжел в соответствии с Единым планом спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.	в течение года	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.49	Проведение мероприятий, посвященных юбилейным датам железнодорожных предприятий.	в течение года	Лукьянов В.С., Омаров Р.А., Карпова Т.Н.
3.50	Проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных профессиональным праздникам.	в течение года	Лукьянов В.С., Омаров Р.А., Карпова Т.Н.
3.51	В соответствии с утвержденным Единым планом организовать и принять участие в физкультурных и массовых спортивных мероприятиях в 2023 году.	в течение года	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.

<b>3.52</b>	Организация конкурса среди работников СКЖД «О подвигах. О доблестях. О славе», посвященного Дню защитника Отечества.	февраль	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
<b>3.53</b>	Организация и участие в культурно-массовых мероприятиях, посвященные «Дню Защитника Отечества».	февраль	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
<b>3.54</b>	Организация торжественных мероприятий, посвященных 80-летию освобождения городов Северного Кавказа от немецко-фашистских захватчиков.	январь-февраль	Королева М.А., Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
<b>3.55</b>	Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного 155-летию прибытия первого поезда на станцию Ростов-Пристань.	февраль	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
<b>3.56</b>	Принять участие в организации и проведении онлайн-конкурса детского творчества «Помним. Гордимся!», приуроченного к памятным датам Великой Отечественной войны – 80-летию Победы советского народа в Сталинградской и Курской битвах для детей членов Профсоюза в рамках подпрограммы «Время молодых. Детство».	январь - май	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
<b>3.57</b>	Организация и участие в подпрограмме «Время молодых: Студенты».	январь-февраль	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
<b>3.58</b>	Организация и участие в проекте «Время молодых: Работники».	январь-октябрь	Королева М.А., Карпова Т.Н.
<b>3.59</b>	Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 Марта.	март	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
<b>3.60</b>	Организация и проведение Дорожного корпоративного конкурса «Леди железной дороги».	март	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
<b>3.61</b>	Организация и проведение интеллектуальной игры турнира Корпоративной молодежной лиги «Что.Где.Когда.РЖД».	март	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
<b>3.62</b>	Организация и проведение Региональных форумов Советов молодежи территориальных управлений железной дороги.	март	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
<b>3.63</b>	Организация военно-патриотической игры для молодежи, посвященной 78-годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	апрель	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
<b>3.64</b>	Проведение на полигоне Северо-Кавказской железной дороги акции по озеленению территории «Зеленый двор».	апрель	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.

<b>3.65</b>	«Посвящение в юные железнодорожники». Интерактивная конкурсно - развлекательная программа для воспитанников ДЖД им.Ю.Гагарина.	июнь	Лукиянов В.С., Карпова Т.Н.
<b>3.66</b>	Организация и проведение региональных этапов и дорожного финала Всероссийских Игр «Мы вместе».	II-III квартал	Лукиянов В.С., Карпова Т.Н.
<b>3.67</b>	Участие в обеспечении организации и проведении детской оздоровительной кампании 2023 года.	апрель - сентябрь	Лукиянов В.С., Карпова Т.Н.
<b>3.68</b>	Культурно-массовые мероприятия, посвященные 78-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	май	Лукиянов В.С., Карпова Т.Н.
<b>3.69</b>	Торжественное мероприятие на Ростовской детской железной дороге посвященное открытию эксплуатационного сезона	май	Лукиянов В.С., Карпова Т.Н.
<b>3.70</b>	Торжественное открытие эксплуатационного сезона на Владикавказской ДЖД	май	Лукиянов В.С., Карпова Т.Н.
<b>3.71</b>	Военно-патриотическая игра для молодежи СКЖД, посвященная 78-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	май	Лукиянов В.С., Карпова Т.Н.
<b>3.72</b>	Организация и участие в проекте «Время молодых: Современные решения».	июнь	Королева М.А., Карпова Т.Н.
<b>3.73</b>	Сбор заявок на новогодние детские подарки детям членов Профсоюза.	июнь	Лукиянов В.С., Карпова Т.Н.
<b>3.74</b>	Конкурсно - развлекательная программа для многодетных семей Краснодарского территориального управления СКЖД, посвященная Дню семьи, любви и верности «Моя семья!».	июнь	Лукиянов В.С., Карпова Т.Н.
<b>3.75</b>	Дорожный этап Викторины на знание Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации	июнь	Морозов Д.Г. Лукиянов В.С., Карпова Т.Н.
<b>3.76</b>	Организация мероприятий по подготовке празднования Дня железнодорожника.	июль	Лукиянов В.С., Карпова Т.Н.
<b>3.78</b>	Организация и проведение коммуникационно-тренингового мероприятия «Молодой профессионал» на СКЖД.	август	Лукиянов В.С., Карпова Т.Н.
<b>3.79</b>	Организация и проведение корпоративного социального проекта «Женщины магистрали».	октябрь	Королева М.А., Карпова Т.Н.
<b>3.80</b>	Участие в финале РОСПРОФЖЕЛ Всероссийских Игр «Мы вместе».	октябрь	Аппарат Дорпрофжел
<b>3.81</b>	Тематическая программа для работников Ростовского территориального управления СКЖД «Железнодорожные династии».	октябрь	Лукиянов В.С., Карпова Т.Н.

<b>3.88</b>	Чествование трудовых династий Краснодарского территориального управления СКЖД «Семья, сплоченная дорогой» (преемственность поколений), в рамках корпоративной программы «Молодежь ОАО «РЖД».	октябрь	Королева М.А., Лукьянов В.С., Омаров Р.А., Лищенко Г.М.
<b>3.89</b>	Участие в организации и проведении образовательно-консультативного форума «Единый день адаптации» на СКЖД.	ноябрь	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
<b>3.90</b>	Организация и проведение дорожного конкурса среди многодетных семей железнодорожников СКЖД «Счастливая планета под названием СЕМЬЯ».	ноябрь	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
<b>3.91</b>	Организовать проведение проверок состояния охраны труда в структурных подразделениях функциональных филиалов ОАО «РЖД» и ДЗО техническими инспекторами труда.	в течение года (по отдельным планам)	Морозов Д.Г., технические инспектора труда
<b>3.92</b>	Ежемесячно вносить в системе 1С «Портал технического департамента ЦК РОСПРОФЖЕЛ» данные о проделанной работе.	до последнего рабочего дня каждого месяца	Морозов Д.Г., Семетухин Д.В.
<b>3.93</b>	Участие в работе экзаменационной комиссии РБ при назначении на должность руководителей и периодической их аттестации.	по телеграммам РБ	Морозов Д.Г., Семетухин Д.В.
<b>3.94</b>	Участие в заседании Центрального Совета общественных контроля по безопасности движения поездов и охране труда.	ежеквартально	Морозов Д.Г.
<b>3.95</b>	Организовать участие в корпоративном проекте «Аксиома ответственности. Профактив».	январь-сентябрь	Азарян А.А., Морозов Д.Г., Семетухин Д.В.
<b>3.96</b>	Участие технических инспекторов труда в работе комиссий по приёмке законченных строительством объектов в эксплуатацию.	по телеграммам дирекций	Морозов Д.Г.
<b>3.97</b>	Участие технических инспекторов труда в работе комиссий по расследованию причин травматических случаев.	по телеграммам дирекций	Морозов Д.Г.
<b>3.98</b>	Подготовка материалов к ежеквартальному проведению заседаний Совета общественных инспекторов и уполномоченных по охране труда Дорпрофжел на СКЖД.	январь, апрель, июль, октябрь	Морозов Д.Г., Семетухин Д.В., руководители РО
<b>3.99</b>	Осуществление общего руководства за работой Советов общественных инспекторов по безопасности движения поездов и уполномоченных по охране труда	ежемесячно	Морозов Д.Г., Семетухин Д.В.

	региональных отделений – СП Дорпрофжел и оказания им методической помощи в проведении профилактической работы по обеспечению безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, укреплению трудовой и производственной дисциплины.		
<b>3.100</b>	Принимать участие в организации и проведении мероприятия, посвященного Международному Дню привлечения внимания к железнодорожным переездам.	II квартал	Морозов Д.Г., Семетухин Д.В.
<b>3.101</b>	Принимать участие в организации и проведении мероприятия, посвященного Всемирному дню окружающей среды.	II квартал	Морозов Д.Г., Семетухин Д.В.
<b>3.102</b>	Принимать участие в организации и проведении мероприятия, посвященного Всемирному дню охраны труда.	II квартал	Морозов Д.Г., Семетухин Д.В.
<b>3.103</b>	Принять участие в дорожном этапе викторины на знание Правил технической эксплуатации железных дорог РФ.	июнь-июль	Морозов Д.Г., Лукьянов В.С.
<b>3.104</b>	Принимать участие в организации и проведении мероприятия, посвященного Всемирному дню туалета, улучшению санитарных условий для работников транспорта, в том числе женщин.	ноябрь	Морозов Д.Г., Семетухин Д.В.
<b>3.105</b>	Произвести сверку расчетов по налогам и сборам с налоговыми органами.	январь	Санькова С.А., Жукова Л.А.
<b>3.106</b>	Принять годовые отчеты профорганизаций по итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2022 год и проекты смет на 2023 год.	январь-февраль	Санькова С.А., Толстых Л.А.
<b>3.107</b>	Подготовить проект сводной сметы за счет целевых поступлений от хозорганов по коллективным договорам и членских профсоюзных взносов на 2023г. для утверждения на заседании Пленума Дорпрофжел на СКЖД.	январь-февраль	Санькова С.А., Толстых Л.А.
<b>3.108</b>	Осуществлять контроль и сверку полноты удержанием профсоюзных взносов.	ежемесячно	Санькова С.А., руководители РО
<b>3.109</b>	Принять участие в проверках, проводимых ЦКРК.	в течение года	Санькова С.А.
<b>3.110</b>	Осуществлять контроль и проверки финансово-хозяйственной деятельности структурных региональных подразделений Дорпрофжел на СКЖД и ППО, имеющие статус юридического лица.	в течение года	Санькова С.А., КРК

<b>3.112</b>	Формирование заявок в портале «Целевые средства» на перечисление организациям Профсоюза средств целевых поступлений по коллективному ОАО «РЖД» на социально-культурные и другие мероприятия профорганизаций в рамках уставной деятельности РОСПРОФЖЕЛ.	ежемесячно	Пушкарева Н.Л.
<b>3.113</b>	Производить сверку расчетов по оформленным безденежным проездным документам для проезда в поездах дальнего следования и в пригородном сообщении выборных и штатных работников Профсоюза.	ежемесячно	Пушкарева Н.Л.
<b>3.114</b>	Осуществлять контроль за целевым использованием оформленных безденежных проездных документов выборными и штатными работниками Профсоюза.	ежемесячно	Пушкарева Н.Л.
<b>3.115</b>	Осуществлять начисление заработной платы, начисление, удержание и перечисление налогов в установленные сроки.	ежемесячно	Жукова Л.А., Харьковская Т.Н.
<b>3.116</b>	Осуществлять расчеты с НПФ «Благосостояние».	в течение года	Жукова Л.А. Харьковская Т.Н.
<b>3.117</b>	Составлять налоговую отчетность в ИФНС, Пенсионный фонд, ФСС РФ и органы статистики.	в течение года	Санькова С.А. Шпилева Н.Н. Жукова Л.А.
<b>3.118</b>	Проверка финансово-хозяйственной деятельности структурных региональных подразделений Дорпрофжел на СКЖД и ППО, имеющие статус юридического лица.	в течение года	Санькова С.А. Галдаева О.П., Харьковская Т.Н. КРК
<b>3.119</b>	Представить отчеты за 2022 год и сметы на 2023 год в ЦК РОСПРОФЖЕЛ.	февраль	Санькова С.А., Толстых Л.А.
<b>3.120</b>	Представить финансовые отчеты за 1-ое полугодие 2023 года в ЦК РОСПРОФЖЕЛ.	июль	Санькова С.А., Толстых Л.А.
<b>3.121</b>	Подготовить и представить в дорогу отчетность по исполнению сметы профсоюзного бюджета за счет целевых поступлений от хозоргана по коллективному договору на социально-культурные и другие мероприятия в рамках уставной деятельности РОСПРОФЖЕЛ за 1-е полугодие 2023 года.	июль	Санькова С.А., Толстых Л.А.
<b>3.122</b>	Организовать проведение проверок соблюдения трудового законодательства в структурных подразделениях функциональных филиалов ОАО «РЖД» и ДЗО.	в течение года по отдельным планам	Азарян А.А., правовые инспектора труда

<b>3.123</b>	Ежемесячно формировать в системе 1С «Портал правового департамента ЦК РОСПРОФЖЕЛ» отчет о проделанной работе.	до последнего рабочего дня каждого месяца	Азарян А.А., Котляренко Н.Е.
<b>3.124</b>	Изучать и готовить заключения и предложения по проектам локальных нормативных актов СКЖД, дочерних и зависимых обществ расположенных в границах СКЖД.	в течение года	Азарян А.А., Котляренко Н.Е.
<b>3.125</b>	Проводить правовую экспертизу хозяйственных договоров заключаемых Дорпрофжел на СКЖД.	в течение года	Азарян А.А., Героев А.В.
<b>3.126</b>	Готовить обобщенную информацию о результатах текущей деятельности к селекторным совещаниям председателя Дорпрофжел на СКЖД.	в течение года	Азарян А.А., Котляренко Н.Е., Героев А.В.
<b>3.127</b>	Участие в проведении «Единого информационного дня» в профсоюзных организациях, формирование сводного материала.	ежемесячно, по плану РОСПРОФЖЕЛ	Юрченко О.И., аппарат Дорпрофжел, ППО, ОПО, РО
<b>3.128</b>	Обобщать и распространять положительный опыт работы по укреплению профсоюзного единства, мотивации членства, активизации деятельности организаций в Дорпрофжел.	в течение года	Аппарат Дорпрофжел
	<b>IV. Учеба профсоюзных кадров, актива. Информационная работа.</b>		
<b>4.1</b>	Участие в вебинаре по вводу в эксплуатацию Модуля «Вступление в Профсоюз» (г.Москва).	март	Королева М.А., Омаров Р.А., руководители РО
<b>4.2</b>	Участие в семинаре-совещании с заместителями председателей Дорпрофжел, председателями и заместителями председателей Терпрофжел, ОПО, ППО прямого подчинения ЦК Профсоюза, руководителями структурных подразделений Дорпрофжел, заведующими отделами организационной и кадровой работы аппаратов комитетов организаций прямого подчинения ЦК Профсоюза (г.Москва).	24 - 28 апреля	Азарян А.А., Королева М.А., Омаров Р.А., руководители РО
<b>4.3</b>	Участие в семинаре-совещании информационных работников Профсоюза.	15 - 19 мая	Юрченко О.И.
<b>4.4</b>	Подготовить и провести семинар-совещание с выборными (освобожденными) работниками Дорпрофжел на СКЖД.	II квартал	Аппарат Дорпрофжел



4.5	Участие в семинаре-совещании с правовыми инспекторами труда Профсоюза на Горьковской ж.д.	22 - 27 мая	Азарян А.А.
4.6	Участие в семинаре-совещании со специалистами Дорпрофжел, курирующими вопросы социально-экономической защиты, проводимое РОСПРОФЖЕЛ.	29 мая - 2 июня	Лукьянов В.С.
4.7	Участие семинаре-совещании с заведующими финансовыми отделами Дорожных территориальных организаций Профсоюза, первичных профсоюзных организаций прямого подчинения ЦК Профсоюза и членами Центральной контрольно-ревизионной комиссии.	5 - 9 июня	Санькова С.А.
4.8	Участие в обучении ответственных на ведение электронного документооборота и делопроизводства в организациях Профсоюза.	13 - 16 июня	Омаров Р.А.
4.9	Участие в семинаре-совещании со специалистами, курирующими вопросы социальной защиты.	28 - 31 августа	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н., Жорникова В.Н.
4.10	Участие в семинаре-совещании главных технических инспекторов труда, проводимое РОСПРОФЖЕЛ (г.Калининград).	4 - 8 сентября	Морозов Д.Г.
4.11	Участие в семинаре-совещании членов Центральной контрольно-ревизионной комиссии РОСПРОФЖЕЛ, председателей контрольно-ревизионных комиссий организаций прямого подчинения ЦК Профсоюза на Октябрьской ж.д.	25 - 29 сентября	Санькова С.А.
4.12	Подготовить и провести семинар-совещание со штатными работниками Дорпрофжел.	III-IV квартал	Аппарат Дорпрофжел
4.13	Участие в вебинарах по вопросам финансово-хозяйственной деятельности с бухгалтерскими работниками организаций Профсоюза.	в течение года	Санькова С.А., финансовый отдел
4.14	Участие в обучении по внедрению электронного документооборота в организациях Профсоюза.	в течение года	Омаров Р.А., Рекова Т.А., руководители РО
4.15	Участие в вебинарах для правовых инспекторов труда Профсоюза, специалистов структурных подразделений работодателя (в системе железных дорог) по вопросам трудового законодательства, профсоюзной деятельности, существующей правоприменительной практики, психологии и коммуникации.	в течение года	Азарян А.А., правовые инспектора труда

<b>4.16</b>	Участие в вебинарах для работников, курирующих вопросы социальной сферы, по вопросам пенсионного обеспечения, организации страхования, предоставления льгот и гарантий работникам, организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.	в течение года	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н., Жорникова В.Н.
<b>4.17</b>	Участие в семинарах-совещаниях, проводимых региональными отделениями, ОППО, ППО дирекций и ДЗО.	в течение года	Аппарат Дорпрофжел
<b>4.18</b>	Осуществлять постоянную техническую поддержку, наполнение, обновление сайта Дорпрофжел контролировать на сайте поступление вопросов и обращений граждан в разделе «Вопрос-ответ».	ежемесячно	Юрченко О.И., Абукаев Р.З.,
<b>4.19</b>	Осуществлять взаимодействие со СМИ, РЖД-ТВ и др.	в течение года	Королева М.А., Юрченко О.И.
<b>4.20</b>	Обобщать материалы и подготавливать для размещения в прессе публикации по направлениям профсоюзной работы.	ежемесячно	Юрченко О.И., аппарат Дорпрофжел
<b>4.21</b>	Готовить к выпуску «Информационный листок» о работе комитета Дорпрофжел.	ежеквартально	Юрченко О.И., аппарат Дорпрофжел
<b>4.22</b>	Правовой и технической инспекциям труда готовить для опубликования в газете «Звезда» и «Сигнал» не менее 2-х статей на тему охраны труда и правовой защиты членов профсоюза.	ежеквартально	Азарян А.А., Морозов Д.Г.
<b>4.23</b>	Организовать обучение по ОХТ освобожденных вновь избранных председателей ППО с выдачей удостоверений «Внештатный технический инспектор труда».	I квартал	Морозов Д.Г., Семетухин Д.В.
<b>4.24</b>	Подготовить и издать плакаты по основным направлениям деятельности Дорпрофжел.	февраль	Юрченко О.И.
<b>4.25</b>	Подготовить и издать буклет по основным направлениям работы Дорпрофжел по выполнению Кол.договора за 2022г.	февраль-март	Королева М.А., Юрченко О.И.
<b>4.26</b>	Осуществлять ведение и постоянное обновление информационного и справочного материала в социальных сетях (телеграм-канал Дорпрофжел на СКЖД), мобильном приложении.	в течение года	Юрченко О.И.
<b>4.27</b>	Освещать на сайте Дорпрофжел, в газетах «Звезда» и «Сигнал» о проводимых профсоюзом мероприятиях.	в течение года	Юрченко О.И., аппарат Дорпрофжел

	<b>V. Заседания Координационных Советов, Советов председателей ППО</b>		
<b>5.1</b>	Провести заседания Координационных Советов председателей ППО: - на Ростовском регионе - на Краснодарском регионе - на Туапсинском регионе - на Минераловодском регионе - на Махачкалинском регионе - на Грозненском регионе	ежеквартально	Азарян А.А. Лищенко Г.М. Темиров Н.И. Никитин В.И. Феталиев Н.Р. Мусаева Д.А.
<b>5.2</b>	Провести заседания Советов председателей ППО: - Ростовского ж.д. узла - Батайского ж.д. узла - Сальского ж.д. узла - Лиховского ж.д. узла - Новороссийского ж.д. узла - Тимашевского ж.д. узла - Кавказского ж.д. узла - Тихорецкого ж.д. узла - Белореченского и Армавирского ж.д. узлов - Сочинского и Адлеровского ж.д. узлов - Прохладненского ж.д. узла - Владикавказского ж.д. узла - СК Дирекции тяги - СК Дирекции управления движением - Сервисных локомотивных депо ф-ла Северо-Кавказский ООО «ЛокоТех-Сервис»	ежеквартально	Никоненко В.Н. Бугриев А.Н. Штепа Р.А. Цветков А.А. Грищенко Е.Н. Эмина С.А. Кулиев А.Ш. Меркулова Г.А. Лакербай С.И. Румянцева Ю.Е. Боброва Л.В. Палатиди А.Н. Бугриев А.Н. Пилипенко И.А. Курбатова Н.В.

**Отдел организационной и кадровой работы  
Дорпрофжел на СКЖД**