

ПЛАН РАБОТЫ
Президиума и аппарата Дорпрофжел на СКЖД
на II квартал 2023 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
	I. Форумы, конференции, пленумы.		
1.1.	Подготовить и провести отчетную конференцию Дорпрофжел на СКЖД за период с 20 ноября 2020г. по 20 апреля 2023г.	20 апреля	Королева М.А., Омаров Р.А., аппарат Дорпрофжел
1.2.	Подготовить и провести X Пленум комитета Дорпрофжел на СКЖД с повесткой дня: - О текущей ситуации в организациях РОСПРОФЖЕЛ. - О работе Президиума Дорпрофжел на СКЖД за период между VIII и X Пленумами.	май - июнь	Королева М.А., Омаров Р.А., аппарат Дорпрофжел
	II. Заседания Президиума Дорпрофжел.		
2.27	О созыве X-го Пленума комитета Дорпрофжел на СКЖД.	27 апреля	Королева М.А., Омаров Р.А.
2.30	О сводном статистическом отчёте Дорпрофжел на СКЖД за 1-ый квартал 2023г.	27 апреля	Королева М.А., Омаров Р.А., Попова О.Д.
2.31	О проведении трудового субботника.	27 апреля	Омаров Р.А., Попова О.Д.
2.32	Об участии Дорпрофжел на СКЖД в Первомайской акции профсоюзов.	27 апреля	Омаров Р.А., Попова О.Д.
2.33	Об итогах комплексной проверки Минераловодского регионального отделения – СП Дорпрофжел на СКЖД.	27 апреля	Омаров Р.А., аппарат Дорпрофжел
2.34	О соблюдении трудового законодательства в подразделениях хозяйства пути Северо-Кавказской дирекции инфраструктуры.	27 апреля	Азарян А.А.
2.35	О Лауреатах Премии РОСПРОФЖЕЛ к профессиональным праздникам «День железнодорожника», «День строителя».	по телеграмме ЦК	Королева М.А., Омаров Р.А.
2.36	Об исполнении сметы за счет целевых поступлений от хозорганов по коллективному договору за 1-ый квартал 2023г.	27 апреля	Санькова С.А.

2.37	О ходе подготовки отдыха детей летом 2023 года.	апрель	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
2.38	О конкурсе «Лучший работник по социально-экономической защите РОСПРОФЖЕЛ».	апрель	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
2.39	О результатах контрольной проверки соблюдении трудового законодательства в структурных подразделениях Северо-Кавказской дирекции по управлению движением.	22 июня	Азарян А.А.
2.40	О плане работы Президиума и аппарата Дорпрофжел на июль-сентябрь 2023 года.	22 июня	Королева М.А., Омаров Р.А.
2.41	О назначении именных стипендий Дорпрофжел на СКЖД и ЦК Профсоюза.	22 июня	Королева М.А., Лукьянов В.С.
2.42	Об итогах комплексной проверки Грозненского регионального отделения – СП Дорпрофжел на СКЖД.	22 июня	Омаров Р.А., аппарат Дорпрофжел
2.43	Об условиях труда и отдыха локомотивных бригад Северо-Кавказской дирекции моторвагонного подвижного состава.	22 июня	Азарян А.А., Морозов Д.Г.
	III. Массовые мероприятия.		
3.1	Принимать участие в работе выборных органов Дорпрофжел на СКЖД, организаций Дорпрофжел на СКЖД, отчетных собраниях (конференциях) организаций Дорпрофжел на СКЖД, в региональных социально-экономических форумах по итогам выполнения коллективных договоров, совещаний, в том числе совместных с руководителями хозяйственных структур, где действует РОСПРОФЖЕЛ, готовить отчёты, в том числе установленных форм по направлениям деятельности Профсоюза, справочные и аналитические материалы.	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел, руководители РО
3.2	Осуществлять подготовку соответствующих материалов: - к заседаниям Центрального комитета Профсоюза, Президиума РОСПРОФЖЕЛ, комитета Дорпрофжел на СКЖД, Президиума Дорпрофжел на СКЖД, Штабов; - к селекторным совещаниям; - к видеоконференциям; - к единым информационным дням РОСПРОФЖЕЛ; - к совещаниям с председателем РОСПРОФЖЕЛ, Дорпрофжел на СКЖД,	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел, руководители РО

	руководства СКЖД; - для экономических форумов, конференций по выполнению Коллективных договоров и иных конференций, совещаний и собраний; - на мероприятия по вручению наград.		
3.3	Принимать участие в селекторных совещаниях РОСПРОФЖЕЛ, Дорпрофжел.	ежемесячно	Аппарат Дорпрофжел, руководители РО
3.4	Участие в заседаниях Генерального Совета ФНПР, Советах и конференциях ФПРО	в течение квартала	Пружина М.В., Королева М.А.
3.10	Участие в работе, проводимой хозяйственными руководителями и комитетами организаций Профсоюза на Куйбышевской ж.д. по социально-экономической защите членов Профсоюза.	по телеграмме ЦК	Пружина М.В.
3.11	Принять участие в V Пленуме ЦК Профсоюза.	по телеграмме ЦК	Пружина М.В., Королева М.А., Сазонов И.Н.
3.15	Участие в заседании методического совета по финансовой работе РОСПРОФЖЕЛ.	по телеграмме ЦК	Санькова С.А.
3.16	Принять участие в Круглом столе по теме: «Охрана труда, сохранение здоровья работающих. Подведение итогов за 2022 год, задачи».	по телеграмме ЦК	Морозов Д.Г.
3.17	Участие в заседании методический совет Правовой инспекции труда РОСПРОФЖЕЛ.	по телеграмме ЦК	Никитин В.И.
3.20	Организовать и принять участие в комплексной проверке Грозненского РО.	май-июнь	Аппарат Дорпрофжел
3.22	Организация и контроль за выполнением планов мероприятий по проведению в РОСПРОФЖЕЛ 2023 года «Года консолидации и равных возможностей».	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел
3.23	Контроль за выполнением в ППО планов мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений при проведении комплексных проверок.	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел
3.24	Формирование статистического отчета Дорпрофжел на СКЖД в АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ» на 01.04.2023г.	апрель	Омаров Р.А., Попова О.Д.
3.27	Контролировать работу организаций Профсоюза по ведению реестра организаций Профсоюза и реестра коллективных договоров в электронной базе РОСПРОФЖЕЛ «1С», давать предложения по совершенствованию данной работы.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Омаров Р.А.

3.28	Готовить предложения по вновь принимаемым и актуализированным профессиональным стандартам в железнодорожной отрасли.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.29	Проводить анализ уровня заработной платы работников структурных подразделений Северо-Кавказской железной дороги.	до 20-го числа каждого месяца	Лукьянов В.С.
3.30	Вести мониторинг в организациях по сохранению льгот и гарантий, предусмотренных Коллективным договором ОАО «РЖД» при переходе из ОАО «РЖД» в аутсорсинговые компании.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.31	Контроль за ходом строительства жилых домов жилищного фонда Компании для технологических нужд Северо-Кавказской ж.д.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.32	Осуществлять мониторинг применения работодателями антикризисных мероприятий, в части касающейся персонала (сокращение, режимы неполной занятости, зар. плата и др.).	до 20-го числа каждого месяца	Лукьянов В.С.
3.33	Подготовка материалов и Постановлений на заседания профсоюзного комитета ППО на СКЖД для выражения мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.34	Оказывать организационную и практическую помощь организациям Дорпрофжел в страховании работников локомотивных бригад от потери профессиональной пригодности.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.35	Оказывать организационную и практическую помощь организациям Дорпрофжел в работе фондом социальной поддержки.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.36	Контроль за соблюдением выполнения пунктов коллективных договоров действующих на полигоне СКЖД.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.37	Взаимодействовать с советами ветеранов филиалов и структурных подразделений «РЖД», дочерних обществ в решении вопросов социальной защиты неработающих пенсионеров.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.38	Контроль за организацией питания работников структурных подразделений дороги в производственных столовых.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.40	Контроль по заключению договоров с торгово-сервисными предприятиями при реализации Программы лояльности.	в течение квартала	Лукьянов В.С.

3.42	Подготовка материалов на комиссию по премированию выборных (освобожденных) председателей и штатных работников Дорпрофжел на СКЖД.	ежемесячно	Лукиянов В.С.
3.43	Участие в подведении итогов Отраслевого соревнования среди структурных подразделений Северо-Кавказской ж.д.	май	Лукиянов В.С.
3.44	Контроль за реализацией путевок, в т.ч. в дорожные пансионаты и санатории АО «РЖД-ЗДОРОВЬЕ».	в течение квартала	Лукиянов В.С., Жорникова В.Н.
3.45	Организация экскурсионно-познавательных программ в 2023 году.	в течение квартала	Лукиянов В.С., Жорникова В.Н.
3.46	Оздоровление членов Профсоюза и членов их семей в 2023 году.	в течение года	Лукиянов В.С., Жорникова В.Н.
3.47	Страхование детей во время детской оздоровительной кампании и организации экскурсионных мероприятий.	в течение квартала	Лукиянов В.С., Жорникова В.Н.
3.48	Страхование участников спортивных мероприятий Дорпрофжел в соответствии с Единым планом спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.	в течение квартала	Лукиянов В.С., Жорникова В.Н.
3.49	Проведение мероприятий, посвященных юбилейным датам железнодорожных предприятий.	в течение квартала	Лукиянов В.С., Омаров Р.А., Карпова Т.Н.
3.50	Проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных профессиональным праздникам.	в течение квартала	Лукиянов В.С., Омаров Р.А., Карпова Т.Н.
3.51	В соответствии с утвержденным Единым планом организовать и принять участие в физкультурных и массовых спортивных мероприятиях в 2023 году.	в течение квартала	Лукиянов В.С., Карпова Т.Н.
3.56	Принять участие в организации и проведении онлайн-конкурса детского творчества «Помним. Гордимся!», приуроченного к памятным датам Великой Отечественной войны – 80-летию Победы советского народа в Сталинградской и Курской битвах для детей членов Профсоюза в рамках подпрограммы «Время молодых. Детство».	с 15 апреля по 4 мая	Лукиянов В.С., Карпова Т.Н.
3.58	Организация и участие в проекте «Время молодых: Работники».	апрель-июнь	Королева М.А., Карпова Т.Н.
3.63	Организация военно-патриотической игры для молодежи, посвященной 78-годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	апрель	Лукиянов В.С., Карпова Т.Н.

3.64	Проведение на полигоне Северо-Кавказской железной дороги акции по озеленению территории «Зеленый двор».	апрель	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.65	«Посвящение в юные железнодорожники». Интерактивная конкурсно - развлекательная программа для воспитанников ДЖД им.Ю.Гагарина.	июнь	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.66	Организация и проведение региональных этапов и дорожного финала Всероссийских Игр «Мы вместе».	в течение квартала	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.67	Участие в обеспечении организации и проведении детской оздоровительной кампании 2023 года.	апрель - июнь	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.68	Культурно-массовые мероприятия, посвященные 78-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	май	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.69	Торжественное мероприятие на Ростовской детской железной дороге посвященное открытию эксплуатационного сезона	май	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.70	Торжественное открытие эксплуатационного сезона на Владикавказской ДЖД	май	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.71	Военно-патриотическая игра для молодежи СКЖД, посвященная 78- ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	май	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.72	Организация и участие в проекте «Время молодых: Современные решения».	июнь	Королева М.А., Карпова Т.Н.
3.73	Сбор заявок на новогодние детские подарки детям членов Профсоюза.	июнь	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.74	Конкурсно - развлекательная программа для многодетных семей Краснодарского территориального управления СКЖД, посвященная Дню семьи, любви и верности «Моя семья!».	июнь	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.75	Организовать проведение проверок соблюдения трудового законодательства в структурных подразделениях функциональных филиалов ОАО «РЖД» и ДЗО.	в течение года по отдельным планам	Азарян А.А., правовые инспектора труда
3.76	Ежемесячно формировать в системе 1С «Портал правового департамента ЦК РОСПРОФЖЕЛ» отчет о проделанной работе.	до последнего рабочего дня каждого месяца	Азарян А.А., Котляренко Н.Е.
3.77	Изучать и готовить заключения и предложения по проектам локальных нормативных актов СКЖД, дочерних и зависимых обществ расположенных в границах СКЖД.	в течение квартала	Азарян А.А., Котляренко Н.Е.

3.78	Проводить правовую экспертизу хозяйственных договоров заключаемых Дорпрофжел на СКЖД.	в течение квартала	Азарян А.А., Героев А.В.
3.79	Готовить обобщенную информацию о результатах текущей деятельности к селекторным совещаниям председателя Дорпрофжел на СКЖД.	в течение квартала	Азарян А.А., Котляренко Н.Е., Героев А.В.
3.80	Дорожный этап Викторины на знание Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации	июнь	Морозов Д.Г., Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.81	Организовать проведение проверок состояния охраны труда в структурных подразделениях функциональных филиалов ОАО «РЖД» и ДЗО техническими инспекторами труда.	в течение квартала (по отдельным планам ТИ)	Морозов Д.Г., технические инспектора труда
3.82	Ежемесячно вносить в системе 1С «Портал технического департамента ЦК РОСПРОФЖЕЛ» данные о проделанной работе.	не позднее последнего рабочего дня каждого месяца	Морозов Д.Г., Семетухин Д.В.
3.83	Участие в работе экзаменационной комиссии РБ при назначении на должность руководителей и периодической их аттестации.	по телеграммам РБ	Морозов Д.Г., Семетухин Д.В.
3.84	Участие в заседании Центрального Совета общественных контроля по безопасности движения поездов и охране труда.	ежеквартально	Морозов Д.Г.
3.85	Организовать участие в корпоративном проекте «Аксиома ответственности. Профактив».	в течении квартала	Азарян А.А., Морозов Д.Г., Семетухин Д.В.
3.86	Участие технических инспекторов труда в работе комиссий по приёмке законченных строительством объектов в эксплуатацию.	по телеграммам дирекций	Морозов Д.Г.
3.87	Участие технических инспекторов труда в работе комиссий по расследованию причин травматических случаев.	по телеграммам дирекций	Морозов Д.Г.
3.88	Подготовка материалов к ежеквартальному проведению заседаний Совета общественных инспекторов и уполномоченных по охране труда Дорпрофжел на СКЖД.	апрель	Морозов Д.Г., Семетухин Д.В., руководители РО
3.89	Осуществление общего руководства за работой Советов общественных инспекторов по безопасности движения поездов и уполномоченных по охране труда региональных отделений – СП Дорпрофжел и оказания им методической помощи в	ежемесячно	Морозов Д.Г., Семетухин Д.В.

	проведении профилактической работы по обеспечению безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, укреплению трудовой и производственной дисциплины.		
3.90	Принимать участие в организации и проведении мероприятия, посвященного Международному Дню привлечения внимания к железнодорожным переездам.	июнь	Морозов Д.Г., Семетухин Д.В.
3.91	Принимать участие в организации и проведении мероприятия, посвященного Всемирному дню окружающей среды.	июнь	Морозов Д.Г., Семетухин Д.В
3.92	Принимать участие в организации и проведении мероприятия, посвященного Всемирному дню охраны труда.	апрель	Морозов Д.Г., Семетухин Д.В
3.93	Осуществлять контроль и сверку полноты удержанием профсоюзных взносов.	ежемесячно	Санькова С.А., руководители РО
3.94	Принять участие в проверках, проводимых ЦКРК.	в течение квартала	Санькова С.А.
3.95	Осуществлять контроль и проверки финансово-хозяйственной деятельности структурных региональных подразделений Дорпрофжел на СКЖД и ППО, имеющие статус юридического лица.	в течение квартала	Санькова С.А., КРК
3.96	Формирование заявок в портале «Целевые средства» на перечисление организациям Профсоюза средств целевых поступлений по коллективному ОАО «РЖД» на социально-культурные и другие мероприятия профорганизаций в рамках уставной деятельности РОСПРОФЖЕЛ.	ежемесячно	Пушкарева Н.Л.
3.95	Производить сверку расчетов по оформленным безденежным проездным документам для проезда в поездах дальнего следования и в пригородном сообщении выборных и штатных работников Профсоюза.	ежемесячно	Пушкарева Н.Л.
3.98	Осуществлять контроль за целевым использованием оформленных безденежных проездных документов выборными и штатными работниками Профсоюза.	ежемесячно	Пушкарева Н.Л.
3.99	Осуществлять начисление заработной платы, начисление, удержание и перечисление налогов в установленные сроки.	ежемесячно	Жукова Л.А., Харьковская Т.Н.
3.100	Осуществлять расчеты с НПФ «Благосостояние».	в течение квартала	Жукова Л.А. Харьковская Т.Н.

3.101	Составлять налоговую отчетность в ИФНС, Пенсионный фонд, ФСС РФ и органы статистики.	в течение квартала	Санькова С.А. Шпилева Н.Н. Жукова Л.А.
3.102	Участие в проведении «Единого информационного дня» в профсоюзных организациях, формирование сводного материала.	ежемесячно, по плану РОСПРОФЖЕЛ	Юрченко О.И., аппарат Дорпрофжел, ППО, ОПО, РО
3.103	Обобщать и распространять положительный опыт работы по укреплению профсоюзного единства, мотивации членства, активизации деятельности организаций в Дорпрофжел.	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел
	IV. Учеба профсоюзных кадров, актива. Информационная работа.		
4.2	Участие в семинаре-совещании с заместителями председателей Дорпрофжел, председателями и заместителями председателей Терпрофжел, ОПО, ППО прямого подчинения ЦК Профсоюза, руководителями структурных подразделений Дорпрофжел, заведующими отделами организационной и кадровой работы аппаратов комитетов организаций прямого подчинения ЦК Профсоюза (г.Москва).	24 - 28 апреля	Азарян А.А., Королева М.А., Омаров Р.А., руководители РО
4.3	Участие в семинаре-совещании информационных работников Профсоюза.	15 - 19 мая	Юрченко О.И.
4.4	Подготовить и провести семинар-совещание с выборными (освобожденными) работниками Дорпрофжел на СКЖД.	май - июнь	Аппарат Дорпрофжел
4.5	Участие в семинаре-совещании с правовыми инспекторами труда Профсоюза на Горьковской ж.д.	22 - 27 мая	Азарян А.А.
4.6	Участие в семинаре-совещании со специалистами Дорпрофжел, курирующими вопросы социально-экономической защиты, проводимое РОСПРОФЖЕЛ.	29 мая - 2 июня	Лукьянов В.С.
4.7	Участие семинаре-совещании с заведующими финансовыми отделами Дорожных территориальных организаций Профсоюза, первичных профсоюзных организаций прямого подчинения ЦК Профсоюза и членами Центральной контрольно-ревизионной комиссии.	5 - 9 июня	Санькова С.А.
4.8	Участие в обучении ответственных на ведение электронного документооборота и делопроизводства в организациях Профсоюза.	13 - 16 июня	Омаров Р.А.

4.13	Участие в вебинарах по вопросам финансово-хозяйственной деятельности с бухгалтерскими работниками организаций Профсоюза.	в течение квартала	Санькова С.А., финансовый отдел
4.14	Участие в обучении по внедрению электронного документооборота в организациях Профсоюза.	в течение квартала	Омаров Р.А., Рекова Т.А., руководители РО
4.15	Участие в вебинарах для правовых инспекторов труда Профсоюза, специалистов структурных подразделений работодателя (в системе железных дорог) по вопросам трудового законодательства, профсоюзной деятельности, существующей правоприменительной практики, психологии и коммуникации.	в течение квартала	Азарян А.А., правовые инспектора труда
4.16	Участие в вебинарах для работников, курирующих вопросы социальной сферы, по вопросам пенсионного обеспечения, организации страхования, предоставления льгот и гарантий работникам, организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н., Жорникова В.Н.
4.17	Участие в семинарах-совещаниях, проводимых региональными отделениями, ОППО, ППО дирекций и ДЗО.	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел
4.18	Осуществлять постоянную техническую поддержку, наполнение, обновление сайта Дорпрофжел контролировать на сайте поступление вопросов и обращений граждан в разделе «Вопрос-ответ».	ежемесячно	Юрченко О.И., Абукаев Р.З.,
4.19	Осуществлять взаимодействие со СМИ, РЖД-ТВ и др.	в течение квартала	Королева М.А., Юрченко О.И.
4.20	Обобщать материалы и подготавливать для размещения в прессе публикации по направлениям профсоюзной работы.	ежемесячно	Юрченко О.И., аппарат Дорпрофжел
4.21	Готовить к выпуску «Информационный листок» о работе комитета Дорпрофжел.	ежеквартально	Юрченко О.И., аппарат Дорпрофжел
4.22	Правовой и технической инспекциям труда готовить для опубликования в газете «Звезда» и «Сигнал» не менее 2-х статей на тему охраны труда и правовой защиты членов профсоюза.	ежеквартально	Азарян А.А., Морозов Д.Г.
4.26	Осуществлять ведение и постоянное обновление информационного и справочного материала в социальных сетях (телеграм-канал	в течение квартала	Юрченко О.И.

	Дорпрофжел на СКЖД), мобильном приложении.		
4.27	Освещать на сайте Дорпрофжел, в газетах «Звезда» и «Сигнал» о проводимых профсоюзом мероприятиях.	в течение квартала	Юрченко О.И., аппарат Дорпрофжел
	V. Заседания Координационных Советов, Советов председателей ППО		
5.1	Провести заседания Координационных Советов председателей ППО: - на Ростовском регионе - на Краснодарском регионе - на Минераловодском регионе - на Махачкалинском регионе - на Грозненском регионе - на Туапсинском регионе	23 июня 29 мая 22 июня 30 июня 10 мая 30 июня	Азарян А.А. Лищенко Г.М. Никитин В.И. Феталиев Н.Р. Мусаева Д.А. Темиров Н.И.
5.2	Провести заседания Советов председателей ППО: - Ростовского ж.д. узла - Батайского ж.д. узла - Сальского ж.д. узла - Лиховского ж.д. узла - Новороссийского ж.д. узла - Тимашевского ж.д. узла - Кавказского ж.д. узла - Тихорецкого ж.д. узла - Белореченского и Армавирского ж.д. узлов - Сочинского и Адлеровского ж.д. узлов - Прохладненского ж.д. узла - Владикавказского ж.д. узла - СК Дирекции тяги - СК Дирекции управления движением - Сервисных локомотивных депо ф-ла Северо-Кавказский ООО «ЛокоТех-Сервис»	22 июня 21 апреля 22 июня 26 мая 19 мая 28 апреля 27 апреля 28 апреля 30 июня 30 июня 30 июня 23 июня 19 апреля 22 мая 24 апреля	Никоненко В.Н. Бугриев А.Н. Штепа Р.А. Цветков А.А. Грищенко Е.Н. Эмина С.А. Кулиев А.Ш. Меркулова Г.А. Лакербай С.И. Румянцева Ю.Е. Боброва Л.В. Палатиди А.Н. Бугриев А.Н. Пилипенко И.А. Курбатова Н.В.

**Отдел организационной и кадровой работы
Дорпрофжел на СКЖД**