

ПЛАН РАБОТЫ
Президиума и аппарата Дорпрофжел на СКЖД
на III-й квартал 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
	I. Форумы, конференции, пленумы.		
1.1	Подготовить и провести Региональный социально-экономический форум по выполнению обязательств Коллективного договора ОАО «РЖД» за 1-е полугодие 2023г.	28 июля	Королева М.А., Лукьянов В.С., аппарат Дорпрофжел
	II. Заседания Президиума Дорпрофжел.		
2.1	О сводном статистическом отчёте Дорпрофжел на СКЖД 1-ое полугодие 2023г.	10 августа	Королева М.А., Омаров Р.А, Попова О.Д.
2.2	О плане работы Президиума и аппарата Дорпрофжел на 4-ый квартал 2023 года.	10 августа	Королева М.А., Омаров Р.А.
2.3	О соблюдении трудового законодательства в эксплуатационном вагонном хозяйстве Северо-Кавказской дирекции инфраструктуры.	10 августа	Азарян А.А.
2.4	Об обеспечении детскими новогодними подарками в 2024 году.	10 августа	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
2.5	Об информационном обеспечении членов Профсоюза печатными изданиями на 2024 год.	10 августа	Юрченко О.И., Желонкин А.Ю.
2.6	Об исполнении сметы за счет целевых поступлений от хозорганов по коллективному договору за 1-ое полугодие 2023.	10 августа	Санькова С.А.
2.7	О финансовом отчете Дорпрофжел на СКЖД и комитета Дорпрофжел по смете профсоюзного бюджета за 1-ое полугодие 2023 года.	10 августа	Санькова С.А.
2.8	Об итогах работы региональных отделений и ППО РЭРЗ за 1-ое полугодие 2023 года.	10 августа	Санькова С.А., Омаров Р.А.
	III. Массовые мероприятия.		
3.1	Принимать участие в работе выборных органов Дорпрофжел на СКЖД, организаций Дорпрофжел на СКЖД, отчетных собраниях	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел, руководители РО

	(конференциях) организаций Дорпрофжел на СКЖД, в региональных социально-экономических форумах по итогам выполнения коллективных договоров, совещаний, в том числе совместных с руководителями хозяйственных структур, где действует РОСПРОФЖЕЛ, готовить отчёты, в том числе установленных форм по направлениям деятельности Профсоюза, справочные и аналитические материалы.		
3.2	Осуществлять подготовку соответствующих материалов: - к заседаниям Центрального комитета Профсоюза, Президиума РОСПРОФЖЕЛ, комитета Дорпрофжел на СКЖД, Президиума Дорпрофжел на СКЖД, Штабов; - к селекторным совещаниям; - к видеоконференциям; - к единым информационным дням РОСПРОФЖЕЛ; - к совещаниям с председателем РОСПРОФЖЕЛ, Дорпрофжел на СКЖД, руководства СКЖД; - для экономических форумов, конференций по выполнению Коллективных договоров и иных конференций, совещаний и собраний; - на мероприятия по вручению наград.	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел, руководители РО
3.3	Принимать участие в селекторных совещаниях РОСПРОФЖЕЛ, Дорпрофжел.	ежемесячно	Аппарат Дорпрофжел, руководители РО
3.4	Участие в заседаниях Генерального Совета ФНПР, Советах и конференциях ФПРО.	в течение квартала	Пружина М.В., Королева М.А.
3.5	Принять участие в Совете председателей работников железнодорожных ВУЗов.	12-15 сентября	Яицков И.А.
3.6	Участие в VI Пленуме ЦК Профсоюза.	октябрь	Пружина М.В., Королева М.А., Сазонов И.Н.
3.7	Участие в заседании методического совета по финансовой работе РОСПРОФЖЕЛ.	по телеграмме ЦК	Санькова С.А.
3.8	Участие в проведении балансовых комиссий по итогам работы региональных отделений за 1-ое полугодие 2023г.	июль	Аппарат Дорпрофжел, РО, РЭРЗ
3.9	Организация и контроль за выполнением планов мероприятий по проведению в	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел

	РОСПРОФЖЕЛ 2023 года «Года консолидации и равных возможностей».		
3.10	Контроль за выполнением в ППО планов мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений при проведении комплексных проверок.	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел
3.11	Формирование статистического отчета Дорпрофжел на СКЖД в АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ» на 01.07.2023г.	июль	Омаров Р.А., Попова О.Д.
3.12	Контролировать работу организаций Профсоюза по ведению реестра организаций Профсоюза и реестра коллективных договоров в электронной базе РОСПРОФЖЕЛ «1С», давать предложения по совершенствованию данной работы.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Омаров Р.А.
3.13	Готовить предложения по вновь принимаемым и актуализированным профессиональным стандартам в железнодорожной отрасли.	в течение года	Лукьянов В.С.
3.14	Проводить анализ уровня заработной платы работников подразделений СКЖД.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.15	Вести мониторинг в организациях по сохранению льгот и гарантий, предусмотренных Коллективным договором ОАО «РЖД» при переходе из ОАО «РЖД» в аутсорсинговые компании.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.16	Контроль за ходом строительства жилых домов жилищного фонда Компании для технологических нужд СКЖД.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.17	Осуществлять мониторинг применения работодателями антикризисных мероприятий, в части касающейся персонала (сокращение, режимы неполной занятости, зар. плата и др.).	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.18	Подготовка материалов и Постановлений на заседания профсоюзного комитета ППО на СКЖД для выражения мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.19	Оказывать организационную и практическую помощь организациям Дорпрофжел в страховании работников локомотивных бригад от потери профессиональной пригодности.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.

3.20	Оказывать организационную и практическую помощь организациям Дорпрофжел в работе фондом социальной поддержки.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.21	Контроль за соблюдением выполнения пунктов коллективных договоров действующих на полигоне СКЖД.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.22	Взаимодействовать с советами ветеранов филиалов и структурных подразделений «РЖД», дочерних обществ в решении вопросов социальной защиты неработающих пенсионеров.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.23	Контроль за организацией питания работников структурных подразделений дороги в производственных столовых.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.24	Контроль по заключению договоров с торгово-сервисными предприятиями при реализации Программы лояльности.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.25	Формирование плана мероприятий по критическим замечаниям, высказанным на региональном социально-экономическом Форуме и контроль за их исполнением.	июль-август	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.26	Подготовка материалов на комиссию по премированию выборных (освобожденных) председателей и штатных работников Дорпрофжел на СКЖД.	ежемесячно	Лукьянов В.С.
3.27	Участие в подведении итогов Отраслевого соревнования среди структурных подразделений Северо-Кавказской ж.д.	август	Лукьянов В.С.
3.28	Контроль за реализацией путевок, в т.ч. в дорожные пансионаты и санатории АО «РЖД-ЗДОРОВЬЕ».	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.29	Организация экскурсионно-познавательных программ в 2023 году.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.30	Оздоровление членов Профсоюза и членов их семей в 2023 году, в том числе обеспечение организации и проведение детской оздоровительной кампании 2023г.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н., Карпова Т.Н.
3.31	Страхование детей во время детской оздоровительной кампании и организации экскурсионных мероприятий.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.32	Страхование участников спортивных мероприятий Дорпрофжел согласно Единого плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.

3.33	Проведение мероприятий, посвященных юбилейным датам железнодорожных предприятий (ст. Божковская – 50 лет).	в течение квартала	Лукьянов В.С., Омаров Р.А., Карпова Т.Н.
3.34	Проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных профессиональным праздникам.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Омаров Р.А., Карпова Т.Н.
3.35	В соответствии с утвержденным Единым планом организовать и принять участие в физкультурных и массовых спортивных мероприятиях в 2023 году.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.36	Организация и участие в проекте «Время молодых: Работники».	в течение квартала	Королева М.А., Карпова Т.Н.
3.37	Организация мероприятий по подготовке празднования Дня железнодорожника.	июль-август	Лукьянов В.С., Омаров Р.А., Карпова Т.Н.
3.38	Организация и проведение на СКЖД коммуникационно – тренингового мероприятия «Молодой профессионал».	август	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.39	Организовать проведение проверок состояния охраны труда в структурных подразделениях функциональных филиалов ОАО «РЖД» и ДЗО техническими инспекторами труда.	в течение квартала (по отдельным планам)	Морозов Д.Г., технические инспектора труда
3.40	Ежемесячно вносить в системе 1С «Портал технического департамента ЦК РОСПРОФЖЕЛ» данные о проделанной работе.	до последнего рабочего дня каждого месяца	Морозов Д.Г., Семетухин Д.В.
3.41	Участие в работе экзаменационной комиссии РБ при назначении на должность руководителей и периодической их аттестации.	по телеграммам РБ	Морозов Д.Г., Семетухин Д.В.
3.42	Участие в заседании Центрального Совета общественных контроля по безопасности движения поездов и охране труда.	ежеквартально	Морозов Д.Г.
3.43	Участие технических инспекторов труда в работе комиссий по приёмке законченных строительством объектов в эксплуатацию.	по телеграммам ДКС	Морозов Д.Г.
3.44	Подготовка материалов к ежеквартальному проведению заседаний Совета общественных инспекторов и уполномоченных по охране труда Дорпрофжел на СКЖД.	14 июля	Морозов Д.Г., Семетухин Д.В., руководители РО
3.45	Осуществление общего руководства за работой Советов общественных инспекторов по безопасности движения поездов и уполномоченных по охране труда	ежемесячно	Морозов Д.Г., Семетухин Д.В.

	региональных отделений – СП Дорпрофжел и оказания им методической помощи в проведении профилактической работы по обеспечению безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, укреплению трудовой и производственной дисциплины.		
3.46	Принять участие в дорожном этапе викторины на знание Правил технической эксплуатации железных дорог РФ.	03.06 - 03.07	Морозов Д.Г., Лукьянов В.С.
3.47	Осуществлять контроль и сверку полноты удержанием профсоюзных взносов.	ежемесячно	Санькова С.А., руководители РО
3.48	Принять участие в проверках, проводимых ЦКРК.	в течение квартала	Санькова С.А.
3.49	Осуществлять контроль и проверки финансово-хозяйственной деятельности структурных региональных подразделений Дорпрофжел на СКЖД и ППО, имеющие статус юридического лица.	в течение квартала	Санькова С.А., КРК
3.50	Формирование заявок в портале «Целевые средства» на перечисление организациям Профсоюза средств целевых поступлений по коллективному ОАО «РЖД» на социально-культурные и другие мероприятия профорганизаций в рамках уставной деятельности РОСПРОФЖЕЛ.	ежемесячно	Пушкарева Н.Л.
3.51	Производить сверку расчетов по оформленным безденежным проездным документам для проезда в поездах дальнего следования и в пригородном сообщении выборных и штатных работников Профсоюза.	ежемесячно	Пушкарева Н.Л.
3.52	Осуществлять контроль за целевым использованием оформленных безденежных проездных документов выборными и штатными работниками Профсоюза.	ежемесячно	Пушкарева Н.Л.
3.53	Осуществлять начисление заработной платы, начисление, удержание и перечисление налогов в установленные сроки.	ежемесячно	Жукова Л.А., Харьковская Т.Н.
3.54	Осуществлять расчеты с НПФ «Благосостояние».	в течение квартала	Жукова Л.А. Харьковская Т.Н.
3.55	Составлять налоговую отчетность в ИФНС, Пенсионный фонд, ФСС РФ и органы статистики.	в течение квартала	Санькова С.А. Шпилевая Н.Н. Жукова Л.А.

3.56	Проверка финансово-хозяйственной деятельности структурных региональных подразделений Дорпрофжел на СКЖД и ППО, имеющие статус юридического лица.	в течение квартала	Санькова С.А., Галдаева О.П., Харьковская Т.Н., КРК
3.57	Представить финансовые отчеты за 1-ое полугодие 2023 года в ЦК РОСПРОФЖЕЛ.	июль	Санькова С.А., Толстых Л.А.
3.58	Подготовить и представить в дорогу отчетность по исполнению сметы профсоюзного бюджета за счет целевых поступлений от хозоргана по коллективному договору на социально-культурные и другие мероприятия в рамках уставной деятельности РОСПРОФЖЕЛ за 1-е полугодие 2023 года.	июль	Санькова С.А., Толстых Л.А.
3.59	Организовать проведение проверок соблюдения трудового законодательства в структурных подразделениях функциональных филиалов ОАО «РЖД» и ДЗО.	в течение года по отдельным планам	Азарян А.А., правовые инспектора труда
3.60	Ежемесячно формировать в системе 1С «Портал правового департамента ЦК РОСПРОФЖЕЛ» отчет о проделанной работе.	до последнего рабочего дня каждого месяца	Азарян А.А.
3.61	Изучать и готовить заключения и предложения по проектам локальных нормативных актов СКЖД, дочерних и зависимых обществ расположенных в границах СКЖД.	в течение квартала	Азарян А.А.
3.62	Проводить правовую экспертизу хозяйственных договоров заключаемых Дорпрофжел на СКЖД.	в течение квартала	Азарян А.А., Героев А.В.
3.63	Продолжить работу по созданию профсоюзных организаций в сторонних и аутсорсинговых организациях, не входящих в ОАО «РЖД».	в течение квартала	Азарян А.А., Королева М.А., Омаров Р.А.
3.64	Организовать работу по созданию Советов председателей ППО в Ростовской дирекции связи, Дирекции моторовагонного подвижного состава, Юго-Западной ДПМ, СК Дирекции по энергообеспечению.	в течение квартала	Азарян А.А., Королева М.А., Омаров Р.А.
3.65	Обобщать и распространять положительный опыт работы по укреплению профсоюзного единства, мотивации членства, активизации деятельности организаций в Дорпрофжел.	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел

	IV. Учеба профсоюзных кадров, актива. Информационная работа.		
4.1	Участие в семинаре-совещании со специалистами, курирующими вопросы социальной защиты.	28 августа - 02 сентября	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н., Жорникова В.Н.
4.2	Участие в семинаре-совещании главных технических инспекторов труда, проводимое РОСПРОФЖЕЛ (г.Калининград).	сентябрь	Морозов Д.Г.
4.3	Участие в семинаре-совещании членов Центральной контрольно-ревизионной комиссии РОСПРОФЖЕЛ, председателей контрольно-ревизионных комиссий организаций прямого подчинения ЦК Профсоюза на Октябрьской ж.д.	по телеграмме ЦК	Санькова С.А.
4.4	Подготовить и провести семинар-совещание со штатными и выборными работниками Дорпрофжел (Ростовский регион).	11 - 15 сентября	Аппарат Дорпрофжел
4.5	Участие в вебинарах по вопросам финансово-хозяйственной деятельности с бухгалтерскими работниками организаций Профсоюза.	в течение квартала	Санькова С.А., финансовый отдел
4.6	Участие в обучении по внедрению электронного документооборота в организациях Профсоюза.	в течение квартала	Омаров Р.А., Рекова Т.А., руководители РО
4.7	Участие в вебинарах для правовых инспекторов труда Профсоюза, специалистов структурных подразделений работодателя (в системе железных дорог) по вопросам трудового законодательства, профсоюзной деятельности, существующей правоприменительной практики, психологии и коммуникации.	в течение квартала	Азарян А.А., правовые инспектора труда
4.8	Участие в вебинарах для работников, курирующих вопросы социальной сферы, по вопросам пенсионного обеспечения, организации страхования, предоставления льгот и гарантий работникам, организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н., Жорникова В.Н.
4.9	Участие в семинарах-совещаниях, проводимых региональными отделениями, ОППО, ППО дирекций и ДЗО.	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел
4.10	Осуществлять постоянную техническую поддержку, наполнение, обновление сайта Дорпрофжел контролировать на сайте	ежемесячно	Юрченко О.И., Абукаев Р.З.

	поступление вопросов и обращений граждан в разделе «Вопрос-ответ».		
4.11	Осуществлять взаимодействие со СМИ, РЖД-ТВ и др.	в течение квартала	Королева М.А., Юрченко О.И.
4.12	Обобщать материалы и подготавливать для размещения в СМИ и газетных изданиях «Сигнал», «Звезда» публикации по направлениям профсоюзной работы.	еженедельно	Юрченко О.И., аппарат Дорпрофжел
4.13	Готовить к выпуску «Информационный листок» о работе комитета Дорпрофжел.	до 10 июля	Юрченко О.И., аппарат Дорпрофжел
4.14	Правовой и технической инспекциям труда готовить для опубликования в газете «Звезда» и «Сигнал» по 2-е статьи на тему охраны труда и правовой защиты членов профсоюза.	ежеквартально	Азарян А.А., Морозов Д.Г.
4.15	Осуществлять ведение и постоянное обновление информационного и справочного материала в социальных сетях (телеграм-канал Дорпрофжел на СКЖД), мобильном приложении.	в течение квартала	Юрченко О.И.
4.16	Освещать на сайте Дорпрофжел, в газетах «Звезда» и «Сигнал» о проводимых профсоюзом мероприятиях.	в течение квартала	Юрченко О.И., аппарат Дорпрофжел
V. Заседания Координационных Советов, Советов председателей ППО			
5.1	Провести заседания Координационных Советов председателей ППО: - на Ростовском регионе - на Краснодарском регионе - на Минераловодском регионе - на Махачкалинском регионе - на Грозненском регионе - на Туапсинском регионе	22 сентября 25 сентября 28 сентября 26 сентября 02 августа 29 сентября	Азарян А.А. Лищенко Г.М. Бердник М.В. Никитин В.И. Феталиев Н.Р. Мусаева Д.А.
5.2	Провести заседания Советов председателей ППО: - Ростовского ж.д. узла - Батайского ж.д. узла - Сальского ж.д. узла - Лиховского ж.д. узла - Новороссийского ж.д. узла - Тимашевского ж.д. узла - Кавказского ж.д. узла - Тихорецкого ж.д. узла - Белореченского и Армавирского ж.д. узлов	08 сентября 08 сентября 21 сентября 18 августа 14 июля 07 июля 27 июля 21 июля 28 сентября	Никоненко В.Н. Бугриев А.Н. Штепа Р.А. Цветков А.А. Грищенко Е.Н. Эмина С.А. Кулиев А.Ш. Меркулова Г.А. Лакербай С.И.

	<ul style="list-style-type: none"> - Сочинского и Адлеровского ж.д. узлов - Прохладненского ж.д. узла - Владикавказского ж.д. узла - СК Дирекции тяги - СК Дирекции управления движением - Сервисных локомотивных депо ф-ла Северо-Кавказский ООО «ЛокоТех-Сервис» 	<ul style="list-style-type: none"> 28 сентября 26 сентября 26 сентября 27 сентября 25 сентября 28 июля 	<ul style="list-style-type: none"> Гарькавская З.Б. Боброва Л.В. Палатиди А.Н. Бугриев А.Н. Пилипенко И.А. Курбатова Н.В.
--	--	--	---

**Отдел организационной и кадровой работы
Дорпрофжел на СКЖД**