

ПЛАН РАБОТЫ
Президиума и аппарата Дорпрофжел на СКЖД
на 1-ый квартал 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
	I. Форумы, конференции, пленумы.		
1.1.	Подготовить и провести Региональный социально-экономический форум по выполнению обязательств Коллективного договора ОАО «РЖД» за 2022г.	21 февраля	Королева М.А., Лукьянов В.С., аппарат Дорпрофжел
1.2.	Подготовить и провести IX Пленум комитета Дорпрофжел на СКЖД по вопросам: - О годовом финансовом отчете Дорпрофжел на СКЖД за 2022 год и смете доходов и расходов на 2023 год, о годовом финансовом отчете аппарата Дорпрофжел на СКЖД по смете доходов и расходов за 2022 год и смете доходов и расходов на 2023 год. - О проектах документов отчетной конференции Дорпрофжел на СКЖД.	21 февраля	Королева М.А., Санькова С.А., Омаров Р.А., аппарат Дорпрофжел
	II. Заседания Президиума Дорпрофжел.		
2.1	О созыве IX-го Пленума комитета Дорпрофжел на СКЖД.	03 февраля	Королева М.А., Омаров Р.А.
2.2	О плане работы Президиума и аппарата Дорпрофжел на апрель-июнь 2023 года.	03 февраля	Королева М.А., Омаров Р.А.
2.3	О сводном статистическом отчете Дорпрофжел на СКЖД за 2022 год.	03 февраля	Королева М.А., Омаров Р.А., Попова О.Д.
2.4	О кадровом резерве на руководящие (освобожденные) выборные должности в организациях Профсоюза Дорпрофжел.	03 февраля	Королева М.А., Омаров Р.А.
2.5	О плане мероприятий Дорпрофжел на СКЖД по объявленному в РОСПРОФЖЕЛ 2023 года.	03 февраля	Королева М.А., Лукьянов В.С., Омаров Р.А.
2.6	О проекте годового финансового отчета Дорпрофжел на СКЖД за 2022 год и проекте сметы доходов и расходов на 2023 год, о проекте годового финансового отчета комитета Дорпрофжел на СКЖД по смете	03 февраля	Санькова С.А.

	доходов и расходов за 2022 год и смете доходов и расходов на 2023 год.		
2.7	Об утверждении корректировки плановых показателей Дорпрофжел на СКЖД по смете профсоюзного бюджета за 2022г.	03 февраля	Санькова С.А.
2.8	Об утверждении корректировки плановых показателей комитета Дорпрофжел на СКЖД по смете профсоюзного бюджета за 2022г.	03 февраля	Санькова С.А.
2.9	Об утверждении штатного расписания Дорпрофжел на СКЖД с 01 марта 2023год.	03 февраля	Санькова С.А.
2.10	Об итогах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Дорпрофжел на СКЖД за 2022 год.	03 февраля	Санькова С.А., Бель Т.В. (по согласованию)
2.11	Об итогах работы технической инспекции труда Дорпрофжел на СКЖД за 2022 год и задачах на текущий год.	03 февраля	Морозов Д.Г.
2.12	Об итогах смотра-конкурса «Лучший технический инспектор труда Дорпрофжел на СКЖД в 2022г.».	03 февраля	Морозов Д.Г.
2.13	Об итогах смотра-конкурса «Лучший внештатный технический инспектор труда Дорпрофжел на СКЖД в 2022г.».	03 февраля	Морозов Д.Г.
2.14	О смотре-конкурсе «Лучший технический инспектор Дорпрофжел на СКЖД» в 2023 году.	03 февраля	Морозов Д.Г.
2.15	О смотре-конкурсе «Лучший внештатный технический инспектор Дорпрофжел на СКЖД» в 2023 году.	03 февраля	Морозов Д.Г.
2.16	Об утверждении списка внештатных технических инспекторов труда Дорпрофжел на СКЖД на 2023 год.	03 февраля	Морозов Д.Г.
2.17	О выполнении требований ТК РФ, постановлений заседаний профсоюзных комитетов в части соблюдения режима труда и отдыха локомотивных бригад за 2022 год и ходе выполнения работ по улучшению условий труда в кабинах локомотивов.	03 февраля	Азарян А.А., Морозов Д.Г.
2.18	О заключенных коллективных договорах на полигоне СКЖД, работе по ведению реестра коллективных договоров в электронной базе РОСПРОФЖЕЛ 1С-Предприятие в 2022 г. и задачах по совершенствованию данной работы в 2023 году.	03 февраля	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
2.19	О ходе реализации Концепции развития системы учета членов РОСПРФЖЕЛ с использованием многофункциональных	03 февраля	Королева М.А., Лукьянов В.С.

	электронных профсоюзных билетов и внедрение на их базе программы лояльности для членов Профсоюза в 2022г.		
2.20	Реализация комплексной программы для молодежи Профсоюза «Время молодых».	03 февраля	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
2.21	О результатах работы Правовой инспекции труда Дорпрофжел на СКЖД в 2022 году.	03 февраля	Азарян А.А., Героев А.В.
2.22	О подведении итогов конкурса «Лучший правовой инспектор труда Дорпрофжел на СКЖД в 2022г.».	03 февраля	Азарян А.А.
2.23	Об итогах конкурса «Лучший внештатный правовой инспектор труда Дорпрофжел на СКЖД в 2022г.».	03 февраля	Азарян А.А.
2.24	О конкурсе «Лучший правовой инспектор труда Дорпрофжел на СКЖД» в 2023г.	03 февраля	Азарян А.А.
2.25	О конкурсе «Лучший внештатный правовой инспектор труда Дорпрофжел на СКЖД» в 2023г.	03 февраля	Азарян А.А.
2.26	Об утверждении списка внештатных правовых инспекторов труда Дорпрофжел на СКЖД на 2023 год.	03 февраля	Азарян А.А.
	III. Массовые мероприятия.		
3.1	Принимать участие в работе выборных органов Дорпрофжел на СКЖД, организаций Дорпрофжел на СКЖД, отчетных собраниях (конференциях) организаций Дорпрофжел на СКЖД, в региональных социально-экономических форумах по итогам выполнения коллективных договоров, совещаний, в том числе совместных с руководителями хозяйственных структур, где действует РОСПРОФЖЕЛ, готовить отчёты, в том числе установленных форм по направлениям деятельности Профсоюза, справочные и аналитические материалы.	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел, руководители РО
3.2	Осуществлять подготовку соответствующих материалов: - к заседаниям Центрального комитета Профсоюза, Президиума РОСПРОФЖЕЛ, комитета Дорпрофжел на СКЖД, Президиума Дорпрофжел на СКЖД, Штабов; - к селекторным совещаниям; - к видеоконференциям; - к единым информационным дням РОСПРОФЖЕЛ;	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел, руководители РО

	<ul style="list-style-type: none"> - к совещаниям с председателем РОСПРОФЖЕЛ, Дорпрофжел на СКЖД, руководства СКЖД; - для экономических форумов, конференций по выполнению Коллективных договоров и иных конференций, совещаний и собраний; - на мероприятия по вручению наград. 		
3.3	Принимать участие в селекторных совещаниях РОСПРОФЖЕЛ, Дорпрофжел.	ежемесячно	Аппарат Дорпрофжел, руководители РО
3.4	Участие в заседаниях Генерального Совета ФНПР, Советах и конференциях ФПРО	в течение квартала	Пружина М.В., Королева М.А.
3.5	Участие в заседании рабочей группы по подготовке проекта изменений и дополнений в Устав Профсоюза.	февраль	Пружина М.В.
3.6	Принять участие в Совете председателей студентов железнодорожных ВУЗов	февраль	Романенко Ю.Ю.
3.7	Организовать запуск конкурса Дорпрофжел на СКЖД и газеты «Звезда» среди железнодорожников Северо-Кавказской магистрали, приуроченный к 80-летию освобождения станций и узлов железной дороги от немецко-фашистских захватчиков «Направление Юг»	февраль	Королева М.А. Юрченко О.И.
3.8	Принять участие в стратегической сессии Молодежного совета РОСПРОФЖЕЛ и Совета председателей ППО студентов ж.д. ВУЗов.	23-26 февраля	Кравцов А.В., Романенко Ю.Ю.
3.9	Принять участие в заседании комиссии при ЦК Профсоюза по гендерному равенству.	март	Королева М.А.
3.10	Участие в заседании Президиума Профсоюза.	по телеграмме ЦК	Пружина М.В.
3.11	Участие в заседании Молодежного Совета РОСПРОФЖЕЛ.	по телеграмме ЦК	Кравцов А.В.
3.12	Организовать и принять участие в комплексной проверке Минераловодского регионального отделения – СП Дорпрофжел.	март	Аппарат Дорпрофжел
3.13	Участие в проведении балансовых комиссий по итогам работы региональных отделений за 2022г.	март	Аппарат Дорпрофжел
3.14	Организация и контроль за выполнением планов мероприятий по проведению в РОСПРОФЖЕЛ 2023 года.	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел
3.15	Контроль за выполнением в ППО планов мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений при проведении комплексных проверок.	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел

3.16	Формирование статистического отчета Дорпрофжел на СКЖД в АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ» на 01.01.2023г.	январь	Омаров Р.А., Попова О.Д.
3.17	Сформировать кадровый резерв на руководящие штатные и выборные должности в Дорпрофжел на СКЖД.	январь	Омаров Р.А., Попова О.Д., руководители РО
3.18	Осуществлять контроль за проведением отчетных собраний (конференций) в профсоюзных организациях, объединяющих более 150 членов профсоюза.	январь-февраль	Королева М.А., Омаров Р.А., Попова О.Д., Абукаев Р.З.
3.19	Контролировать работу организаций Профсоюза по ведению реестра организаций Профсоюза и реестра коллективных договоров в электронной базе РОСПРОФЖЕЛ «1С», давать предложения по совершенствованию данной работы.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Омаров Р.А.
3.20	Готовить предложения по вновь принимаемым и актуализированным профессиональным стандартам в железнодорожной отрасли.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.21	Проводить анализ уровня заработной платы работников структурных подразделений СКЖД.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.22	Вести мониторинг в организациях по сохранению льгот и гарантий, предусмотренных Коллективным договором ОАО «РЖД» при переходе из ОАО «РЖД» в аутсорсинговые компании.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.23	Контроль за ходом строительства жилых домов жилищного фонда Компании для технологических нужд Северо-Кавказской ж.д.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.24	Осуществлять мониторинг применения работодателями антикризисных мероприятий, в части касающейся персонала (сокращение, режимы неполной занятости, зар. плата и др.).	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.25	Подготовка материалов и Постановлений на заседания профсоюзных комитетов ППО на СКЖД для выражения мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.26	Оказывать организационную и практическую помощь организациям Дорпрофжел в страховании работников локомотивных бригад от потери профессиональной пригодности.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.27	Оказывать организационную и практическую помощь организациям Дорпрофжел в работе фондом социальной поддержки.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.

3.28	Контроль за соблюдением выполнения пунктов коллективных договоров действующих на полигоне СКЖД.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.29	Взаимодействовать с советами ветеранов филиалов и структурных подразделений «РЖД», дочерних обществ в решении вопросов социальной защиты неработающих пенсионеров.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.30	Контроль за организацией питания работников структурных подразделений дороги в производственных столовых.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.31	Контроль за обращениями работников и неработающих пенсионеров, нуждающихся в бытовом топливе.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.32	Контроль по заключению договоров с торгово-сервисными предприятиями при реализации Программы лояльности.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.33	Формирование плана мероприятий по критическим замечаниям, высказанным на региональном социально-экономическом Форуме и контроль за их исполнением.	февраль	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.34	Подготовка материалов на комиссию по премированию выборных (освобожденных) председателей и штатных работников Дорпрофжел на СКЖД.	ежемесячно	Лукьянов В.С.
3.35	Участие в подведении итогов Отраслевого соревнования среди структурных подразделений СКЖД.	февраль	Лукьянов В.С.
3.36	Контроль за реализацией путевок, в т.ч. в дорожные пансионаты и санатории АО «РЖД-ЗДОРОВЬЕ».	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.37	Организация экскурсионно-познавательных программ в 2023 году.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.38	Оздоровление членов Профсоюза и членов их семей в 2023 году.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.39	Страхование детей во время детской оздоровительной кампании и организации экскурсионных мероприятий.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.40	Страхование участников спортивных мероприятий Дорпрофжел в соответствии с Единым планом спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.41	Проведение мероприятий, посвященных юбилейным датам железнодорожных предприятий.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Омаров Р.А., Карпова Т.Н.

3.42	Проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных профессиональным праздникам.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Омаров Р.А., Карпова Т.Н.
3.43	В соответствии с утвержденным Единым планом организовать и принять участие в физкультурных и массовых спортивных мероприятиях в 2023 году.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.44	Организация конкурса среди работников СКЖД «О подвигах. О доблестях. О славе», посвященного Дню защитника Отечества.	февраль	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.45	Организация и участие в культурно-массовых мероприятиях, посвященные «Дню Защитника Отечества».	февраль	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.46	Организация торжественных мероприятий, посвященных 80-летию освобождения городов Северного Кавказа от немецко-фашистских захватчиков.	январь-февраль	Королева М.А., Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.47	Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного 155-летию прибытия первого поезда на станцию Ростов-Пристань.	февраль	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.48	Принять участие в организации и проведении онлайн-конкурса детского творчества «Помним. Гордимся!», приуроченного к памятным датам Великой Отечественной войны – 80-летию Победы советского народа в Сталинградской и Курской битвах для детей членов Профсоюза в рамках подпрограммы «Время молодых. Детство».	январь - май	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.49	Организация и участие в подпрограмме «Время молодых: Студенты».	январь-февраль	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.50	Организация и участие в проекте «Время молодых: Работники».	январь-октябрь	Королева М.А., Карпова Т.Н.
3.51	Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 Марта.	март	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.52	Организация и проведение Дорожного корпоративного конкурса «Леди железной дороги».	март	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.53	Организация и проведение интеллектуальной игры турнира Корпоративной молодежной лиги «Что.Где.Когда.РЖД».	март	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.54	Организация и проведение Региональных форумов Советов молодежи территориальных	март	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.

	управлений железной дороги.		
3.55	Организовать проведение проверок состояния охраны труда в структурных подразделениях функциональных филиалов ОАО «РЖД» и ДЗО техническими инспекторами труда.	в течение квартала (по отдельным планам)	Морозов Д.Г., технические инспектора труда
3.56	Ежемесячно вносить в системе 1С «Портал технического департамента ЦК РОСПРОФЖЕЛ» данные о проделанной работе.	до 30 числа каждого месяца	Морозов Д.Г., Семетухин д.В.
3.57	Участие в работе экзаменационной комиссии РБ при назначении на должность руководителей и периодической их аттестации.	по телеграммам РБ	Морозов Д.Г., Семетухин Д.В.
3.58	Участие в заседании Центрального Совета общественных контроля по безопасности движения поездов и охране труда.	по телеграмме ЦК	Морозов Д.Г.
3.60	Организовать участие в корпоративном проекте «Аксиома ответственности. Профактив».	январь-сентябрь	Азарян А.А., Морозов Д.Г., Семетухин Д.В.
3.61	Участие технических инспекторов труда в работе комиссий по приёмке законченных строительством объектов в эксплуатацию.	по телеграммам дирекций	Морозов Д.Г.
3.62	Участие технических инспекторов труда в работе комиссий по расследованию причин травматических случаев.	по телеграммам дирекций	Морозов Д.Г.
3.63	Подготовка материалов к ежеквартальному проведению заседаний Совета общественных инспекторов и уполномоченных по охране труда Дорпрофжел на СКЖД.	январь	Морозов Д.Г., Семетухин Д.В., руководители РО
3.64	Осуществление общего руководства за работой Советов общественных инспекторов по безопасности движения поездов и уполномоченных по охране труда региональных отделений – СП Дорпрофжел на СКЖД и оказания им методической помощи в проведении профилактической работы по обеспечению безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, укреплению трудовой и производственной дисциплины.	в течение квартала	Морозов Д.Г., Семетухин Д.В.
3.65	Произвести сверку расчетов по налогам и сборам с налоговыми органами.	январь	Санькова С.А., Жукова Л.А.
3.66	Принять годовые отчеты профорганизаций по итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2022г., проекты смет на 2023г.	январь-февраль	Санькова С.А., Толстых Л.А.
3.67	Подготовить проект сводной сметы за счет целевых поступлений от хозорганов по	январь-февраль	Санькова С.А., Толстых Л.А.

	коллективным договорам и членских профсоюзных взносов на 2023г. для утверждения на заседании Пленума Дорпрофжел на СКЖД.		
3.68	Осуществлять контроль и сверку полноты удержанием профсоюзных взносов.	ежемесячно	Санькова С.А., руководители РО
3.69	Принять участие в проверках, проводимых ЦКРК.	в течение квартала	Санькова С.А.
3.70	Осуществлять контроль и проверки финансово-хозяйственной деятельности структурных региональных подразделений Дорпрофжел на СКЖД и ППО, имеющие статус юридического лица.	в течение квартала	Санькова С.А., КРК
3.71	Формирование заявок в портале «Целевые средства» на перечисление организациям Профсоюза средств целевых поступлений по коллективному ОАО «РЖД» на социально-культурные и другие мероприятия профорганизаций в рамках уставной деятельности РОСПРОФЖЕЛ.	ежемесячно	Пушкарева Н.Л.
3.72	Производить сверку расчетов по оформленным безденежным проездным документам для проезда в поездах дальнего следования и в пригородном сообщении выборных и штатных работников Профсоюза.	ежемесячно	Пушкарева Н.Л.
3.73	Осуществлять контроль за целевым использованием оформленных безденежных проездных документов выборными и штатными работниками Профсоюза.	ежемесячно	Пушкарева Н.Л.
3.74	Осуществлять начисление заработной платы, начисление, удержание и перечисление налогов в установленные сроки.	ежемесячно	Жукова Л.А., Харьковская Т.Н.
3.75	Осуществлять расчеты с НПФ «Благосостояние».	в течение квартала	Жукова Л.А. Харьковская Т.Н.
3.76	Составлять налоговую отчетность в ИФНС, Пенсионный фонд, ФСС РФ и органы статистики.	в течение квартала	Санькова С.А. Шпилева Н.Н. Жукова Л.А.
3.77	Представить отчеты за 2022 год и сметы на 2023 год в ЦК РОСПРОФЖЕЛ.	февраль	Санькова С.А., Толстых Л.А.
3.78	Участие в проведении «Единого информационного дня» в профсоюзных организациях, формирование сводного материала.	ежемесячно, по плану РОСПРОФЖЕЛ	Юрченко О.И., аппарат Дорпрофжел, ППО, ОППО, региональные отделения

3.79	Организовать проведение проверок соблюдения трудового законодательства в структурных подразделениях функциональных филиалов ОАО «РЖД» и ДЗО.	в течение года по отдельным планам	Азарян А.А., правовые инспектора труда
3.80	Ежемесячно формировать в системе 1С «Портал правового департамента ЦК РОСПРОФЖЕЛ» отчет о проделанной работе.	до последнего рабочего дня каждого месяца	Азарян А.А., Котляренко Н.Е.
3.81	Изучать и готовить заключения и предложения по проектам локальных нормативных актов СКЖД, дочерних и зависимых обществ расположенных в границах СКЖД.	в течение квартала	Азарян А.А., Котляренко Н.Е.
3.82	Проводить правовую экспертизу хозяйственных договоров заключаемых Дорпрофжел на СКЖД.	в течение квартала	Азарян А.А., Героев А.В.
3.83	Готовить обобщенную информацию о результатах текущей деятельности к селекторным совещаниям председателя Дорпрофжел на СКЖД.	в течение квартала	Азарян А.А., Котляренко Н.Е., Героев А.В.
3.84	Обобщать и распространять положительный опыт работы по укреплению профсоюзного единства, мотивации членства, активизации деятельности организаций в Дорпрофжел.	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел
	IV. Учеба профсоюзных кадров, актива. Информационная работа.		
4.1	Участие в вебинаре по вводу в эксплуатацию Модуля «Вступление в Профсоюз» (г.Москва).	март	Королева М.А., Омаров Р.А., руководители РО
4.2	Участие в вебинарах по вопросам финансово-хозяйственной деятельности с бухгалтерскими работниками организаций Профсоюза.	в течение квартала	Санькова С.А., финансовый отдел
4.3	Участие в обучении по внедрению электронного документооборота в организациях Профсоюза.	в течение квартала	Омаров Р.А., Рекова Т.А., руководители РО
4.4	Участие в вебинарах для правовых инспекторов труда Профсоюза, специалистов структурных подразделений работодателя (в системе железных дорог) по вопросам трудового законодательства, профсоюзной деятельности, существующей правоприменительной практики, психологии и коммуникации.	в течение квартала	Азарян А.А., правовые инспектора труда
4.5	Участие в вебинарах для работников, курирующих вопросы социальной сферы, по вопросам пенсионного обеспечения,	в течение квартала	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н., Жорникова В.Н.

	организации страхования, предоставления льгот и гарантий работникам, организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.		
4.6	Участие в семинарах-совещаниях, проводимых региональными отделениями, ОППО, ППО дирекций и ДЗО.	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел
4.7	Осуществлять постоянную техническую поддержку, наполнение, обновление сайта Дорпрофжел контролировать на сайте поступление вопросов и обращений граждан в разделе «Вопрос-ответ».	ежемесячно	Юрченко О.И., Абукаев Р.З.,
4.8	Осуществлять взаимодействие со СМИ, РЖД-ТВ и др.	в течение квартала	Королева М.А., Юрченко О.И.
4.9	Обобщать материалы и подготавливать для размещения в прессе публикации по направлениям профсоюзной работы.	ежемесячно	Юрченко О.И., аппарат Дорпрофжел
4.10	Готовить к выпуску «Информационный листок» о работе комитета Дорпрофжел.	ежеквартально	Юрченко О.И., аппарат Дорпрофжел
4.11	Правовой и технической инспекциям труда готовить для опубликования в газете «Звезда» и «Сигнал» не менее 2-х статей на тему охраны труда и правовой защиты членов профсоюза.	ежеквартально	Азарян А.А., Морозов Д.Г.
4.12	Организовать обучение по ОХТ освобожденных вновь избранных председателей ППО с выдачей удостоверений «Внештатный технический инспектор труда».	в течение квартала	Морозов Д.Г., Семетухин Д.В.
4.13	Подготовить и издать плакаты по основным направлениям деятельности Дорпрофжел.	февраль	Юрченко О.И.
4.14	Подготовить и издать буклет по основным направлениям работы Дорпрофжел по выполнению Коллективного договора за 2022г.	февраль-март	Королева М.А., Юрченко О.И.
4.15	Осуществлять ведение и постоянное обновление информационного и справочного материала в социальных сетях (телеграм-канал Дорпрофжел на СКЖД), мобильном приложении.	в течение квартала	Юрченко О.И.
4.16	Освещать на сайте Дорпрофжел, в газетах «Звезда» и «Сигнал» о проводимых профсоюзом мероприятиях.	в течение квартала	Юрченко О.И., аппарат Дорпрофжел
	V. Заседания Координационных Советов, Советов председателей ППО		
5.1	Провести заседания Координационных Советов председателей ППО:		

	<ul style="list-style-type: none"> - на Ростовском регионе - на Краснодарском регионе - на Туапсинском регионе - на Минераловодском регионе - на Махачкалинском регионе - на Грозненском регионе 	<ul style="list-style-type: none"> 15 февраля 20 февраля 30 марта 16 февраля 31 марта 15 февраля 	<ul style="list-style-type: none"> Азарян А.А. Лищенко Г.М. Бердник М.В. Никитин В.И. Феталиев Н.Р. Мусаева Д.А.
5.2	<p>Провести заседания Советов председателей ППО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ростовского ж.д. узла - Батайского ж.д. узла - Сальского ж.д. узла - Лиховского ж.д. узла - Новороссийского ж.д. узла - Тимашевского ж.д. узла - Кавказского ж.д. узла - Тихорецкого ж.д. узла - Белореченского и Армавирского ж.д. узлов - Сочинского и Адлеровского ж.д. узлов - Прохладненского ж.д. узла - Владикавказского ж.д. узла - СК Дирекции тяги - СК Дирекции управления движением - Сервисных локомотивных депо ф-ла Северо-Кавказский ООО «ЛокоТех-Сервис» 	<ul style="list-style-type: none"> 21 февраля 17 марта 17 марта 03 марта 03 февраля 30 января 19 января 27 января 27 января 15 февраля 21 февраля 22 февраля 21 февраля 27 марта 17 февраля 	<ul style="list-style-type: none"> Никоненко В.Н. Бугриев А.Н. Штепа Р.А. Цветков А.А. Грищенко Е.Н. Эмина С.А. Кулиев А.Ш. Меркулова Г.А. Лакербай С.И. Румянцева Ю.Е. Боброва Л.В. Палатиди А.Н. Бугриев А.Н. Пилипенко И.А. Курбатова Н.В.

**Отдел организационной и кадровой работы
Дорпрофжел на СКЖД**