**П Л А Н**

**работы отдела организационной и кадровой работы**

**Дорпрофжел на СКжд на февраль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** **мероприятия** | **Срок** **проведения** |
| **1.** | Подготовка и проведение ХI Пленума **(план проведения, регламент проведения, порядок ведения, постановления)** | 20 февраля |
| **2.** | Подготовка и проведение Президиума **(повестка дня, постановления)** | 20 февраля |
| **3.** | Подготовка и проведение Форума **(списки присутствующих, награждаемых, наградные материалы, регламент, порядок ведения, письма приглашенным)** | 21 февраля |
| **4.** | Подготовка и проведение торжественного мероприятия посвященного 100-летию Дорпрофжел на СКжд **(регламент проведения, список приглашенных ветеранов профсоюзного движения, профактива, наградные материалы, представителей работодателя и ФПРО)**  | 21 февраля |
| **5.** | Мониторинг и анализ профсоюзного членства по первичным профсоюзным организациям  | На каждое 1-ое число месяца |
| **6.** | Пересмотр положения об отделе и должностных инструкций работников отдела | До 20 февраля |
| **7.** | Подготовка и проведение селекторного совещания председателя Дорпрофжел на СКжд **(списки присутствующих на селекторном совещании по студиям, информация для доклада председателю Дорпрофжел на СКжд)** | 06 февраля  |
| **8.** | Подготовка и проведение селекторного совещания председателя РОСПРОФЖЕЛ **(списки присутствующих на селекторном совещании по студиям)** | 25 февраля |
| **9.** | Участие в планерных совещаниях председателя Дорпрофжел на СКжд и подготовка необходимого материала | Каждый понедельник |
| **10.** | Участие в аудио-селекторных совещаниях председателя Дорпрофжел на СКжд с руководителями РО, подготовка необходимого материала | Каждуюпятницу  |
| **11.** | Выполнение отдельных поручений руководства Дорпрофжел, аппарата РОСПРОФЖЕЛ | По мере поступления |

**Заведующий отделом организационной**

**и кадровой работы Дорпрофжел на СКжд Р.А.Омаров**