|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН:  Президиумом  Дорпрофжел на СКжд  протокол № 20.105 от 27.09. 2018г. |

**ПЛАН**

**работы Президиума и аппарата Дорпрофжел на СКжд**

**на IV квартал 2018 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
|  | **I. Форумы, конференции, пленумы.** | |  |  |
| 1.1. | Подготовить и провести VIII-ой Пленум комитета Дорпрофжел по вопросам:  - О действиях комитетов организаций Профсоюза по социально-экономической защите членов РОСПРОФЖЕЛ в современных условиях.  - О работе Президиума Дорпрофжел между VII-м и VIII-м Пленумами Дорпрофжел. | | 29 ноября | аппарат  Дорпрофжел |
|  | **II. Заседания Президиума Дорпрофжел.** | |  |  |
| 2.1. | О состоянии условий охраны труда в структурных подразделениях функциональных филиалов ОАО «РЖД» действующих в регионе Северо-Кавказской дороги допустивших травмирование работников | | октябрь | Чаплыгин С.С. |
| 2.2. | О результатах контрольной проверки соблюдении трудового законодательства в дистанциях сигнализации, централизации и блокировки СК Дирекции инфраструктуры. | | октябрь | Азарян А.А. |
| 2.3. | О работе фонда социальной поддержки в 2018 году. О страховании работников и членов семьи от несчастных случаев в быту. | | октябрь | Лукьянов В.С., |
| 2.4. | О результатах проведения СОУТ в 2018году и о предоставлении компенсации работникам за работу во вредных условиях труда. | | декабрь | Чаплыгин С.С. |
| 2.5. | О работе профсоюзных комитетов организаций Дорпрофжел и хозяйственных руководителей по вопросам социально-экономической защиты работников Северо-Кавказской пригородной пассажирской компании. | | декабрь | Лукьянов В.С. |
| 2.6. | Об итогах работы комплексной бригады Дорпрофжел по оказанию практической помощи ППО Сальского железнодорожного узла. | | декабрь | Овчаров Ю.П.,  заведующие отделами |
| 2.7. | О проведении детских новогодних мероприятий, экскурсионных программ для детей железнодорожников в дни зимних школьных каникул. | | декабрь | Лукьянов В.С., |
| 2.8. | О плане работы Президиума и аппарата Дорпрофжел на 1-й квартал 2019г. и на 2019 год. | | декабрь | Овчаров Ю.П. |
|  | **III. Работа отделов и инспекций.** | |  |  |
| 3.1. | | Работа по реализации фонда социальной поддержки работников Дорпрофжел на СКЖД от несчастных случаев и болезней в быту. | В течение квартала | Лукьянов В.С. |
| 3.2. | | Участие в культурно-массовых мероприятиях, посвященных Дню компании. | Октябрь | Лукьянов В.С. |
| 3.3. | | Участие в организации и проведении образовательно-консультативного форума «Единый день адаптации» на СКжд. | Октябрь | Лукьянов В.С. |
| 3.4. | | Участие в корпоративном конкурсе «Мамино сердце». | Ноябрь | Лукьянов В.С. |
| 3.5. | | Подготовка материалов на комиссию по премированию выборных (освобожденных) председателей и штатных работников Дорпрофжел на СКжд. | Ежемесячно | Лукьянов В.С. |
| 3.6. | | Осуществлять подготовку материалов:  - к Пленуму ДОРПРОФЖЕЛ;  - к заседанию Президиума ДОРПРОФЖЕЛ;  - на заседания Правления ОАО «РЖД»;  - к селекторным совещаниям;  - к единым информационным дням  РОСПРОФЖЕЛ | Ноябрь  Декабрь  Декабрь  Ежемесячно  Ежемесячно | Лукьянов В.С. |
| 3.7. | | Подготовка предложений при разработке профессиональных стандартов в железнодорожной отрасли. | В течение квартала | Лукьянов В.С. |
| 3.8. | | Контроль за выполнением обязательств коллективных договоров структурных подразделений, расположенных в границах СКжд. | В течение квартала | Лукьянов В.С. |
| 3.9. | | Внесение изменений и дополнений по коллективным договорам в электронной базе РОСПРОФЖЕЛ «1С». | В течение квартала | Лукьянов В.С. |
| 3.10. | | Ведение мониторинга применения работодателями антикризисных мероприятий, в части касающейся персонала (сокращение, режимы неполной занятости, заработная плата и др.). | 20 число  каждого месяца | Лукьянов В.С. |
| 3.11. | | Осуществление контроля за организацией питания работников структурных подразделений дороги в производственных столовых. | В течение квартала | Лукьянов В.С. |
| 3.12. | | Контроль за выдачей бытового топлива для работников и неработающих пенсионеров | В течение квартала | Лукьянов В.С. |
| 3.13. | | Контроль за ходом страхования работников локомотивных бригад от утери профпригодности (15 чел.) и работников профсоюза и членов их семей в СК «Благосостояние» (10 чел.). | Ежемесячно | Лукьянов В.С. |
| 3.14. | | Контроль по заключению в течение квартала договоров с торгово-сервисными предприятиями при реализации Программы лояльности в соответствии с Постановлением Президиума Дорпрофжел. | Декабрь | Лукьянов В.С. |
| 3.15. | | Контроль за ходом строительства жилых домов ЖФК для технологических нужд дороги. | В течение квартала | Лукьянов В.С. |
| 3.16. | | Оздоровление работников - членов Профсоюза в соответствии с утвержденным Единым планом. | В течение квартала | Лукьянов В.С. |
| 3.17. | | Подготовка материалов и Постановлений на заседания профсоюзных комитетов ППО на СКжд для выражения мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов. | К заседаниям ППО на СКжд по мере поступления запросов | Лукьянов В.С. |
| 3.18. | | Пополнение информации и осуществление контроля по своевременному её наполнению в разделе отдела социально-экономической защиты на сайте Дорпрофжел. | Постоянно при внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты | Лукьянов В.С. |
| 3.19. | Организовать и принять участие в комплексной проверке:  - ППО Сальского жд узла | | первая  декада  декабрь | Овчаров Ю.П.,  заведующие отделами |
| 3.20. | Контролировать ход выполнения плана мероприятий по устранению замечаний комиссии Дорпрофжел в ходе комплексной проверки:  - ППО Армавирского и Белореченского железнодорожных узлов. | | 5 число каждого месяца | Овчаров Ю.П.,  заведующие отделами |
| 3.21. | Продолжить работу по совершенствованию организационной структуры Профсоюза в ППО Ю-Зап ДПМ | | октябрь | Овчаров Ю.П. |
| 3.22. | Продолжить работу по ликвидации статуса юридических лиц ППО АЭМЗ Армавир | | в течение квартала | Овчаров Ю.П.,  Азарян А.А. |
| 3.23. | Оказывать практическую, методическую консультативную помощь ППО ИВЦ, Ростовский ф-л «ЖТК», Ю-Зап.ДПМ.  Проводить работу по созданию новых профсоюзных организаций в ф-ле АО «Компания ТрансТелеком». | | в течение квартала | Овчаров Ю.П.,  Попова О.Д.,  руководители региональных отделений |
| 3.24. | Продолжить работу по ведению мониторинга среди организаций Профсоюза, имеющих процент профсоюзного членства ниже среднего по Дорпрофжел на СКжд. | | в течение квартала | Овчаров Ю.П. |
| 3.25. | Обобщать и распространять положительный опыт работы по укреплению профсоюзного единства, мотивации членства в РОСПРОФЖЕЛ, активизации деятельности организаций Дорпрофжел на СКжд. | | в течение квартала | Овчаров Ю.П.,  Попова О.Д.,  Бондаренко М.П.,  Грабовская И.Б.,  руководители  региональных  отделений |
| 3.26. | Осуществлять контроль за ведением Единого реестра организаций Профсоюза. | | в течение квартала | Попова О.Д. |
| 3.27. | Проводить оформление наградных материалов. | | в течение квартала | Попова О.Д. |
| 3.28. | Участие в работе экзаменационной комиссии РБ при назначении на должность руководителей и периодической их аттестации. | | по графику РБ. | Крутиков С.В. |
| 3.29. | Участие в ежемесячных совещаниях по охране труда проводимых НБТ и ЦБТ (подготовка материалов по проверкам). | | первые четверг и пятница месяца | Чаплыгин С.С. |
| 3.30. | Организовать реализацию комплекса мер, определенных Долгосрочной программой РОСПРОФЖЕЛ по содействию в обеспечении безопасности движения поездов. | | ноябрь | Крутиков С.В. |
| 3.31. | Участие в работе комиссий по приёмке объектов в эксплуатацию по графику. | | в течение квартала | Чаплыгин С.С. |
| 3.32. | Участие в работе комиссий по расследованию причин травматических случаев. | | в течение квартала | Чаплыгин С.С. |
| 3.33. | Подготовка материалов к ежеквартальному проведению заседаний Совета общественных инспекторов Дорпрофжел на СКжд. | | октябрь | Крутиков С.В. |
| 3.34. | Организовать и провести проверки соблюдения трудового законодательства в организациях в соответствии с ежемесячными планами работы инспекции. | | В течение квартала по отдельным планам | Азарян А.А. |
| 3.35. | Ежемесячно формировать в системе 1С «Портал правового департамента ЦК РОСПРОФЖЕЛ» отчет о проделанной работе. | | До 30 числа каждого  месяца | Азарян А.А. |
| 3.36. | Изучать и готовить заключения и предложения по проектам локальных нормативных актов СКжд, дочерних и зависимых обществ расположенных в границах СКжд. | | В течение квартала | Азарян А.А. |
| 3.37. | Проводить правовую экспертизу хозяйственных договоров заключаемых Дорпрофжел на СКжд. | | В течение квартала | Азарян А.А. |
| 3.38. | Готовить обобщенную информацию о результатах текущей деятельности к селекторным совещаниям председателя Дорпрофжел на СКжд. | | Ежемесячно | Азарян А.А. |
| 3.39 | Составлять налоговую отчетность в ИФНС, Пенсионный фонд, ФСС РФ и органы статистики. | | 4 квартал | Санькова С.А. |
| 3.40. | Представить финансовые отчеты за 9 месяцев 2018 года в ЦК РОСПРОФЖЕЛ. | | октябрь | Санькова С.А. |
| 3.41. | Подготовить расчет потребности  Дорпрофжел на СКжд в денежных целевых средствах в соответствии с Коллективными договором для защиты бюджета на 2017 год. | | 4 квартал | Санькова С.А. |
| 3.42. | Формирование заявок в портале «Целевые средства» на перечисление организациям Профсоюза средств целевых поступлений по коллективному ОАО «РЖД» на социально-культурные и другие мероприятия профорганизаций в рамках уставной деятельности Роспрофжел. | | 4 квартал | Санькова С.А. |
| 3.43. | Производить сверку расчетов по оформленным безденежным проездным документам для проезда в поездах дальнего следования и в пригородном сообщении выборных и штатных работников Профсоюза. | | ежемесячно | Санькова С.А. |
| 3.44. | Осуществлять контроль за целевым использованием оформленных безденежных проездных документов выборными и штатными работниками Профсоюза. | | ежемесячно | Санькова С.А. |
| 3.45. | Продолжать работу по развитию и применении технологии удаленного доступа, подключении рабочих мест к  информационным сетям, подключении централизованных бухгалтерий к Интернет. | | 4 квартал | Санькова С.А. |
| 3.46. | Осуществлять начисление заработной платы, начисление, удержание и перечисление налогов в установленные сроки. | | ежемесячно | Санькова С.А. |
| 3.47. | Осуществлять расчеты с НПФ «Благосостояние» | | 4 квартал | Санькова С.А. |
| 3.48 | Представлять председателям ППО, находящимся на централизованном бухгалтерском обслуживании в Дорпрофжел оперативную информацию об остатках денежных средств и другую информацию, необходимую для принятия управленческих решений. | | 4 квартал | Санькова С.А. |
| 3.49. | Проверка финансово-хозяйственной деятельности ППО Дорпрофжел на СКжд | | 4 квартал | Санькова С.А. КРК |
|  | **IV. Учеба профсоюзных кадров, актива. Информационная работа.** | |  |  |
| 4.1. | Принимать участие в семинарах- совещаниях, проводимых региональными отделениями, ОППО, ППО дирекций и ДЗО. | | в течение квартала | аппарат  Дорпрофжел |
| 4.2 | Подготовить и провести семинар-совещание  с работниками отделов и инспекций Дорпрофжел на СКжд | | 1-я декада ноября | Королева М.А.  Азарян А.А.,  Санькова С.А.,  Овчаров Ю.П.,  Лукьянов В.С.,  Чаплыгин С.С. |
| 4.3 | Подготовка и организация проведения селекторных совещаний ЦК Профсоюза, комитета Дорпрофжел для профсоюзных работников и актива по вопросам профсоюзной работы. | | ежемесячно | Попова О.Д.  совместно с  заведующими отделов |
| 4.4. | Систематически обновлять информацию на сайте Дорпрофжел, осуществлять его наполнение. | | в течение квартала | Бондаренко М.П.,  совместно с заведующими отделами |
| 4.5. | Обобщать материалы и подготавливать публикации для размещения в профсоюзной и Дорожной прессе по направлениям профсоюзной работы. | | в течение квартала | Бондаренко М.П.,  совместно с заведующими отделами |
| 4.6. | Готовить к выпуску «Информационный листок» о работе комитета Дорпрофжел на СКжд. | | до 25.12.18г. | Бондаренко М.П.,  совместно с заведующими отделами |
| 4.7. | Участие в проведении «Единого информационного дня» в первичных профсоюзных организациях. | | ежемесячно, по плану ЦК Профсоюза | Бондаренко М.П.,  работники аппарата Дорпрофжел и региональных отделений |
|  | **V. Заседания Координационных Советов, Советов председателей ППО.** | |  |  |
| 5.1. | Провести заседания Координационных Советов председателей ППО:  - на Ростовском регионе  - на Краснодарском регионе  - на Минераловодском регионе  - на Махачкалинском регионе  - на Грозненском регионе | | 22.12.2018г.  18.12.2018г.  26.10.2018г.  14.12.2018г.  12.10.2018г.  10.10.2018г. | Азарян А.А.  Чернявский А.А.  Стабровский А.З.  Омаров Р.А.  Мусаев Л.П. |
| 5.2. | Провести заседания Советов председателей ППО:  - Батайского ж.д.узла  - Сальского ж.д.узла  - Лиховского ж.д.узла  - Армавирского ж.д.узла  - Новороссийского ж.д.узла  - Кавказского ж.д.узла  - Тихорецкого ж.д.узла  - Белореченского ж.д.узла  - Тимашевского ж.д.узла  - Сочинского ж.д.узла  - Туапсинского ж.д.узла  - Владикавказского ж.д.узла  - Прохладненского ж.д.узла  - СК Дирекции тяги  - СК Дирекции управления движением  - филиала "Северо-Кавказский" ООО "Локотех - Сервис" | | 16.11.2018г.  01.10.2018г.  10.11.2018г.  28.11.2018г.  06.10.2018г.  28.11.2018г.  28.11.2018г.  26.10.2018г.  06.10.2018г.  26.10.2018г.  24.10.2018г.  07.12.2018г.  20.12.2018г.  19.12.2018г.  25.12.2018г.  28.12.2018г. | Шуманский А.М.  Литвинова Е.Н.  Цветков А.А.  -  Грищенко Е.Н.  Кулиев А.Ш.  Меркулова Г.А.  Кузнецов А.С.  Дятлов С.Г.  Флоров П.А.  Дудар К.Е.  Уртаев В.А.  Головко В.И.  Комнатный А.В.  Пилипенко И.А.  Бутко Г.И. |

Отдел организационной и кадровой работы

Дорпрофжел на СКжд