

ПЛАН РАБОТЫ
Президиума и аппарата Дорпрофжел на СКЖД
на III-й квартал 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
	I. Форумы, конференции, пленумы.		
1.1.	Подготовить и провести Региональный форум социальной ответственности и партнерства по выполнению Коллективных договоров в I-ом полугодие 2021 года.	23 июля	Лукьянов В.С., аппарат Дорпрофжел
	II. Заседания Президиума Дорпрофжел.		
2.1.	О плане работы Президиума и аппарата Дорпрофжел на IV-й квартал 2021 год.	26 августа	Омаров Р.А.
2.2.	Об итогах финансово-хозяйственной деятельности Дорпрофжел за 1-ое полугодие 2021г.	26 августа	Санькова С.А.
2.3.	О ходе реализации Постановления Президиума Профсоюза «О состоянии условий и охране труда в структурных подразделениях Центральной дирекции по ремонту пути – филиала ОАО «РЖД» (от 02.10.2020 № 36.27) в структурных подразделениях Северо-Кавказской дирекции по ремонту пути.	26 августа	Техническая инспекция труда Дорпрофжел
2.4.	О соблюдении трудового законодательства в структурных подразделениях Северо-Кавказской Дирекции по энергообеспечению – СП Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД».	26 августа	Азарян А.А.
2.5.	Об обеспечении детскими новогодними подарками в 2022году.	26 августа	Лукьянов В.С.
	III. Массовые мероприятия.		
3.1.	Принимать участие в работе выборных органов Дорпрофжел на СКЖД, организаций Дорпрофжел на СКЖД, в региональных социально-экономических форумах по итогам выполнения коллективных договоров, совещаний, в том числе совместных с руководителями хозяйственных структур, где действует РОСПРОФЖЕЛ, готовить отчёты, в том числе установленных форм по направлениям деятельности Профсоюза,	по мере проведения	Аппарат Дорпрофжел

	справочные и аналитические материалы.		
3.2.	Осуществлять подготовку материалов: - к заседаниям Центрального комитета Профсоюза, Президиума РОСПРОФЖЕЛ, комитета Дорпрофжел на СКЖД, Президиума Дорпрофжел на СКЖД; - к селекторным совещаниям; - к видеоконференциям; - к совещаниям с председателем РОСПРОФЖЕЛ.	по мере проведения	Аппарат Дорпрофжел, руководители РО
3.3.	Подводить итоги работы на основании Регламента взаимодействия между руководителями и профсоюзными организациями: - Региональным отделениям Дорпрофжел; - Дорпрофжел на СКЖД.	ежемесячно ежеквартально	Азарян А.А., Королева М.А., руководители РО Дорпрофжел
3.4.	Организация и контроль за выполнением Плана мероприятий РОСПРОФЖЕЛ и Дорпрофжел на СКЖД по проведению «Года организационного и кадрового укрепления Профсоюза».	постоянно	Королева М.А., Омаров Р.А., Аппарат Дорпрофжел
3.5.	Организовать и принять участие в комплексных проверках: - ППО Тимашевского ж.д. узла.	сентябрь	Омаров Р.А., заведующие отделами
3.6.	Контролировать ход выполнения Плана мероприятий по устранению нарушений выявленных комиссией Дорпрофжел в ходе комплексных проверок.	постоянно	Аппарат Дорпрофжел
3.7.	Организовать и провести смотр-конкурс «На лучшую постановку информационной работы в первичных профсоюзных организациях Дорпрофжел на СКЖД», посвященного «Году организационного и кадрового укрепления Профсоюза».	март - октябрь	Королева М.А., Омаров Р.А., руководители РО
3.8.	Организовать и провести проверки соблюдения трудового законодательства в организациях в соответствии с ежемесячными планами работы инспекции труда.	в течение года по отдельным планам	Азарян А.А., правовые инспектора труда
3.9	Ежемесячно формировать в системе 1С «Портал правового департамента ЦК РОСПРОФЖЕЛ» отчет о проделанной работе.	до 30 числа каждого месяца	Азарян А.А., Героев А.В.
3.10.	Изучать и готовить заключения и предложения по проектам локальных нормативных актов СКЖД, дочерних и зависимых обществ расположенных в границах СКЖД.	в течение квартала	Азарян А.А., Лукьянов В.С., Героев А.В.

3.11.	Проводить правовую экспертизу хозяйственных договоров заключаемых Дорпрофжел.	в течение квартала	Азарян А.А., Героев А.В.
3.12.	Организовать проведение проверок состояния охраны труда в структурных подразделениях функциональных филиалов ОАО «РЖД» и ДЗО техническими инспекторами труда.	в течение квартала (по отдельным планам)	Техническая инспекция труда Дорпрофжел
3.13.	Участие в работе экзаменационной комиссии РБ при назначении на должность руководителей и периодической их аттестации.	по телеграммам РБ	Техническая инспекция труда Дорпрофжел
3.14.	Ежемесячно вносить на «Портал технического департамента ЦК РОСПРОФЖЕЛ» в системе 1С данные о проделанной работе.	до 30 числа каждого месяца	Техническая инспекция труда Дорпрофжел
3.15.	Организация участия технических инспекторов труда в работе комиссий по приёмке законченных строительством объектов в эксплуатацию.	по телеграммам дирекций	Техническая инспекция труда Дорпрофжел
3.16.	Организация участия технических инспекторов труда в работе комиссий по расследованию причин травматических случаев.	по телеграммам дирекций	Техническая инспекция труда Дорпрофжел
3.17.	Подготовка материалов к ежеквартальному проведению заседаний Совета общественных инспекторов и уполномоченных по охране труда Дорпрофжел на СКЖД.	до 20 июля	Техническая инспекция труда Дорпрофжел
3.18.	Осуществление общего руководства работой Советов Региональных отделений - СП Дорпрофжел и оказания им методической помощи в проведении профилактической работы по обеспечению безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, укреплению трудовой и производственной дисциплины.	ежемесячно	Техническая инспекция труда Дорпрофжел
3.19.	Готовить предложения и замечания при рассмотрении проектов профессиональных стандартов в железнодорожной отрасли.	по мере поступления	Лукьянов В.С., руководители РО
3.20.	Контроль за ходом строительства жилых домов ЖК для технологических нужд Северо-Кавказской ж.д.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.21.	Проводить анализ уровня заработной платы по регионам, структурным подразделениям ОАО «РЖД», ДЗО ОАО «РЖД», мониторинг применения работодателями антикризисных мероприятий, в части касающейся персонала (сокращение, режимы неполной занятости).	до 5 числа каждого месяца	Лукьянов В.С.
3.22.	Проводить мониторинг выполнения аутсорсинговыми компаниями Соглашений по сохранению работникам структурных подразде-	до 5 числа каждого месяца	Лукьянов В.С., руководители РО

	лений железных дорог ОАО «РЖД», переведённых из ОАО «РЖД», уровня заработной платы и гарантий Коллективного договора ОАО «РЖД».		
3.23.	Оказывать организационную и практическую помощь организациям Дорпрофжел по работе с фондом социальной поддержки работников Дорпрофжел на СКЖД от травм в быту.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.24.	Оказывать организационную и практическую помощь организациям Дорпрофжел в страховании работников локомотивных бригад от потери профессиональной пригодности.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.25.	Проводить работу со специальными группами ППО по взаимодействию с администрациями структурных подразделений в вопросах экономики и бережливости производства.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.26.	Подготовка материалов и Постановлений на заседания проф.комитета ППО на СКЖД для выражения мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.27.	Контроль за соблюдением выполнения пунктов коллективных договоров, в части компенсации льгот и гарантий для работников.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Абукаев Р.З.
3.28.	Взаимодействовать с советами ветеранов филиалов и структурных подразделений «РЖД», дочерних обществ в решении вопросов социальной защиты неработающих пенсионеров.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.29.	Контроль за организацией питания в производственных столовых на полигоне СКЖД.	в течение квартала	Лукьянов В.С.
3.30.	Организовать работу по заключению ежемесячно не менее 3 договоров с торгово-сервисными предприятиями.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Абукаев Р.З.
3.31.	Контроль за выполнением плана мероприятий по критическим замечаниям, высказанным на региональном Форуме социальной ответственности и партнерства.	ежемесячно	Лукьянов В.С., Абукаев Р.З.
3.32.	Подготовка материалов на комиссию по премированию выборных (освобожденных) председателей и штатных работников Дорпрофжел	ежемесячно	Лукьянов В.С.
3.33.	Организовать работу по реализации и распределению путевок в санатории и пансионаты Черноморского побережья, Кавказских Минеральных вод, Крыма и др.	ежемесячно	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.34.	Организация экскурсионно - познавательных программ (Москва).	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.

3.35.	Страхование детей во время детской оздоровительной кампании и экскурсионных мероприятий.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.36.	Страхование участников спортивных мероприятий Дорпрофжел в соответствии с Единым планом спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.	в течение квартала	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
3.37.	Организация мероприятий по подготовке ко Дню железнодорожника.	июль	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.38.	Формирование плана мероприятий по критическим замечаниям, высказанным на подведении итогов социальной ответственности и партнерства по выполнению Коллективных договоров в I-ом полугодие 2020 года.	до 02 августа	Лукьянов В.С., Абукаев Р.З.
3.39.	Участие в подведении итогов Отраслевого соревнования среди структурных подразделений Северо-Кавказской железной дороги.	август	Лукьянов В.С.
3.40.	Участие в обеспечении организации и проведении детской оздоровительной кампании 2021 года	апрель - сентябрь	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.41.	Организация и проведение дорожного финала Спорт поколений.	август	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.42.	Организация культурно-массового мероприятия, посвященного «Дню молодежи».	август	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.43.	Организация участия в Финале Всероссийских игр «Спорт поколений».	сентябрь	Лукьянов В.С., Карпова Т.Н.
3.44.	Участие в Финале «Школа молодого профсоюзного лидера».	сентябрь	Карпова Т.Н.
3.45.	Готовить к выпуску «Информационный листок» о работе комитета Дорпрофжел на СКЖД.	ежеквартально	Абукаев Р.З. совместно с заведующими отделами
3.46.	Представить финансовые отчеты за 1-ое полугодие 2021 года в ЦК РОСПРОФЖЕЛ.	июль	Санькова С.А., Толстых Л.А.
3.47.	Обеспечить формирование заявок в портале «Целевые средства» на перечисление организациям Профсоюза средств целевых поступлений по коллективному ОАО «РЖД» на социально-культурные и другие мероприятия профорганизаций в рамках уставной деятельности.	ежемесячно	Санькова С.А., Пушкарева Н.Л.
3.48.	Осуществлять контроль за целевым использованием оформленных безденежных проездных документов выборными и штатными работниками Профсоюза.	ежемесячно	Санькова С.А., Пушкарева Н.Л.

3.49.	Осуществлять начисление заработной платы, начисление, удержание и перечисление налогов в установленные сроки.	ежемесячно	Санькова С.А., Жукова Л.А., Харьковская Т.Н.
3.50.	Осуществлять расчеты с НПФ «Благосостояние».	ежемесячно	Жукова Л.А.
3.51.	Обеспечить контроль и сверку полноты удержания профсоюзных взносов.	ежемесячно	Санькова С.А., руководители РО
3.52.	Принять участие в балансовых комиссиях - отчетность региональных структурных подразделений за 1-е полугодие 2021 года.	июль	Азарян А.А., Королева М.А., заведующие отделами
3.53.	Подготовить и представить в дорогу отчетность по исполнению сметы профсоюзного бюджета за счет целевых поступлений от хозоргана по коллективному договору на социально-культурные и другие мероприятия в рамках уставной деятельности РОСПРОФЖЕЛ за 1-е полугодие 2021 года.	июль	Санькова С.А., Толстых Л.А.
3.54.	Представить финансовые отчеты за 1-ое полугодие 2021 года в ЦК РОСПРОФЖЕЛ.	июль	Санькова С.А., Толстых Л.А.
3.55.	Производить сверку расчетов по оформленным безденежным проездным документам для проезда в поездах дальнего следования и в пригородном сообщении выборных и штатных работников Профсоюза.	ежемесячно	Санькова С.А., Пушкарева Н.Л.
3.56.	Проверка финансово-хозяйственной деятельности структурных региональных подразделений Дорпрофжел на СКЖД и ППО, имеющие статус юр.лица.	в течение квартала	Санькова С.А., работники финансового отдела, КРК
3.57.	Продолжать работу по развитию и применению технологии удаленного доступа, подключении рабочих мест к информационным сетям, подключении централизованных бухгалтерий к Интернет.	в течение квартала	Санькова С.А.
3.58.	Обобщать и распространять положительный опыт работы по укреплению профсоюзного единства, мотивации членства, активизации деятельности организаций в Дорпрофжел.	постоянно	Аппарат Дорпрофжел
	IV. Учеба профсоюзных кадров, актива. Информационная работа		
4.1.	Принять участие в вебинарах по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, проводимых РОСПРОФЖЕЛ.	по телеграмме ЦК	Санькова С.А.
4.2.	Принять участие в обучении технических (главных, старших технических) инспекторов	по телеграмме ЦК	Техническая инспекция труда

	труда РОСПРОФЖЕЛ, внештатных технических инспекторов, уполномоченных по охране труда по порядку расследования несчастных случаев на производстве, проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах.		Дорпрофжел, внештатные технические инспектора, уполномоченные по ОХТ
4.3.	Принять участие в обучающем семинаре информационных работников Дорпрофжел и организаций прямого подчинения ЦК Профсоюза, проводимом РОСПРОФЖЕЛ.	по телеграмме ЦК	Абукаев Р.З.
4.4.	Подготовить и провести семинар-совещание со специалистами, курирующими вопросы социальной защиты.	по телеграмме ЦК	Лукьянов В.С., Жорникова В.Н.
4.5.	Подготовить и провести семинар совещание с правовыми и техническими инспекторами труда Дорпрофжел на СКЖД	сентябрь	Азарян А.А.
4.6.	Принимать участие в семинарах-совещаниях, проводимых региональными отделениями, ОППО, ППО дирекций и ДЗО.	в течение квартала	Аппарат Дорпрофжел
4.7.	Участие в проведении «Единого информационного дня» в первичных профсоюзных организациях.	ежемесячно, по плану РОСПРОФЖЕЛ	Работники аппарата Дорпрофжел и региональных отделений
4.8.	Обобщать материалы и подготавливать публикации для размещения в профсоюзной и Дорожной прессе по направлениям профсоюзной работы.	ежемесячно	Абукаев Р.З., совместно с заведующими отделами
4.9.	Осуществлять контроль по своевременному наполнению размещению информации на сайте Дорпрофжел на СКЖД.	постоянно	Абукаев Р.З.
4.10.	Готовить к выпуску «Информационный листок» о работе комитета Дорпрофжел на СКЖД.	ежеквартально	Абукаев Р.З. совместно с заведующими отделами
4.11.	Правовой и технической инспекциями труда подготовить для опубликования в газете «Звезда» и «Сигнал» по 2 статьи на тему охраны труда и правовой защиты железнодорожников.	в течение квартала	Правовая и Техническая инспекция труда Дорпрофжел
4.12	Осуществлять взаимодействие со СМИ, РЖД-ТВ и др.	в течение квартала	Королева М.А., Абукаев Р.З.
	V. Заседания Координационных Советов, Советов председателей ППО		
5.1.	Провести заседания Координационных Советов председателей ППО:		

	<ul style="list-style-type: none"> - на Ростовском регионе - на Краснодарском регионе - на Туапсинском регионе - на Минераловодском регионе - на Махачкалинском регионе - на Грозненском регионе 	<p>24.09.2021г. 16.08.2021г. 27.09.2021г. 16.09.2021г. 09.07.2021г. 10.08.2021г.</p>	<p>Азарян А.А. Лищенко Г.М. Дудар К.Е. Никитин В.И. Феталиев Н.Р. Мусаев Л.П.</p>
5.2.	<p>Провести заседания Советов председателей ППО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ростовского ж.д.узла - Батайского ж.д.узла - Сальского ж.д.узла - Лиховского ж.д.узла - Новороссийского ж.д.узла - Тимашевского ж.д.узла - Кавказского ж.д.узла - Тихорецкого ж.д.узла - Белореченского и Армавирского ж.д.узлов - Сочинского и Адлеровского ж.д.узлов - Прохладненского ж.д.узла - Владикавказского ж.д.узла - СК Дирекции тяги - СК Дирекции управления движением - Сервисных локомотивных депо ф-ла Северо-Кавказский ООО «ЛокоТех-Сервис» 	<p>22.09.2021г. 30.07.2021г. 30.07.2021г. 13.08.2021г. 27.07.2021г. 27.07.2021г. 27.07.2021г. 27.07.2021г. 03.09.2021г. 03.09.2021г. 14.09.2021г. 15.09.2021г. 13-14.10.2021 26.07.2021г. 27.07.2021г.</p>	<p>Никоненко В.Н. Бугриев А.Н. Штепа Р.А. Цветков А.А. Грищенко Е.Н. Пожидаев А.Ю. Кулиев А.Ш. Меркулова Г.А. Башко Т.Г. Денисюк О.С. Боброва Л.В. Палатиди А.Н. Бугриев А.Н. Пилипенко И.А. Курбатова Н.В.</p>

**Отдел организационной и кадровой работы
Дорпрофжел на СКЖД**