

Дорпрофжел на С Кжд

Памятка по больничным

Какие документы предоставить работодателю, чтобы получить больничное пособие и как его проверить

Срок больничного

- 1 Больничный лист выписывают на срок до 15 календарных дней.
- 2 Если болеете дольше 15 календарных дней, врачебная комиссия может продлить срок больничного.

Сумма больничного

- 1 Сумма пособия = заработок за расчетный период в пределах лимитов для взносов в ФСС : $730 \times \% \text{ от стажа (100\%, 80\% или 60\%)}$ \times количество дней болезни.
- 2 Процент страхового стажа: 100% – при стаже от 8 лет и более, 80% – от 5 до 8 лет, 60% – менее 5 лет.

Документы для пособия

- 1 Лист нетрудоспособности или номер электронного больничного.
- 2 Справка о заработке с предыдущих мест работы по форме 182-н, если вы ее не предоставили при приеме на работу.

Срок выплаты

- 1 Пособие за первые 3 дня платит работодатель. Срок назначения – 10 календарных дней с даты обращения, срок выплаты – в ближайший день для выдачи зарплаты.
- 2 За остальные дни пособие платит ФСС – в течение 10 календарных дней со дня подачи работодателем