

Дорпрофжел на СКЖд

Памятка по отпуску

Когда можно идти в отпуск, на сколько дней, какие документы нужны и как рассчитать отпускные

До отпуска

- 1 Определитесь с количеством дней отпуска. Общая продолжительность основного отпуска – 28 календарных дней. Отпуск можно делить на части.
- 2 Напишите заявление на отпуск, срок уточните у работодателя.
- 3 Ознакомьтесь с приказом на отпуск.
- 4 Получите отпускные не позднее чем за три календарных дня до начала отпуска. Работодатель может выплатить отпускные раньше.
- 5 Проверьте расчет отпускных.
Сумма отпускных = заработок за расчетный период :
12 мес. : 29,3 × количество дней отпуска.

Во время отпуска

- 1 Оформите больничный, если заболели в отпуске. На эти дни отпуск можно продлить или перенести.
- 2 Если в отпуске заболел ребенок или другой член семьи, больничный отпуск не продлевает.
- 3 Работодатель вправе отозвать вас из отпуска в случае производственной необходимости.

После отпуска

- 1 Перенесите отпуск на дни болезни, если его не продлили.
- 2 Напишите заявление на перенос отпуска и согласуйте перенос с работодателем.